



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
Compartiment Relații Publice



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2018

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul constituie Primăria municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Registratură

În cursul anului 2018, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 33.049 documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul Primăriei, spre soluționare.

Compartimentul Juridic

În anul 2018 Consiliul local al municipiului Brad a adoptat un număr de 193 de hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 882 dispoziții. Pe parcursul anului 2018, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 33 cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, Primarul municipiului Brad, Municipiul Brad, Primăria municipiului Brad sau Consiliul local Brad. La cele 33 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 20 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 53 cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului local Brad.

Compartimentul Agricol și Cadastru

- În cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru au fost preluate și eliberate un număr de 1.817 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;

- au fost eliberate un număr de 51 de Atestate de producător și Carnete pentru comercializarea produselor;

- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților, s-au întocmit și transmis un număr de 50 de dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva;

- au fost înaintate 12 adrese către Ocolul Silvic Brad, cuprinzând 46 de cereri pentru acordarea de lemn de foc;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva spre rectificare un număr de 7 Titluri de Proprietate.

Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale

În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2018 au fost:

- s-a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;

- s-a întocmit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și s-a supus spre aprobare Consiliului local al municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;

- s-a întocmit raportul privind contul de execuție al bugetului local;
- s-a urmărit execuția bugetului de venituri și cheltuieli ;
- s-au efectuat deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;
- s-a asigurat plata cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată: CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;
- s-au întocmit note contabile și s-au introdus acte în programul de contabilitate SICO;
- s-au întocmit bilanțe de verificare lunare, s-a realizat execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei municipiului Brad;
- s-a ținut evidența extrabugetară a distribuției laptelui praf;
- s-au întocmit 2865 de ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;
- au fost introduse facturi în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;
- s-a efectuat centralizarea propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;
- s-au analizat solicitările de subvenții care se acordă din bugetul local;
- a avut loc verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost completate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;
- pe baza bilanțului lunar s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;
- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;
- s-a asigurat onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
- s-a organizat îndrumarea și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;
- s-au asigurat documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, în țară și străinătate;

- s-a asigurat evidenta contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe , pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;

- s-a organizat evidenta analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora ;

- s-a organizat evidenta analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;

- s-a organizat pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;

- s-a efectuat centralizarea datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;

- s-a urmărit și coordonat activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;

- s-au transmis lunar raportările financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare;

- au fost acordate burse de merit și sociale elevilor conform hotărârilor de Consiliu local;

- au fost alocate fonduri către Asociația Salvital, Asociația de Gestionare a câinilor fără stăpân, Asociația Municipiilor din Romania și către asociațiile de dezvoltare intracomunitare, conform hotărârilor de Consiliu local;

- au fost alocate fonduri conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Impunere, Constatăre și Control - Casierie

Compartimentul Taxe și Impozite Locale a desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;

- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au făcut 1.906 înregistrări și radieri autoturisme;

- 420 – impunere locuințe și terenuri;

- 510 – modificări suprafețe terenuri;

- 28 – înregistrări autovehicule nesupuse înmatriculării.
- s-au primit 12 cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015, art. 284, alin. 4, pentru

persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, cu handicap accentuat sau grav, toate rezolvându-se în mod favorabil;

- 4 declarații privind impozitul pe spectacole;
- 10 declarații privind taxa pe firmă.

În anul 2018 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 4.496.642 lei, gradul de încasare al impozitelor și taxelor locale la bugetul local al municipiului Brad a fost de 86,35%, superior celui din anul 2017 care a fost de 85,89% aceasta demonstrând că cetățenii contribuabili au manifestat responsabilitate față de bugetul local, dar și faptul că administrația publică locală a stăruit în gestionarea corespunzătoare a bugetului, în slujba comunității și conform legislației în vigoare. Veniturile totale la bugetul local pe anul 2018 prognozate, în valoare de 42.032.750 lei, s-au realizat în proporție de 82 % față de veniturile totale programate.

Activitatea casieriei Primăriei municipiului Brad s-a îndreptat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Fișa postului, astfel:

- s-au emis un număr de 25.380 de chitanțe, în baza cărora s-au încasat taxe și impozite locale;
- au fost întocmite 665 de adrese de corespondență cu diverse instituții, la cererea acestora, pentru bunurile mobile și imobile ale contribuabililor, înregistrate la Primăria municipiului Brad, în vederea executării silite;
- 385 de popriri pentru persoane fizice și juridice;
- 1920 de somații;
- 502 borderouri de debite amenzi contravenționale;
- 348 de înregistrări și radieri autoturisme;
- 740 de confirmări de primire amenzi contravenționale;
- au fost eliberate un număr de 1.449 certificate de atestare fiscală;
- s-au încheiat borderouri de scădere din evidență a obligațiilor fiscale – amenzi contravenționale, care au fost achitate în termenul legal.

Compartimentul Executări Silite și Insolvență

În cadrul Compartimentului, în anul 2018 activitatea principală a constat în:

- întocmirea și comunicarea unui număr de 46 titluri executorii și somații și 10 popriri pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice;

- întocmirea și comunicarea unui număr de 710 titluri executorii și somații și 97 popriri pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice.

- întocmirea și comunicarea unui număr de 89 titluri executorii și somații pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice privind amenzile contravenționale.

Biroul pentru Administrarea Domeniului Public și Privat

Pentru eficiența administrării a domeniului public și privat al municipiului Brad, B.A.D.P.P. a desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- a redactat 816 contracte de rezervare parcare auto;
- a taxat autoturismele în parcurile publice – 500 de tichete vândute;
- a vândut 1064 de abonamente de parcare;
- a redactat 197 de contracte de închiriere locuințe și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificarea chiriei;
- a emis 3.534 de facturi închirieri trimestriale și concesiuni;
- a întocmit 10 procese-verbale de eşalonare a debitelor restante;
- a redactat 101 de extrase de cont pentru datornici;
- a redactat 268 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 23 de contracte și acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a redactat 20 de referate pentru acționarea în instanță a datornicilor;
- a redactat 260 de comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 128/2018;
- a redactat 20 de acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a eliberat 73 de adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a întocmit 7 dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 12 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
- a eliberat 20 legitimații - card de parcare pentru persoane cu handicap;
- a administrat 42 de apartamente din fondul locativ de stat;
- a administrat ”Clubul pensionarilor” – încasări de 1.616 lei;
- a administrat Centrul de Agrement, Sport și Educație – încasări de 73.739 lei;

- a administrat terenul sintetic de fotbal – încasări de 35.550 lei.

Serviciul public de gospodărire comunală în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- a întocmit pontajul și situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate conform Planului de acțiuni anual aprobat prin HCL nr. 8/2017.

B.A.D.P.P. a colaborat cu Serviciul de probațiune înregistrând în evidențe 17 persoane pentru care s-a efectuat pontaj zilnic și au fost repartizate pentru efectuarea diverselor lucrări în echipele serviciului de gospodărire comunală.

Compartimentului Comercial

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2018, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit și eliberat, un număr de:

- 243 Autorizații de Funcționare noi eliberate, după cum urmează:
 - 32 autorizații pentru profil alimentar;
 - 50 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 145 autorizații pentru profil nealimentar.
- 293 Autorizații de Funcționare vizate, după cum urmează:
 - 48 autorizații pentru profil alimentar;
 - 17 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 228 autorizații pentru profil nealimentar, cu o valoare totală încasată de 77.694 lei.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexasă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 54 de sesizări și întocmite și înaintate un număr de 16 somații pentru intrarea în legalitate.

Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2018 s-au eliberat:

- 64 de Autorizații de construire, cu o valoare încasată a taxelor aferente emiterii de 36.386 lei;
- 135 Certificate de urbanism, cu o valoare încasată de 3.281,13 lei;
- 7 prelungiri de Autorizații de construire și Certificate de urbanism în valoare de 534 lei;
- 132 de certificate notare construcții, cu o valoare încasată de 264 lei;
- 67 de certificate de nomenclatură stradală, cu o valoare încasată de 737 lei;
- 4 avize tehnice ale Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul local al municipiului Brad, cu o valoare încasată de 160 lei;
- 45 de declarații de regularizari taxe de autorizație și întocmirea Proceselor verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice, cu o valoare încasată de 7.906,62 lei;
- 3 avize pentru Certificate de urbanism și Autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991 republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului local spre aprobare.

În ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Investiții s-au întocmit răspunsuri la:

- 40 de sesizări;
- 140 de răspunsuri la diferite adrese;
- 100 de raportări la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Obiective investiții 2018:

- S-au executat lucrări pentru alimentarea cu energie electrică de rezervă realizată prin grup electrogen echipat cu anclanșare automată rapidă a rezervei la sediul primăriei.

- S-au demarat procedurile pentru obținerea finanțării prin Compania Națională de Investiții în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social în vederea construirii unei săli de sport la școala gimnazială Mircea Sântimbreanu (denumire obiectiv-Proiect pilot sală de sport școlară strada Libertății nr. 23, municipiul Brad)

- În 11 Iunie 2018 au început lucrările la obiectivul de investiții Reparație capitală la clădirea cinematograful Zarandul din municipiul Brad, obiectiv finanțat prin Compania Națională de Investiții în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social și din fonduri de la bugetul local.

- În vederea modernizării sistemului de iluminat public zona centrală în municipiul Brad cu finanțare de la bugetul local, s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice.

- În 17 Octombrie 2018 s-au terminat lucrările la obiectivul de investiții Modernizare Punctul Termic nr. 22 și reabilitare rețele termice aferente, cu finanțare prin Programul Termoficare 2006-2020 căldura și confort și fonduri de la bugetul local.

- În luna Septembrie 2018 s-a încheiat Contractul de finanțare prin Programul Termoficare 2006-2020 căldura și confort, pentru Modernizare Punct Termic nr. 4 și a rețelelor termice aferente.

- În luna Mai 2018 s-a încheiat Contractul de finanțare prin Programul Termoficare 2006-2020 căldura și confort, pentru adaptarea și optimizarea rețelei de transport agent termic în municipiul Brad.

- Pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică imobil ambulatoriu și dispensar TBC finanțat din fonduri nerambursabile de la Fondul European de Dezvoltare Regională, bugetul de stat și bugetul local, s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare pentru faza proiect tehnic.

- Pentru obiectivul de investiții Modernizare str. Zefirului în Municipiul Brad s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare, finanțare din fonduri de la bugetul local.

- În 26 septembrie 2018 a început execuția lucrărilor la obiectivul de investiții Modernizare DC 170B BRAD-MESTEACĂN KM 0+000-KM5+750, obiectiv finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală și fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Extindere și modernizare str. General Vasile Milea-Micro I în municipiul Brad s-a cumpărat terenul pe care urmează să se facă extinderea acestuia și s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare, finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Pod peste râul Crișul Alb s-au clarificat informațiile din documentația transmisă spre avizare Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea obținerii finanțării prin Compania Națională de Investiții.

- Pentru obiectivul de investiții Pod peste râurile Crișul Alb și Luncoi s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare, s-au elaborat studiile de teren, finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Pod peste pâraul Luncoi pe drum de acces zona Gura Ruzii în municipiul Brad s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare, s-au elaborat studiile de teren, finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Pod în localitatea valea Bradului pe DC10 în municipiul Brad s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare, s-au elaborat studiile de teren și toate fazele de proiectare solicitate, finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Extindere strada Dacilor -DN74 în municipiul Brad s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare, finanțare din fonduri de la bugetul local.

- În data de 18 iulie 2018 s-au terminat lucrările la obiectivul de investiții Parcare în cartierul Micro I din municipiul Brad, investiție finanțată din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Parcare strada General Vasile Milea, bloc D2 în municipiul Brad s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare faza studiu de fezabilitate, finanțare din fonduri de la bugetul local.

Compartimentul Sprijin Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- a coordonat și îndrumat activitatea asociațiilor de proprietari;

- a asigurat desfășurarea activității asociațiilor de proprietari cu respectarea prevederilor legale;

În cadrul Compartimentului Sprijin Asociații de Proprietari s-a încercat un control mai eficient al activității din cadrul asociațiilor prin luarea în considerare atât a măsurilor trasate pentru corectarea activității, cât și îndeplinirea atribuțiilor precizate de legislație, implicit printr-o comunicare mai eficace și eficientă cu reprezentanții asociațiilor.

În anul 2018, în conformitate cu OG nr. 70/2011, modificată și actualizată în 2013, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece s-au acordat ajutoare pentru încălzire unui număr de 254 de familii cu venituri reduse din municipiul Brad.

Serviciul Public de Asistență Socială

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al Primăriei municipiului Brad, pe parcursul anului 2018, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 91 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/ 1993 cu modificările și completările ulterioare);
- 3 dosare întocmite pentru alocația de susținere familială (Legea nr. 277/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- 80 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) pentru dosarele de asistenți personali ai persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare);
- 127 cazuri (media lunară – dosare instrumentate) pentru indemnizațiile cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap;
- 77 dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentului de inserție (OUG nr. 148/2005 cu modificările și completările ulterioare);
- evidențele părinților care pleacă în străinătate (Ordinul nr. 219/ 2006) – 44 de cazuri;
- 129 de adeverințe eliberate la cerere;
- întocmirea documentației în vederea acordării gratuității transportului urban pentru un număr de 4 persoane;
- întocmirea documentației în vederea acordării Tichetelor sociale pentru grădiniță – 4 cazuri;
- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico – sociale – 21 cazuri;
- întocmirea documentației în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență – 1 caz;
- 231 de anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;
- 53 cazuri (media lunară – dosare instrumentate) de Venit Minim Garantat active, 9 cazuri noi înregistrate în 2018;
- 5 ajutoare de urgență acordate;
- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;
- evidența unui nr. de 61 nou născuți, 15 copii din evidența specială, 9 gravide, 303 adulți/vârstnici din evidența specială.

Compartimentul de Audit Public Intern

În anul 2018 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui Referat de justificare,

instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2018 au fost cuprinse următoarele misiuni:

- 5 misiuni de audit intern, care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate și o misiune de consiliere informală (2 misiuni privind domeniul bugetar, 1 misiune privind achizițiile publice și 2 misiuni privind funcțiile specifice primăriei);

Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii, Primăria municipiului Brad a derulat activități de prevenire și de înlăturare a unor depozite spontane de deșeuri având o bună și permanentă colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului și Garda de Mediu pentru probleme specifice.

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public, acesta desfășurându-se fără a exista deficiențe majore. Pe parcursul anului 2018 s-au înlocuit 425 de becuri, 55 ignitere, 101 bobine și s-au schimbat 43 de corpuri de iluminat. Toate materialele defecte rezultate de la remedierea defecțiunilor au fost colectate la nivelul compartimentului și apoi predate printr-un proces verbal de predare-primire firmei Recolamp București.

În anul 2018, Compartimentul Protecția Mediului, Protecția Muncii a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Au fost identificate

indicatoarele rutiere care nu au mai corespuns normelor, s-au montat un număr de 72 de indicatoare noi, 19 stâlpi de susținere noi, 5 oglinzi parabolice de trafic fără a afecta circulația rutieră.

Au fost identificați și monitorizați arborii de pe domeniul public al Municipiului Brad care au prezentat degradări ale stării biologice sau arborii care au fost complet uscați, s-au verificat și sesizările cetățenilor cu privire la tăierea și toaletarea arborilor apoi s-au obținut avizele necesare pentru tăierea acestora de la APM HD. Pe parcursul anului 2018 s-au tăiat 17 arbori și s-au toaletat 16 arbori.

Activitatea de Protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2018 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

Compartimentul de Protecție Civilă

În anul 2018, activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin HCL Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad;
- s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul cu principalele activități pe anul 2018;
- s-a întocmit Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;
- s-au reactualizat Planurile de risc sub formă de text grafic, Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad și Planul de evacuare în caz de conflict armat;
- având în vedere prevederile HGR nr. 1491/2004, ale OUG nr. 21/2004 și ale Legii nr. 481/2004 s-a întocmit Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017-2018.

Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral

Activitatea specifică a acestui compartiment este aceea de a asigura aplicarea legislației privind operarea în sistem informatic al Registrului Electoral la nivelul municipiului Brad.

Principalele operațiuni efectuate în anul 2018 în Registrul electoral, de către persoanele autorizate din cadrul compartimentului au vizat:

- a) înregistrarea și actualizarea datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot;

- b) realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind datele de identificare a alegătorilor și arondarea acestora la secțiile de votare;
- c) arondarea cetățenilor români cu drept de vot la secțiile de votare;
- d) realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind actualizarea listelor electorale permanente;
- e) radierea alegătorilor din Registrul electoral în caz de deces, pierdere a cetățeniei române, interzicere a exercitării drepturilor electorale sau de punere sub interdicție;
- f) activitate permanentă, efectuată în cel mult 24 de ore de la data luării la cunoștință de către primari a cazurilor ce impun radierea.

Pe tot parcursul anului 2018, la Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral s-au realizat următoarele activități principale:

- radierea din Registrul Electoral a 180 persoane decedate în anul 2018, operate la termenele prevăzute de lege (în termen de 48 de ore de la data emiterii actului de deces, potrivit art.36 alin.2 a Legii nr. 208/2015), pe baza comunicărilor de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Stare Civilă, de la nr. actului și data înregistrării decesului (1/05.01.2018-180/30.12.2018);
- s-a elaborat un Plan de utilizare a S.I.R.E cu persoanele autorizate să efectueze operațiuni în S.I.R.E., în U.A.T. Municipiul Brad, pentru anul 2019.

Compartimentul Resurse Umane

Pe tot parcursul anului 2018, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 359 adeverințe de salarizare/venit;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a dispozițiilor de prelungire detașare a celor 6 salariați de la Serviciul de Gestionare a Deșeurilor Brad la S.C. Retim Ecologic Service S.A. Timișoara și a unei asistente medicale de la Spitalul Municipal Brad;
- transmiterea dispozițiilor ce fac referire la funcționarii publici la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 337 de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;

- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale, cu avizul ANFP București, care a fost solicitat în prealabil;

- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condicii de prezență;

- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, transmiterea acesteia la ANFP în vederea obținerii avizului și apoi aprobarea acesteia prin HCL;

- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului local al municipiului Brad, transmiterea acestora la ANI București, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la compartimentul de informatică.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad este desfășurată de ofițerii de stare civilă, iar căsătoriile se oficiază și de către primarul și viceprimarul municipiului Brad.

În anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 252 de acte de naștere înregistrate și 13 transcrieri (acte din străinătate);

- 85 de acte de căsătorie și 4 transcrieri (acte din străinătate);

- 178 de acte de deces și 2 transcrieri (acte din străinătate);

- 45 de divorțuri înregistrate;

- 1005 de certificate de stare civilă eliberate;

- 20 extrase multilingve eliberate;

- 6 rectificări acte, prin Dispoziția primarului;

- 1181 mențiuni primite de la diferite primării, operate și comunicate la ex. II;

- 87 Livrete de familie eliberate;

- 552 Buletine statistice completate și trimise;

- 543 Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2018, comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Hunedoara, este de 38.130.

În anul 2018 au fost eliberate un număr de 3.642 acte de identitate, din care:

- 3.550 cărți de identitate;

- 92 cărți de identitate provizorii;

- 682 vize pe linia mențiunilor privind stabilirea reședinței.

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 2.232 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 2.221 pentru alte ministere;

- 2 pentru agenți economici;

- 9 pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor nr. 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

S-au efectuat 13 deplasări în teren cu stația mobilă, la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 14 persoane.

S-au făcut înregistrări în Sistemul Național Informatic de Evidență a Populației.

Compartimentul Achiziții Publice

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice pentru anul 2018 se prezintă astfel:

I. Achiziții directe :

- ON-LINE : - 891 de achiziții – 3.171.409,62 lei fără TVA;

- OFF-LINE : - 41 de achiziții – 80.446,14 lei fără TVA;

II. Procedura simplificată ON-LINE :

- Contract de lucrări – 1 buc. – 5.623.447,49 lei fără TVA;

- Contract de lucrări – 1 buc – 449.996,18 lei fără TVA;

- Contract de lucrări – 1 buc – contestație;

- Contract de servicii – 1 buc – 17.900,00 lei fără TVA;

III. Negociere fără publicarea unui anunț de participare – Servicii – 1 buc – 549.000 lei fără TVA

IV. Contract subsecvent de lucrări – 1 buc - 1.000.000,00 lei fără TVA.

Compartiment Autorizare, Monitorizare, Control, Transport Public Local, Transport Taxi și în Regim de Închiriere

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local și al serviciilor comunitare de utilități publice.

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- s-au întocmit referate care stau la baza prelungirii termenului de valabilitate a unui număr de 3 autorizații de transport în regim taxi;
- s-au întocmit referate care stau la baza prelungirii termenului de valabilitate a unui număr de 9 autorizații taxi ;
- s-a demarat procedura de atribuire a autorizațiilor taxi nr. 34 și 37 pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;
- s-au întocmit referate care stau la baza modificării a 2 Autorizații de transport pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de închiriere;
- s-au întocmit referate care stau la baza vizării anuale a 4 copii conforme pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de închiriere;
- s-au întocmit referate care stau la baza eliberării a două Licențe de Traseu și a două Caiete de Sarcini al Licenței de Traseu pentru transport persoane prin curse regulate speciale;
- s-au întocmit referate care stau la baza eliberării a două Licențe de Traseu și a două Caiete de Sarcini al Licenței de Traseu pentru transport persoane prin curse regulate ;
- s-au întocmit referate pentru inițierea unor proiecte de hotărâre a Consiliului local Brad
- s-au emis și calculat 195 foi de parcurs pentru transport marfă și 342 foi de parcurs pentru transport persoane.

Compartimentul Relații Publice

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 19 petiții;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 28 de solicitări de informații de interes public
- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul municipiului Brad un număr de 113 persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate.
- arhivarea și gestionarea documentelor.
- organizarea și întocmirea minutilor a 25 de dezbateri publice a unor proiecte de hotărâre de consiliu local;

Situația proiectelor depuse de către UAT Municipiul Brad în anul 2018

1. "Reabilitarea termică a blocului A4, din Municipiul Brad, județul Hunedoara, în vederea sprijinirii eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei"

Faza - respins și nedepus datorită refuzului proprietarilor.

Valoarea totală a proiectului: 3.094.282,00 lei – 685.000,00 euro, din care 2.591.743,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 106154,20 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Activitățile intervenției constau în reabilitarea termică a construcției prin realizarea unui termo-sistem complex, bazat pe o serie de agenți fizici termoizolanți, realizați cu precădere din materiale superioare atât din punct de vedere tehnic cât și funcțional după cum urmează:

- un sistem dispus orizontal, pentru termoizolarea și hidroizolarea planșeului terasă, ulterior reabilitării tehnice a straturilor;
- un termo-sistem dispus vertical, pentru termoizolarea pereților exteriori, respectiv ventilarea acestora, după o reabilitare tehnică prealabilă;
- înlocuirea tâmplăriei (balcoane, ferestre și uși), cu sisteme adecvate de închidere, în situațiile cerute de către auditul energetic;
- înlocuirea și respectiv reabilitarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire, precum și a montării unei instalații de producere a energiei bazată pe un sistem de panouri solare termice care permit realizarea unei instalații de producere și ulterior distribuție a apei calde menajere.

În urma intervenției mai sus prezentate se dorește reducerea consumurilor totale și specifice de energie.

Rezultate așteptate: Scăderea consumului de energie pentru clădirea reabilitată cu 30,94%, scăderea gazelor cu efect de seră cu 14,59%, reducerea consumului final de energie din surse neregenerabile cu 53,62% datorită instalării de sisteme cu energie regenerabilă și eficientizării energetice a clădirii, creșterea confortului termic.

2. "Comunitatea Brad - Acceptă sprijinul nostru"! - proiect în care Primăria municipiului Brad are calitatea de partener, alături de Asociația NON PROFIT L & C CONSULTING, în calitate de lider și Școala Gimnazială "Mircea Sântimbreanu" și SC Interlog Com SRL, în calitate de parteneri.

Faza: în implementare

Sursa de finanțare: Componenta 1 - Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360) în comunitățile marginalizate, Axa Prioritara - Incluziunea sociala si combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunității marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate, Schema de ajutor de stat Dezvoltare Locala Integrata (DLI 3600) în comunitățile marginalizate.

Valoarea totală a proiectului: 26,169,068.42lei – 445.000,00 euro, din care 2.591.743,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 106154,20 lei contribuție solicitant.

Rezultate așteptate: - 4 blocuri de locuințe vor beneficia de reabilitare termica; 183 de locuințe vor beneficia de scăderea pierderilor de căldura;

3. Eficientizare energetica a imobilului ambulatoriu si dispensar T.B.C. a Spitalului Municipal Brad, Jud. Hunedoara

Faza : în implementare

Valoarea totală a proiectului: 4380498,62 lei – 970.000,00 euro, din care 3977648,15 lei finanțare europeană nerambursabilă și 402850,47 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.

Activități desfășurate: Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă, Lucrările de înlocuire a sistemelor de instalații termice, Lucrări de implementare a sistemelor de producere a energiei din surse alternative, Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, LUCRARI CONEXE care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare, cum ar fi: înlocuirea șarpantei și a învelitorii a sistemelor de preluare a apelor meteorice respectiv a jgheaburilor și burlanelor existente care vor rămâne aparente pe fațadă, demontarea aparatelor de clima aparente pe fațadă și trecerea la un sistem centralizat, înlocuirea finisajelor interioare, instalarea de rampe accesibile persoanelor cu dizabilități din spațiul public, până la parterul spitalului însoțite de plăcuțe Braille și plăcuțe în culori disonante, modernizarea instalațiilor electrice prin integrarea în plafon a corpurilor de iluminat pe LED

4. „Dezvoltarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar și preșcolar în Mun. Brad, Jud. Hunedoara”

Sursa de finanțare: POR, AXA PRIORITARĂ 10 ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 10.1. ”Investitiile in educatie, in formare, inclusiv in formare

profesionala pentru dobândirea de competente și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Obiectivul specific 10.1 ”Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”

Faza: acceptat spre finanțare

Propune: construirea unei grădinițe moderne care va servi 8 grupe de copii, reabilitarea și modernizarea corpurilor de clădire existente, dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor antepreșcolari și preșcolari, pentru derularea de activități educative și achiziționare de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe, necesare desfășurării etapelor procesului educațional, în vederea creării condițiilor necesare pentru dezvoltarea fizică și psihică armonioasă și integrării eficiente în viața școlară și socială a copiilor.

Rezultate așteptate: Investiția va asigura minim 200 de locuri pentru copii de vârstă antepreșcolară și preșcolară (beneficiari direcți), într-o grădiniță cu confort și dotări moderne.

Valoarea totală a proiectului: 5,451,895.06 lei – 1174000 euro, din care 5342857,16 lei finanțare europeană nerambursabilă și 109037,90 lei contribuție solicitant.

5. Îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Brad, Componenta – Modernizare și dotare centru cultural multifuncțional din Municipiul Brad, Componenta – Refacere și modernizare str. Independenței și str. Liceului din Municipiul Brad.

Sursa de finanțare: Apel : POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România.

Faza: în evaluare

Proiectul propune: Modernizarea și dotarea unui centru cultural multifuncțional cu o suprafața construită de 365 mp, suprafața desfășurată 485 mp, destinat cu precădere tinerilor și altor grupuri defavorizate într-un spațiu curent neutilizat, în vederea dezvoltării serviciilor culturale din municipiu și creșterii atractivității municipiului pentru populația sa (în special cea tânără), pentru populația comunelor înconjurătoare și pentru turiști.

Refacerea și modernizarea drumurilor publice inclusiv trotuare - străzile de acces la Centrul Cultural Multifuncțional Str. Independenței și Str. Liceului, în lungime totală de 800 m, în vederea creșterii numărului de beneficiari direcți ai spațiului public reabilitat și modernizat și facilitării accesului

nemotorizat (pietonal) și motorizat la Centrul Multifuncțional, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități fizice.

Valoarea totală a proiectului: 4161871,08 lei – 894000 euro, din care 4081294,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 80576,58 lei contribuție solicitant.

6. Modernizare și extindere sistem de iluminat public în Municipiul Brad

Sursa de finanțare: POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Faza: în evaluare

Proiectul propune: Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Brad, județul Hunedoara prin realizarea de investiții în modernizarea și extinderea sistemului de iluminat la nivelul municipiului, prin: - Îmbunătățirea calității iluminatului public în Municipiul Brad prin modernizarea și extinderea a 32.982,00 ml sistem de iluminat public, instalarea a 1633 corpuri de iluminat și a unui nr. de 6 stâlpi de iluminat noi; - Optimizarea consumului de energie la nivelul Municipiului Brad prin crearea unui sistem de telegestiune care asigură controlul unui număr de 1640 puncte luminoase; - Utilizarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice prin instalarea a 3 panouri fotovoltaice.

Valoarea totală a proiectului: 10163946,17 lei – 2185000 euro, din care 9960667,22 lei finanțare europeană nerambursabilă și 203278,95 lei contribuție solicitant.

Compartimentul de Asistență Medicală din Cabinetele Medicale Școlare

S-au efectuat tratamente curente preșcolarilor și elevilor la indicația medicului și consultații astfel :

- 1.442 tratamente în anul școlar 2017-2018 (ianuarie-august);
- 1.067 de tratamente în anul școlar 2018-2019 (septembrie-decembrie 2018);
- 815 consultații în anul școlar 2017-2018 (ianuarie-august);
- 492 consultații în anul școlar 2018-2019 (septembrie-decembrie 2018).

S-a participat alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor :

- în anul școlar 2017-2018 (ianuarie-iulie) la un număr de 261 copii;

- în anul școlar 2018-2019 (septembrie-decembrie 2018) la un număr de 378 copii;

S-a actualizat periodic evidența specială a copiilor care prezintă abateri în starea de sănătate:

- în anul școlar 2017-2018 (ianuarie-iulie) la un număr de 169 de copii;
- în anul școlar 2018-2019 (septembrie-decembrie 2018) la un număr de 147 copii.

Biblioteca Municipală "Gheorghe Pârvu"

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 244 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;
- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 244 de fișe pentru catalogul alfabetic, întocmirea a 244 de fișe pentru catalogul sistematic și întocmirea a 244 de fișe pentru catalogul pe titluri;
- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 96 de cititori înscriși, 210 fișe vizate, 13.931 publicații împrumutate, 23.448 vizite la bibliotecă; întocmirea a 659 de somații pentru nerestituirea la timp a publicațiilor;
- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 22 de evenimente cu participarea a 561 de cititori;
- activitatea serviciului Biblionet: 2.824 de utilizatori;
- serviciul nou de bibliotecă: activități de informare pentru adulți, videoproiecții, cursuri de formare în utilizarea calculatorului pentru populație, activități organizate pe perioada vacanțelor școlare;
- activitate administrativă;
- sesiuni OPAC: în anul 2017 a fost achiziționat Sistemul Integrat de bibliotecă TinREAD, în anul 2018 au fost încărcate online un număr de 6.430 de publicații și au fost realizate 170 de conturi pentru accesul online al utilizatorilor.

Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor

În anul 2018, Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața Agroalimentară cu Hanul "Piață";
- Târgul Industrial;
- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În Piața Agroalimentară, în anul 2018 au fost încheiate (prelungite sau noi) un număr de 63 de contracte de închiriere:

- 40 producători agricoli;
- 23 agenți economici

În cadrul Târgului Industrial au fost identificați:

- 19 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;
- 4 agenți economici în sectorul „Rusi”;

- 6 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează în mare parte, ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg sau taxa lunară prevăzută de HCL 127/2016.

În cadrul Oborului, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSV Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIIA aplicat din anul 2011 la nivel național, cu respectarea cerințelor legale impuse. Datorită epidemiei, la nivel național, de pestă porcină, târgul de animale a fost închis pe perioadă nedeterminată.

Poliția Locală

Pe parcursul anului 2018, Poliția locală și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal menținerea și asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, a comerțului stradal neautorizat, verificarea modului de respectare a regulilor stabilite în parcările cu plată și rezervate, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizată al acestuia. Astfel, pentru îndeplinirea acestor prerogative, Poliția locală, prin cei 7 agenți cu responsabilități în asigurarea ordinii și siguranței publice pe raza municipiului Brad, a desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- a participat la menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Brad pentru prevenirea și combaterea de fapte antisociale împreună cu agenții de siguranță publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- a efectuat un număr de 89 de acțiuni împreună cu agenții de ordine și siguranță publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- a continuat patrularea în sistem integrat pe raza municipiului Brad, patrulă mixte de polițiști pe toate schimburile – 890 de patrulă mixte;

- a asigurat ordinea publică cu ocazia diferitelor manifestări cultural-artistice organizate la nivel local (Ziua Internațională a Copilului, Ziua Tricolorului, Ziua Armatei, Zilele Municipiului Brad,

Sărbătoarea Națională de la Țebea, Ziua Națională a României, Spectacol de colinde de Crăciun, Revelion și alte evenimente);

- pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințe ANL, blocul 105 G de pe str. Adrian Păunescu și blocul de locuințe sociale de pe str. Șteampurile Vechi, au fost întreprinse un număr de 52 de acțiuni;

- s-au desfășurat un număr de 155 de acțiuni de control în piețele publice din municipiul Brad;

- s-a intensificat patrularea și supravegherea unităților de învățământ pe perioada de desfășurare a cursurilor;

- s-a patrulet și s-au supravegheat intensiv parcurile din municipiul Brad;

- s-au desfășurat 126 de acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei și a vagabondajului în municipiul Brad;

- s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 26 de autoturisme abandonate;

- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei municipiului Brad la efectuarea unor controale și anchete sociale în 32 de acțiuni;

- s-a efectuat zilnic transportul masei monetare de la casieria Primăriei municipiului Brad la Trezoreria municipiului Brad – 266 de misiuni;

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu polițiștii locali au efectuat un număr de 446 de legitimări pe raza municipiului Brad.

În urma acțiunilor întreprinse de polițiștii locali s-au aplicat:

- 391 de sancțiuni în baza Legii nr. 61/1991, republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;

- 33 de sancțiuni conform Legii nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

- 43 de sancțiuni și 748 de conducători auto avertizați în baza H.C.L nr. 127/2014 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Brad;

- 27 de sancțiuni în baza HCL nr. 10/2002 privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului;

- 14 sancțiuni conform Legii nr. 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- 104 sancțiuni în baza OUG nr. 195/2002 privind circulația rutieră pe drumurile publice;

- 2 sancțiuni în baza O.G. 99/2000, actualizată, privind comercializarea produselor de piață;

- 12 sancțiuni în baza HCL 141/2016 privind deținerea câinilor și accesul persoanelor însoțite de câini pe domeniul public sau privat din municipiul Brad.

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 54 de infracțiuni, astfel:

- 5 infracțiuni constând în furt de masă lemnoasă pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale;

- 42 de infracțiuni constând în loviri și amenințare;

- 1 infracțiune de conducere fără permis;

- 1 infracțiune de conducere sub influența băuturilor alcoolice;

- 5 furturi din magazine.

Alte activități desfășurate în anul 2018 au fost:

- s-a intervenit la un număr de 206 sesizări pe apelul de urgență 112 la care s-a participat împreună cu agenții de ordine publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- s-a intervenit la un număr de 127 de sesizări la Dispeceratul Poliției locale;

- s-a asigurat liniștea și ordinea publică la meciurile echipei de fotbal Aurul Brad – un număr de 12 misiuni;

- s-a participat la menținerea ordinii publice și siguranța cetățenilor în zona bisericilor din municipiul Brad cu ocazia sărbătorilor religioase;

- au fost avertizați un număr de 96 de conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;

- s-au distribuit un număr de 4.450 de adrese la persoane fizice și juridice de pe raza municipiului Brad;

- s-a intervenit într-un număr de 62 de cazuri pentru aplanarea unor situații conflictuale sesizate de către cetățeni sau din oficiu.

Casa de Cultură Brad

În sprijinirea actului cultural, Consiliul local și Primăria municipiului Brad împreună cu Casa de Cultură Brad au organizat o serie de manifestări informațional – educative și cultural - artistice. Au avut loc lansări de carte și evenimente editoriale:

1. Concert de pricesne „VENIȚI, CREȘTINI LA RUGĂCIUNE” – 11 martie 2018 – organizat de Consiliul Județean Hunedoara, Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara în parteneriat cu Consiliul Local Brad, Primăria Municipiului Brad și Casa de Cultura Brad;
2. Festivalul Internațional opera și muzică clasică „Hunedoara Lirica” – 16 iulie 2018, organizat de Consiliul Județean Hunedoara și Teatrul de Artă Deva. A fost pusă în scenă, în Parcul Tineretului din Municipiul Brad, opera comică „Bastien și Bastienne” semnată Wolfgang Amadeus Mozart;

3. Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica”, ediția a XIX-a – ,organizat de „Palatul Copiilor Deva, Consiliul Județean Hunedoara, Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara. S-a desfășurat în perioada 1-6 august 2018 în mai multe localități din județul Hunedoara, printre care și Municipiul Brad (închiderea festivalului – 6 August 2018);
4. 1 iunie – „Ziua Internațională a Copilului” – organizator Consiliul Local al Municipiului Brad , Primăria Municipiului Brad și Casa de Cultură Brad;
5. Expoziție Pascală de pictură – desfășurată în cadrul Casei de Cultura Brad în perioada 20-23 martie 2018; au expus pictorii Murzea Sanda și Octavian Șerban.

FESTIVALURI SI MANIFESTARI CULTURALE DESFASURATE IN AFARA MUNICIPIULUI BRAD LA CARE PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAD SI/SAU CASA DE CULTURA BRAD AU FOST REPREZENTATE

1. Festivalul Internațional de Folclor „Ohrid Waves” – desfășurat în perioada 5-9 Iunie 2018 în Ohrid- Macedonia; comunitatea brădeană a fost reprezentată de către Asociația Folclorică „Doina Crișului” din Brad;
2. Festivalul de Folclor „Danțu’ la șură” – organizat în localitatea Groși, jud. Maramureș, în perioada 26-28 mai 2018; comunitatea brădeană a fost reprezentată prin Asociația Folclorică „Doina Crișului” din Brad, formată din membrii Ansamblului Folcloric „Doina Crișului” al Casei de Cultura Brad;
3. Manifestarea culturală „Șezătorile la români” organizată de către Centrul Cultural al Primăriei Municipiului București – Sectorul I ; comunitatea brădeană a fost reprezentată prin Asociația Folclorică „Doina Crișului” din Brad;
4. Manifestarea culturală „Întâlnirea fiilor satului – Bulzești ,, organizată de către Asociația „Sat Concept”; comunitatea brădeană a fost reprezentată de Ansamblul Folcloric”Doina Crișului” al Casei de Cultură Brad.

LANSARE DE CARTE:

1. Războiul Îngerilor – autor: Ștefan Letea
2. Între munte și biserică – autor: Monica Dușan
3. Satul ge altădat’ – autor: Cornelia Neaga
4. Impresii alandala – autor: Cornelia Neaga
5. Colonelul Nicolae Costinaș-Un destin la limita supraviețuirii – autor: Mirela Crâșnic
6. Mihai Eminescu-un Dumnezeu rănit – autor: Laurian Stănescu
7. Mărturisiri despre ce a fost pentru ce va fi – autor: Salvina Pasca
8. Lumea de dincolo de prag – autor: Ioan Pârva
9. Pe urmele unui sfânt – autor: Ioan Pârva
10. 65 Poeme – autor: Nicolae Crepcia
11. Cărare prin Rai-poeme haiku – autor: Nicolae Crepcia

12. Mierla sângerând-mi pe umăr – autor: Nicolae Crepcia

În anul 2018 a fost organizată cea de-a XVII-a ediție a Zilelor Municipiului Brad. În cadrul manifestărilor au fost organizate activități culturale, întreceri sportive, spectacol de folclor autentic cu artiști consacrați și muzică pentru tineret.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2018 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Brad în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,
FLORIN CAZACU