



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA**  
**COMPARTIMENT RESURSE UMANE**



Brad, 335200, str. Independenței nr.2  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)

Nr. 1016/12.01.2015

## A N U N Ț

1. **Primăria Municipiului Brad** organizează în data de **05.02.2015, ora 11,00** **CONCURS** pentru ocuparea a trei posturi de natură contractuală de execuție :

- **casier** – Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;
- **inspector de specialitate gradul IA** – Casa de Cultură Brad;
- **îngrijitor** – Casa de Cultură Brad.

2. **Dosarele de concurs** se depun la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara și vor conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Brad sau Primăriei Municipiului Brad;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria Municipiului Brad;

d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Brad Str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara ( secretarul comisiei de concurs) .

### **3. Condiții generale și specifice:**

**a) - pentru postul de casier – Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad:**

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă – minim 6 luni.

**b) - pentru postul de inspector de specialitate gradul IA – Casa de Cultură Brad:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă minim 7 ani

**c) - pentru postul de îngrijitor – Casa de Cultură Brad:**

- studii generale;
- vechime în muncă – minim 1 an.

### **4. Condiții necesare de participare la concurs :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 :

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu ;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **5. Probele stabilite pentru concurs pentru cele 3 posturi sunt :**

- **selecția dosarelor de înscriere – 28.01.2015, ora 14,00** - sediul Primăriei Municipiului Brad str. Independenței nr.2, județul Hunedoara;
- **proba scrisă** - **05.02.2015, ora 11,00** - sediul Primăriei Municipiului Brad str. Independenței nr.2, județul Hunedoara ;
- **interviul** - **10.02.2015, ora 11,00** - sediul Primăriei Municipiului Brad str. Independenței nr.2, județul Hunedoara

## **6. BIBLIOGRAFIE:**

### **a) - pentru postul de casier – Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad:**

- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- H.C.M. nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.

### **b) - pentru postul de inspector de specialitate gradul IA – Casa de Cultură Brad:**

- Legea nr. 215/2001 –Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

### **c) - pentru postul de îngrijitor – Casa de Cultură Brad:**

- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

## **7. Calendarul de desfășurare a concursului:**

Nr. Crt.	Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	Datele de desfășurare a probelor de concurs			Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă			Termenele în care se pot depune contestațiile			Termenele în care se afișează rezultatele contestațiilor			Termenul în care se afișează rezultatele finale
		selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	interviul	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	interviul	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	interviul	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	interviul	
1.	-28.01.2015 - ora 14,00	30.01. 2015	05.02. 2015	10.02. 2015	02.02. 2015	06.02. 2015	11.02. 2015	03.02.2015	09.02. 2015	12.02. 2015	04.02. 2015	10.02. 2015	13.02. 2015	14.02.2015

Interviul se susține în conformitate cu prevederile art.24 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

**PRIMAR,**

**Florin Cazacu**

**SECRETAR,**

**Carmen –Irina Bora**

**Compartiment Resurse Umane**

**Rodica Zăvoeanu**



