

# MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA



## REGULAMENT PENTRU ELIBERAREA ȘI VIZAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE



## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

- A.) – Obiect și sferă de aplicare;
- B.) – Definirea unor termeni.

### **CAPITOLUL II - CRITERII ȘI CERINȚE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

### **CAPITOLUL III - METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE**

- A.) – Acte necesare eliberării Autorizațiilor de funcționare;
- B.) – Formulare;
- C.) – Programul de funcționare;
- D.) – Taxe.

### **CAPITOLUL IV - METODOLOGIA DE VIZARE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE**

### **CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR AUTORIZAȚI**

### **CAPITOLUL VI - REGLEMENTAREA COMERȚULUI PE DOMENIUL PUBLIC**

### **CAPITOLUL VII - VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI SANȚIONAREA AGENȚILOR ECONOMICI**

### **CAPITOLUL VIII - SUSPENDAREA/RETRAGEREA/ANULAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

### **CAPITOLUL IX - CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI**

### **CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE**



## **CAP. I. - DISPOZIȚII GENERALE**

### **A. Obiectul și sfera de aplicare**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului Regulament constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, a serviciilor de piață pe raza municipiului Brad.

În Regulament sunt prevăzute condițiile de autorizare precum și procedurile de obținere a autorizațiilor și acordurilor de funcționare pentru unitățile comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii și a activităților desfășurate pe domeniul public și privat.

Reglementările cuprinse în Regulament au ca scop întărirea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor de conviețuire socială, a protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor.

### **B. Definirea unor termeni**

**Art. 2.** - În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **agentul economic** - societate comercială, companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

b) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii înafara activității profesionale;

c) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

d) **comerț cu ridicata/en gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

e) **comerț cu amănuntul/en detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

f) **comerț en gros/cash and carry** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces

- activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

g) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

h) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;



i) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

j) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

k) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare suprafețele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

m) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp. inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp. inclusiv;

o) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp.;

p) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

q) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

r) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate.

Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

s) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 mp., utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp., utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept



caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

## **CAP. II. - CRITERII ȘI CERINȚE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

**Art.3.** (1) Agenții economici care desfășoară activități de tipul celor enumerate la art. 1 au obligația obținerii acordului autorității publice locale.

(2) Acordul se materializează prin eliberarea de către Primarul Municipiului Brad a „**autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate**” pentru activitatea desfășurată de agenții economici în spații comerciale, de alimentație publică , producție și în spații cu profil servicii;

**Art.4. - Sunt exceptate** de la autorizare activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- c) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- d) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- f) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- g) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art. 5. - Criteriile** care stau la baza eliberării acordurilor și autorizațiilor au în vedere următoarele aspecte:

- a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- d) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub



condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;

e) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective.

f) spațiile situate la parterul clădirilor de locuit sau structurilor sau structuri similare conform documentației cadastrale cum sunt demisolul, parterul sau mezaninul să nu contravină prevederilor Ordinului nr.119/2014 modificat cu ordinul nr.1378/2018 pentru modificarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

**Art. 6. -** Condițiile în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare privind locul și profilul de activitate** pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Brad sunt:

a) persoana juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în municipiul Brad;

b) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana juridică.

c) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana juridică;

d) activitatea desfășurată de persoana juridică să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e) să fie îndeplinite toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii autorizației.

f) Autorizație privind securitatea la incendiu pentru clădiri și amenajări în conformitate cu H.G. nr.571/20.08.2016 ,Legea nr.28/2018 și Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**Art. 7. –** Persoanele juridice care desfășoară activități pe raza municipiului Brad trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

a) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;

b) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

c) să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;

d) activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;

e) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

f) în cazul efectuării unor lucrări edilitar - gospodărești efectuate pe domeniul sau locuri publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege ;



g) personalul angajat să beneficieze de calificare profesională pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

h) să asigure o ținută adecvată și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizată ce trebuie să-l adopte față de clienți.

### **CAP. III - METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE**

#### **A. – Acte necesare eliberării Autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate;**

**Art. 8.** – În vederea obținerii autorizației de funcționare emisă de către Primarul Municipiului Brad în sensul prezentului Regulament, se vor anexa după caz, în copie, următoarele documente:

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare (anexa 1);
- b) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificat constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Act constitutiv al societății;
- e) Cartea de identitate a administratorului societății sau împuternicirea și cartea de identitate a reprezentantului societății;
- f) Act de deținere legală a spațiului – construcție și teren, (extras C.F., contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, contract de concesiune, alte acte conform legii);
- g) Dovada schimbării destinației locuințelor și/sau a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință (extras C.F.);
- h) Contracte pentru utilități;
- i) Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare;
- j) Declarația tip de clasificare, în cazul unităților de alimentație publică – Anexa 2;
- k) Acordul scris al locatarilor direct invecinați pe vertical și orizontal pentru unitățile care funcționează după ora 22,00 situate la parter de bloc;
- l) - Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art. 9.** - (1) Un reprezentant al Compartimentului Comercial se va deplasa la punctul de lucru declarat de către comerciant, în vederea verificării respectării dispozițiilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale H.G. nr. 333/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, în special la unitățile de "Alimentație publică", pentru a verifica corectitudinea suprafeței de servire – prestare declarată, în vederea încasării corecte a taxei pentru eliberarea Acordului pentru deschiderea exercițiului comercial, Alimentație publică.

(2) Compartimentul Comercial, în cazul în care se constată că sunt îndeplinite dispozițiile O.G.nr.99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale H.G. nr. 333/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, întocmește Referatul de aprobare



(Anexa nr. 3), în vederea eliberării Acordului pentru deschiderea exercițiului comercial Alimentație publică

(3) Dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, va notifica solicitantului motivele pentru care Acordul pentru deschiderea exercițiului comercial nu poate fi eliberat și / sau actele în completare ce sunt necesare a fi depuse la dosarul de autorizare.

**Art. 10.** - În cazul în care documentația depusă în vederea obținerii autorizației de funcționare este incompletă, i se solicită agentului economic, printr-o adresă scrisă, completarea acesteia.

**Art. 11.** - Cererile pentru eliberarea autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament;
- e) spațiul nu are destinația corespunzătoare activității desfășurate.

**Art. 12.** - După verificarea documentației depuse de agentul economic, aceasta împreună cu un referat – Anexa 3 și cu autorizația de funcționare – Anexa 4, se înaintează Primarului municipiului Brad în vederea aprobării și semnării.

**Art. 13.** - Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 a Codului fiscal, actualizată, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, precum și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru celelalte activități.

**Art. 14.** - Autorizația de funcționare va fi eliberată, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Municipiului Brad (pentru documentațiile complete), pentru o perioadă de **maxim 1 (unu) an calendaristic**, cu posibilitate de prelungire a valabilității.

**Art. 15** - Autorizațiile de funcționare se vizează anual.

**Art. 16.** - Autorizația de funcționare este valabilă numai în condițiile respectării profilului, a locului de desfășurare a activității, a contractului de deținere a spațiului în baza căruia a fost eliberată și a programului de funcționare.





## **B. Formulare tip**

### **- Autorizație de funcționare pentru unitățile ce desfășoară activități comerciale.**

**Art. 17.** - Autorizația de funcționare este emisă de către Primarul Municipiului Brad, pentru activitățile desfășurate pe raza Municipiului Brad și va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și Data eliberării;
- b) Denumirea Agentului Economic ;
- c) Forma de organizare: societate comercială , persoană fizică autorizată , întreprindere individuală , întreprindere familială;
- d) Adresa sediului;
- e) Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului;
- f) Adresa de desfășurare a activității;
- g) Activitatea ce se va desfășura în unitate/structură de vânzare;
- h) Codul CAEN;
- i) Programul de funcționare.

**Art. 18.** - Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, una va rămâne în evidența Compartimentului Comercial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brad și cealaltă va fi eliberată solicitantului, în baza documentației depuse.

**Art. 19.** - **Nu este necesară** obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- a) pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- b) pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară o activitate comercială;
- c) pentru activitățile de fabricare produse alimentare și nealimentare care se desfășoară în zone industriale prevăzute în P.U.Z. și care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;
- d) pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, experților contabili, medicilor de familie, mediatorilor și ale altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

## **C. Program de funcționare**

**Art. 20.** - (1) La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, în condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Programul de funcționare al agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Brad se poate stabili astfel:

- a) pentru unitățile comerciale cu profil alimentar și nealimentar: în intervalul 00.00 – 24.00;



b) pentru unitățile cu profil de prestări servicii: în intervalul 08.00 – 22.00, acesta putând fi depășit în condițiile respectării prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică;

c) pentru unitățile cu profil de alimentație publică cu program muzical (cluburi, discoteci, restaurante sau baruri cu formații), dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri amenajate special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și ordinea publică: în intervalul 06.00 – 24.00 de luni până joi și duminica, iar vinerea și sâmbăta între 06.00 – 04.00;

d) pentru unitățile cu profil de alimentație publică (baruri, restaurante) și/sau divertisment (cluburi de internet, săli de biliard ori jocuri mecanice și/sau electronice), situate la parterul blocurilor: în intervalul 06.00 – 22.00 sau 06.00 – 24.00 cu acordul prealabil al locatarilor direct învecinați pe vertical și orizontal;

e) pentru unitățile de alimentație publică care organizează mese festive și evenimente, programul de funcționare poate depăși orarul stabilit prin autorizația de funcționare, numai dacă respectă normele legale privind ordinea și liniștea publică;

f) terasele sau grădinile de vară: în intervalul 08.00 – 22.00 sau 08.00 – 24.00 numai cu condiția respectării liniștii și ordinii publice.

(3) În afara programului normal, acestea pot funcționa și până la alte ore, în condiția obținerii acordului vecinilor adiacenți sau a Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri sau la parterul acestora), dat în acest sens în original și autentificat cu specificare strictă a orei de închidere – deschidere a unității.

(4) Neprezentarea acordului vecinilor adiacenți sau încălcarea repetată a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, atrage după caz, neaprobarea funcționării unității de alimentație publică în afara programului normal 06.00 – 22.00 sau anularea Acordului pentru deschiderea exercițiului comercial.

**Art. 21.** – În cazul unor reclamații cu privire la încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, programul de funcționare a agentului economic se poate modifica din inițiativa organului emitent, situație în care acesta va fi înștiințat, în scris, despre motivele care au stat la baza luării acestei măsuri aplicându-se și sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

## **D. Taxe**

### **- Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare**

**Art. 22.** - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare, precum și taxa de viză anuală a autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de alimentație publică pe raza Municipiului Brad sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al municipiului Brad privind



impozitele și taxele locale, aprobată anual, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23.** - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare, precum și taxa de viză anuală a autorizației de funcționare se vor încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, prin grija Compartimentului Comercial.

**Art. 24.** - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități comerciale pe raza Municipiului Brad, inclusiv în cazul teraselor sezoniere, se achită integral, anticipat eliberării acesteia. Taxa se va achita la casieria Primăriei Municipiului Brad sau prin ordin de plată. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

#### **CAP. IV - METODOLOGIA DE VIZARE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE**

**Art. 25.** - Cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității autorizației de funcționare deținută de către un agent economic, aceasta poate solicita prelungirea ei, prin vizare, dacă sunt întrunite următoarele condiții:

- a) autorizația să fie în termenul de valabilitate;
- b) menținerea aceluiași profil de activitate;
- c) desfășurarea activității în același spațiu;
- d) menținerea aceluiași program de funcționare;
- e) reînnoirea contractului de deținere a spațiului în baza căruia a fost eliberată autorizația de funcționare (dacă este cazul);
- f) achitarea taxei de vizare.

**Art. 26.** - În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile menționate la art. 25, se procedează la eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 27.-** După verificarea documentației existente și a celei depuse (dacă este cazul), pe autorizația de funcționare se înscrie noul termen de valabilitate, iar apoi, însoțită de un referat al Compartimentului Comercial, se înaintează Primarului Municipiului Brad spre aprobare și semnare.

**Art. 28.** - Autorizația de funcționare a cărei valabilitate a fost prelungită prin vizare, este valabilă numai în condițiile respectării profilului, a locului de desfășurare a activității, a contractului de deținere a spațiului în baza căruia a fost eliberată și/sau vizată și a programului de funcționare.

#### **CAP. V. - OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR AUTORIZAȚI**

**Art. 29.** - Comercianții posesori ai Autorizației de funcționare sunt obligați să respecte obiectul de activitate înscris în autorizație și programul de funcționare menționat în conținutul autorizației.



**Art. 30.** – (1) Orice modificare a datelor de identificare a comerciantului, a profilului de activitate va presupune eliberarea unei noi autorizații de funcționare de către Primarul Municipiului Brad.

(2) În cazul modificării programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare numai pentru o anumită perioadă, aceasta se va face prin eliberarea unei adrese prin care se aprobă noul program în perioada solicitată, semnată de către Primar și care constituie anexă la Autorizația de funcționare.

**Art. 31.** - Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea sau dezăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul activității sub sancțiunea neacordării autorizației de funcționare respectiv de retragere a acestuia.

**Art. 32.** – În cazul încetării activității, comerciantul va preda autorizația de funcționare în original, în termen de 15 zile, la organul emitent pentru radierea din baza de date.

**Art. 33.** – În cazul nesolicitării vizării Autorizației de funcționare în termenul legal, se va elibera o altă Autorizație de funcționare, conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 34.** – În cazul deteriorării sau pierderii autorizației de funcționare, comercianții vor trebui să solicite eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 35.** – (1) Comercianții au obligația să păstreze la punctul de lucru autorizat un exemplar al autorizației de funcționare (copie xerox sau original) pentru a fi prezentată organelor de control.

(2) Este obligatorie afișarea, în copie, a autorizației de funcționare privind locul și profilul activității la fiecare punct de lucru.

## **CAP. VI. - REGLEMENTAREA COMERȚULUI PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art. 36.** – (1) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători sau comercianți autorizați conform prevederilor legale.



- (2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

- (3) Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

a) comerț de mic detaliu

b) comerț de întâmpinare

c) circuri, menajerii, agrement

d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive

e) campanii promoționale.

- (4) Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul **comerțului de mic detaliu**:

a) cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, DVD-uri, CD-uri, articole colportaj, obiecte de cult;

b) produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;

c) produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;

d) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;

e) băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;

f) flori, legume - fructe;

g) produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

h) măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

**Se interzice** desfășurarea activității pe domeniul public sau privat al municipiului Brad în următoarele locații:

a) pe spații verzi;

b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 15 m;

c) pe locuri de joacă pentru copii;

d) în parcuri;

e) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;

f) în zona porților de acces ale imobilelor;

g) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;

h) în zonele de siguranță și de protecție ale drumurilor publice;

i) pe poduri și viaducte.

**Comerțul de întâmpinare** - constă în expunerea produselor din unitate, în fața propriilor unități și se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerț și igienico - sanitare și cu condiția să nu fie afectate circulația pietonală, rutieră și spațiile verzi;

**Art. 37. Proceduri pentru eliberarea autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate.**



a) Pentru eliberarea / vizarea autorizației de funcționare, beneficiarul va depune la Registratura Primăriei Municipiului Brad cererea tip completată la care va anexa documentele prevăzute la **art. 8**.

b) Cererile împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către compartimentul de specialitate în vederea soluționării lor în termen.

c) Inspectorii din cadrul compartimentului analizează documentele și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate.

d) Formularele de autorizație se înaintează spre avizare și aprobare persoanelor abilitate.

**Art. 38.** (1) Prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate/autorizația de amplasare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

(2) Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, revocarea de către emitent a autorizației.

**Art. 39.** Agenții economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani – pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice ș.a.m.d..

**Art. 40.** Mijloacele auto ale agenților economici utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea spațiilor comerciale fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră. La terminarea activității, acestea vor fi parcate pe teren privat, fără a ocupa parcurile publice din municipiu.

**Art. 41.** Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

**Art. 42.** Reprezentanții firmelor care desfășoară activitate prin unități cu profil de alimentație publică au obligația de a afișa și anunța că ultima comandă se ia cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acesteia, prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

**Art. 43.** Agenții economici care funcționează prin unități cu profil de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food-uri etc.) vor permite accesul liber al clienților localului la grupurile sanitare din incintă.

**Art. 44.** Agentul economic autorizat conform regulamentului poate să rămână în unitate pentru activități administrative, peste ora de închidere avizată, cu ușa închisă, condiționat de păstrarea ordinii și liniștii.

**Art. 45.** Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în conformitate cu



prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**Art. 46. Se interzice:**

a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza municipiului Brad fără a deține autorizația de funcționare eliberată de Primarul Municipiului Brad;

b) funcționarea la parterul blocurilor, după ora 22.00, a cluburilor de noapte, barurilor cu program distractiv, discotecilor, restaurantelor și unități prestări servicii fără acordul prealabil al vecinilor direct afectați;

c) amplasarea de produse pentru reclamă, de tonomate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și/sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al Municipiului Brad;

d) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație;

e) schimbarea profilului de funcționare avizat prin autorizație;

f) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizația sau acordul emis de Primarul Municipiului Brad;

## **CAP. VII. - VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI SANȚIONAREA AGENȚILOR ECONOMICI**

**Art. 47.** – Verificarea și controlul agenților economici ce desfășoară un exercițiu comercial pe raza municipiului Brad se poate face fie ca urmare a unei sesizări sau reclamații, fie din oficiu de către funcționarii din cadrul Compartimentului Comercial, cu atribuții în acest sens conform legii, precum și de organele de control.

**Art. 48.** – Persoanele enunțate la art. 45 au dreptul să efectueze controale inopinante doar în următoarele cazuri:

a) sesizare din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în autorizație;

b) expirarea termenului de valabilitate al autorizației;

c) necesitatea de a verifica respectarea condițiilor de funcționare specificate în autorizație;

d) verificare a nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

e) depunerea de reclamații din partea consumatorilor.

**Art. 49.** – Prin verificare i se pun în vedere agentului economic aspectele care trebuie remediate în așa fel încât să desfășoare un exercițiu comercial conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.50.** – Dacă în urma controlului se constată desfășurarea necorespunzătoare a exercițiului comercial sau încălcări grave ale normelor privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se întocmește un proces-verbal de constatare a contravenției (Anexa nr. 5) prin care i se vor



aplica agentului economic sancțiunile și măsurile prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

**Art. 51.** – Procesul verbal de constatare a contravenției va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a ) data și locul unde este încheiat;
- b) numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constatator;
- c) datele din certificatul de înregistrare în cazul în care contravenientul este o persoană juridică, sau datele personale din actul de identitate în cazul în care contravenientul este persoană fizică;
- d) descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și a locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;
- e) indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția;
- f) alte măsuri care s-au întreprins odată cu aplicarea sancțiunii contravenționale;
- g) datele personale din actul de identitate al martorului (când este cazul);
- h) termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea.

**Art. 52.** – Lipsa mențiunilor privind numele, prenumele și calitatea agentului constatator, numele și prenumele contravenientului, iar în cazul persoanei juridice lipsa denumirii și a sediului acesteia, a faptei săvârșite și a datei comiterii ei, precum și a semnăturii agentului constatator și a unui martor atrage nulitatea procesului verbal. Nulitatea se constată din oficiu sau de către instanțele de judecată competente.

**Art. 53.** – Procesul verbal de constatare a contravenției se întocmește în două exemplare – unul pentru a fi înmânat titularului autorizației și altul pentru a fi păstrat la sediul instituției publice – și se semnează pe fiecare pagină de către agentul constatator și de către contravenient.

**Art. 54.** – În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, agentul constatator va face mențiunea despre aceste împrejurări. Această mențiune trebuie confirmată de cel puțin un martor. În lipsa unui martor, agentul constatator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului verbal în acest mod.

**Art. 55.** – Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.

**Art. 56.** – Dacă un agent economic săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp și de către același agent constatator, se va încheia un singur proces-verbal de constatare a contravenției.





## **CAP. VIII. – SUSPENDAREA/RETRAGEREA/ANULAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

**Art. 57.** – (1) **Autorizația de funcționare se suspendă** în următoarele cazuri:

- a) situațiile prevăzute de ordonanța nr. 99/2000, republicată;
- b) încălcarea cerințelor impuse prin prezentul regulament;
- c) titularul a încălcat condițiile speciale stipulate în autorizație;
- d) neaducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite de organele de control prin documente.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se înscrie și se ștampilează pe verso la autorizația de funcționare și se va înscrie în registrul de evidență.

(3) În cazul suspendării autorizației de funcționare de către organele abilitate ale Primăriei, comerciantul este obligat să remedieze deficiențele în cel mult 30 de zile calendaristice. După remedierea deficiențelor și anunțarea organului de control care a dispus măsura suspendării, comerciantul poate relua activitatea pe propria răspundere. Organul de control care a dispus măsura de suspendare are obligația ca, în termen de cel mult 5 zile de la data anunțării sale de către comerciant, să verifice modul de remediere a deficiențelor și să înscrie pe autorizația de funcționare data încetării măsurii de suspendare sau, după caz, să dispună retragerea autorizației de funcționare dacă s-a depășit numărul de 30 de zile de suspendare.

**Art. 58.** – **Autorizația de funcționare se retrage** dacă:

- a) titularul depune cerere în acest sens;
- b) titularul, persoană juridică, se lichidează;
- c) în actele depuse pentru obținerea autorizației de funcționare au fost descoperite falsuri;
- d) la sfârșitul unei perioade de suspendare mai mare de 30 de zile, suspendare impusă prin documente, nu s-a reglementat situația pentru care a fost dispusă suspendarea;
- e) dacă în urma mai multor suspendări s-a acumulat un număr mai mare de 30 de zile de suspendare și comerciantul nu-și îndeplinește condițiile legale de funcționare.

**Art. 59.** – **Autorizația de funcționare se anulează** în următoarele situații:

- a) la cererea titularului autorizației privind încetarea activității societății sau lichidarea acesteia;
- b) în baza actului de control, întocmit la fața locului, privind închiderea sau lichidarea societății.

**Art. 60.** – Comerciantul are obligația să întrerupă activitatea pe perioada în care autorizația de funcționare a fost suspendată sau retrasă.



**Art.61.** - Comerciantul poate solicita reautorizarea activității după remedierea deficiențelor și plata taxei de autorizare.

**Art. 62.** – Autorizația de funcționare se suspendă, retrage sau anulează numai de către Primar, prin dispoziție.

**Art. 63.** – Comerciantul poate contesta măsura de suspendare, de retragere sau de anulare a autorizației de funcționare la instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. IX. - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 64.** – Contravențiile se constată și se sancționează de către funcționarii publici cu atribuții specifice din cadrul Compartimentului Comercial, precum și de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Brad, conform prevederilor Ordonanței nr.99/2000, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 65.** - Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la instanța competentă.

**Art. 66.** - Plata amenzii se face la Trezorerie, în contul bugetului local, sau la casieria Primăriei municipiului Brad, iar o copie a chitanței se va preda organului constatator.

**Art. 67.** – Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 68.** - În cazul în care contravenientul, după aplicarea sancțiunii, continuă activitatea fără a intra în legalitate în termenul stabilit în procesul verbal de sancționare, organul de control va aplica o nouă sancțiune în condițiile stabilite.

**Art. 69.** – Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și de confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

**Art. 70.** - Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei Municipiului Brad, se vor aplica sancțiuni contravenționale complementare și anume:

a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, în cazul continuării nerespectării prevederilor prezentului regulament, după ce agentul constatator a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;



- b) reducerea programului de funcționare avizat;
- c) suspendarea activității unității pentru o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 de zile;
- d) revocarea autorizației de funcționare.

**Art. 71.** - În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Brad poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate revoca sau suspenda autorizația de funcționare, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală sau la propunerea Poliției Municipiului Brad, probate cu procese verbale de contravenție.

**Art. 72.** - În situația în care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de funcționare avizat inițial în baza referatului întocmit de către Poliția Locală.

**Art. 73.** - Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

**Art. 74.** - În cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, se dublează limitele minime și maxime ale amenzii prevăzute în prezentul regulament pentru fapta respectivă.

**Art. 75.** - Dacă agentul economic este în imposibilitatea de a intra în legalitate cu privire la norma încălcată sau, odată intrat în legalitate după perioada de suspendare, comite o nouă încălcare a clauzelor cuprinse în autorizația de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispoziția Primarului Municipiului Brad, în baza referatului sau propunerii primite de la organele de control abilitate.

**Art. 76.** - Dispoziția va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Hunedoara, Poliției municipiului Brad, Poliției Locale și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, în funcție de competențe.

**Art. 77.** - Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primarului Municipiului Brad, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

## **CAP. X. - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 78.** - La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr. 94/2009.



**Art. 79.** - Unitățile autorizate în baza H.C.L. nr. 94/2009 până la data intrării în vigoare a noului Regulament pot funcționa în condițiile stabilite prin autorizație, până la expirarea valabilității autorizației de funcționare, cu respectarea noilor prevederi.

**Art. 80.** - Agenții economici care nu dețin autorizații de funcționare eliberate în baza prevederilor H.C.L. nr. 94/2009 și care desfășoară activități economice în prezent, au obligația să solicite eliberarea acordului de funcționare în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentului Regulament de funcționare. Desfășurarea de activități economice fără a deține Autorizație de Funcționare eliberată în baza prezentului Regulament, după expirarea acestui termen, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 81.** - Regulamentul se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991(A) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și ale Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată.

**Art. 82.** - Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brad va colabora cu organele de Poliție, Poliția Locală, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, Direcția Sanitar - Veterinară Hunedoara, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniu.

**Art. 83.** - Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința populației și agenților economici prin afișare la sediul Primăriei municipiului Brad, publicată pe site-ul instituției precum și prin broșuri ce vor fi înmânate firmelor autorizate.

