



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA



Compartiment Relații Publice

Brad, 335200, str. Independenței, nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

Nr. / Data _____ / _____

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

.....

Programul de voluntariat:

.....

Titular post:

.....

(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Domeniul de activitate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsabilități (*se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post*)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada:

b. Programul/orarul:

c. Locul de desfășurare: _____ % la sediu; _____ % pe teren; _____ % în alt loc
(specificați).

d. Resurse disponibile:

.....



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA



Compartiment Relații Publice

Brad, 335200, str. Independenței, nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

SANCTIUNI (opțional)

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei municipiului Brad și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Brad și a contractului de voluntariat semnat de către voluntar.

Data:

Semnătura Coordonator voluntariat

.....

Semnătura voluntar

.....