



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A

Brad, 335200, str. Independenței nr.2
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



Nr. 15445/11.05.2015

A N U N Ț

Primăria Municipiului Brad, județul Hunedoara, organizează **concurs în data de 18.06.2015, ora 11,00 – proba scrisă** în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de **inspector clasa I grad profesional superior** din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Evidența Persoanelor.

Probele stabilite pentru concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 și art. 46 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008, sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, sunt:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara;
- proba scrisă va avea loc în data de 18.06.2015, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs.

Interviul se susține în conformitate cu prevederile art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Condițiile de participare la concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, sunt:

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice propuse:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani.

Bibliografia propusă:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1375/2006 privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției public (adeverința-tip prevăzută în Anexa la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/2013);
- cazierul judiciar ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.