



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A

Brad, 335200, str. Independenței nr.2
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



URS CERTIFICATE NO.37177

Nr. 1589/15.01.2015

A N U N Ț

Primăria Municipiului Brad, județul Hunedoara organizează concurs în data de **23.02.2015, ora 11,00 - proba scrisă** în vederea ocupării a trei funcții publice de execuție vacante :

- **inspector clasa I grad profesional principal** – Compartiment Administrare Parcuri și Baze Sportive din cadrul Biroului A.D.P.P.;
- **inspector clasa I grad profesional debutant** – Compartiment Administrare Parcuri și Baze Sportive din cadrul Biroului A.D.P.P.;
- **inspector clasa I grad profesional asistent** – Compartiment Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral.

Probele stabilite pentru concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 și ale art. 46 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008 sunt :

- **selecția dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă;**
- **interviul.**

Condiții de desfășurare a concursului, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv în perioada 21 IANUARIE 2015 – 10 FEBRUARIE 2015, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara ;

- proba scrisă va avea loc în data de 23.02.2015, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs .

Interviul se susține în conformitate cu prevederile art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Condiții de participare la concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008:

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **condiții specifice propuse:**

- **pentru postul de inspector clasa I grad profesional principal –Compartiment Administrare Parcuri și Baze Sportive - Birou A.D.P.P.:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 5 ani.

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartiment Administrare Parcuri și Baze Sportive - Birou A.D.P.P.:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Sportului și Educației Fizice.

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional asistent – Compartiment Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an ;

Bibliografia propusă:

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional principal – Compartiment Administrare Parcuri și Baze Sportive - Birou A.D.P.P.:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartiment Administrare Parcuri și Baze Sportive - Birou A.D.P.P.:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional asistent – Compartiment Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral :

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 4/2014 privind operaționalizarea Registrului electoral și pentru modificarea Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, precum și unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2014;

- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr.3 din HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- cazierul judiciar ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**PRIMAR,
Florin Cazacu**

**SECRETAR,
Carmen-Irina Bora**