

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BRAD

DISPOZIȚIA Nr. 92/2013

privind constituirea comisiilor de recepții pentru produse, lucrări și servicii, achiziționate la nivelul compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brad, precum și a serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Brad

Primarul Municipiului Brad, județul Hunedoara.

Examinând Referatul nr. 2679/13.02.2013 a Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Brad, prin care se propune constituirea comisiilor de recepții pentru produse, lucrări și servicii, achiziționate la nivelul compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brad, precum și a serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Brad.

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34(2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 63 alin. 4 lit. a), art. 68 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. a) din Legea administrației publice nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Constituirea comisiilor de recepții pentru produse, lucrări și servicii, achiziționate la nivelul compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brad, precum și a serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Brad, în următoarea componență:

1.Comisia pentru achiziții de produse de tipul furnituri de birou, imprimate, tipizate, cartușe, tonere, dotări specifice de natura obiectelor de inventar pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Brad :

- Nicula Felicia-Otilia – Consilier – Compartimentul Resurse Umane
- Neagu Moldovan Maria – Consilier – Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții
- Oprea Ileana – Referent – Serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale

2.Comisia pentru achiziția de materiale de curățenie pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Brad :

- Manea Ioana – Consilier juridic – Compartimentul Relații Publice și Integrare Europeană
- David Mihaela – Consilier juridic
- Circo Adrian-Claudiu – Inspector de specialitate – Cantina de Ajutor Social Brad

3.Comisia pentru achiziții de materiale pentru reparații și întreținere la toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Brad :

- Trifan Florina-Elena – Expert – Compartimentul Achiziții Publice
- Savu Smaranda – Inspector - Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții
- Circo Adrian-Claudiu – Inspector de specialitate – Cantina de Ajutor Social Brad

4.Comisia pentru achiziții de piese auto, consumabile auto, pneuri, combustibili și reparații auto:

- Trifan Florina-Elena – Expert – Compartimentul Achiziții Publice
- Nicula Daniel-Cornel – Inspector – Compartimentul de Transport Taxi
- Circo Adrian-Claudiu – Inspector de specialitate – Cantina de Ajutor Social Brad

5.Comisia pentru toate tipurile de lucrări și servicii:

- Bădică Monica-Maria – Expert - Compartimentul Achiziții Publice
- Duna Gheorghe – șef Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții
- Ionescu Monica-Elena – inspector - Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții

6.Comisia pentru achiziții de furnituri de birou, materiale de curățenie, materiale pentru reparații și întreținere, obiecte de inventar, servicii și lucrări pentru Biblioteca Municipală „Gheorghe Pârvu” Brad :

- Trifan Florina-Elena – Expert – Compartimentul Achiziții Publice
- Ruda Elena-Angela – Bibliotecar - Biblioteca Municipală „Gheorghe Pârvu” Brad
- Oprea Ileana – Referent – Serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale

7.Comisia pentru achiziții de furnituri de birou, bilete de spectacol, materiale de curățenie, materiale pentru reparații și întreținere, obiecte de inventar, servicii și lucrări pentru Casa de Cultură Brad :

- Trifan Florina-Elena – Expert – Compartimentul Achiziții Publice
- Leucian Bianca-Asineta – Director – Casa de Cultură Brad
- Petrean Gabriela-Octavia – șef Serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe

Locale

8.Comisia pentru achiziții de furnituri de birou, materiale de curățenie, bilete forfetare, obiecte de inventar, materiale pentru reparații și întreținere, servicii și lucrări pentru Serviciul Public de Desfacere „Han, Piață și Obor” Brad :

- Bădică Monica-Maria – Expert - Compartimentul Achiziții Publice
- Dobrin Gabriela-Viorica – Casier - Serviciul Public de Desfacere „Han, Piață și Obor”

Brad

- Bordea Simona-Elena - Casier - Serviciul Public de Desfacere „Han, Piață și Obor” Brad

9. Comisia pentru achiziții de furnituri de birou, medicamente, obiecte de inventar, materiale de curățenie, materiale pentru reparații și întreținere, servicii și lucrări pentru Cabinetele Medicale:

- Trifan Florina-Elena – Expert – Compartimentul Achiziții Publice
- Stana Rozalia-Florina – Medic – Cabinete Medicale Școlare
- Borza Monica – Inspector - Compartimentul Relații Publice și Integrare Europeană

10.Comisia pentru achiziții de alimente, medicamente, furnituri de birou, materiale de curățenie, materiale pentru reparații și întreținere, servicii și lucrări pentru Creșa de Cartier și Cantina de Ajutor Social Brad :

- Trifan Florina-Elena – Expert – Compartimentul Achiziții Publice
- Găianu Adriana-Ana – Muncitor – Cantina de Ajutor Social
- Mihuț Emilia – șef Serviciu Asistență Socială Brad

Art.2 Aprobarea Listei cu speciemenle de semnătură pentru membrii comisiilor de recepții menționate mai sus, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuțiile comisiilor mai sus nominalizate vor fi recepțiile produselor, lucrărilor și serviciilor, achiziționate la nivelul compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brad, precum și a serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Brad.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- Membrilor comisiilor.

Brad, 13.02.2013

**PRIMAR
FLORIN CAZACU**

**AVIZAT
SECRETAR
CARMEN- IRINA BORA**