

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, Monica Borza, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

—

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) alocarea unui spațiu mai generos pe pagina de internet a instituției
- b) alocarea unui spațiu de afișat cu vizibilitate sporită
- c) folosirea rețelelor de socializare pentru partajarea informației

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Informații suplimentare despre licitații; acțiuni și evenimente locale

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Mărirea capacitatii site-ului pentru a avea posibilitatea introducerii a cât mai multor date în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
	18	11	7	-	18	-
Departajare pe domenii de interes						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						5
c) Acte normative, reglementări						2
d) Activitatea liderilor instituției						-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare						1
f) Altele, cu menționarea acestora: Informații privind aplicarea Legii nr. 52/2003						2

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajate pe domenii de interes					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
soluționate favorabil	Redirectionate către alte instituții în 5 zile												
		16	2	0	17	1	0	8	5	2	0	1	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul

3.1.
3.2.
3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1.
4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
respinse	Excepțate, Informatii Alte conform inexistent motive (cu banilor legii precizarea publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Utilizarea A B C D Altele (se precizeaza- ză care)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare
Soluționate	În curs de
favorabil	soluționare
-	-
Total	Total
-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
43762 lei	-	1 leu/pagină	HCL nr. 4/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- detinerea unui punct de informare electronic intern

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații, organizarea informațiilor și vizibilitatea acestora la punctele de afișare