



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Brad, 335200, str. Independenței nr.2  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



## **ANUNT**

„Primăria Municipiului Brad, județul Hunedoara, organizează concurs în data de **22.03.2016, ora 11,00 - proba scrisă** pentru ocuparea a 5 posturi de funcționari publici de execuție vacante:

- **consilier clasa I grad profesional superior** – Compartimentul Comercial;
- **consilier juridic clasa I grad profesional asistent** – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- **inspector clasa I grad profesional asistent** – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- **inspector clasa I grad profesional debutant** – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- **inspector clasa I grad profesional debutant** – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Evidența Persoanelor;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Brad din Brad, str. Independenței, nr. 2, județul Hunedoara.

**Probele stabilite pentru concurs**, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit. b) și art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

**Condiții de desfășurare a concursului**, în conformitate cu prevederile art. 21 alin.(2) lit. c) din H.G. nr. 611/2008:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara; în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs și de a afișa rezultatele selecției la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara;
- proba scrisă va avea loc în data de 22.03.2016, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara;
- interviul se susține în conformitate cu prevederile art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

**Condiții de participare la concurs**, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.d) din H.G. nr. 611/2008:

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Conditii specifice propuse:**

- **pentru postul de consilier clasa I grad profesional superior – Compartimentul Comercial**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani.
- **pentru postul de consilier juridic clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.
- **pentru postul de inspector clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.
- **pentru postul de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- **pentru postul de inspector clasa I grad profesional debutant – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Evidența Persoanelor:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

### **Bibliografia propusă:**

- **pentru postul de consilier clasa I grad profesional superior – Compartimentul Comercial:**
  - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
  - Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 12/1990 privind protejerea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **pentru postul de consilier juridic clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:**
  - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
  - Codul de procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a – „Despre executarea silită”;
  - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX „Impozite și taxe locale”.

- *pentru postul de **inspector clasa I grad profesional asistent** – Compartimentul Executări Silită și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:*

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX „Impozite și taxe locale”.
- Codul de procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a – „Despre executarea silită”.

- *pentru postul de **inspector clasa I grad profesional debutant** – Compartimentul Executări Silită și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:*

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX „Impozite și taxe locale”.
- Codul de procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a – „Despre executarea silită”.

- *pentru postul de **inspector clasa I grad profesional debutant** – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Evidența Persoanelor:*

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1375/2006 privind Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției public (adeverința-tip prevăzută în Anexa la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/2013);
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cu stimă,

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE,  
Florina Mate**