



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A**

Brad, 335200, str. Independenței nr.2  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



**Nr. 19967/01.07.2015**

## **A N U N Ț**

Primăria Municipiului Brad, județul Hunedoara, reorganizează **concurs în data de 30.07.2015, ora 11,00 – proba scrisă** în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de **inspector clasa I grad profesional superior** din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Evidența Persoanelor.

**Probele stabilite pentru concurs,** în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 și art. 46 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008, sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

**Condițiile de desfășurare a concursului,** în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, sunt:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara;
- proba scrisă va avea loc în data de 30.07.2015, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs.

Interviul se susține în conformitate cu prevederile art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

**Condițiile de participare la concurs,** în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, sunt:

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice propuse:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani.

### **Bibliografia propusă:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1375/2006 privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:**

- formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției public (adeverința-tip prevăzută în Anexa la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/2013);
- cazierul judiciar ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae.

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
Neaga Maria Marinela**