

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A NR. 137/2019

privind aprobarea achiziționării directe a unor servicii pentru prestarea activității privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara

Consiliul Local al Municipiului Brad, județul Hunedoara;

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 138/11573/27.09.2019 și RAPORTUL DE APROBARE nr.137/11.573/27.09.2019 al Primarului Municipiului Brad prin care se propune aprobarea achiziționării directe a unor servicii pentru prestarea activității privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara;

Ținând cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 140/11532/27.09.2019, respectiv al Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Brad, respectiv: raportul nr. 70/11566/27.09.2019 al comisiei de studii economice, prognoze, buget, finanțe; raportul nr. 112/11569/27.09.2019 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și raportul nr. 68/11570/27.09.2019 al comisiei pentru administrarea domeniului public și privat;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n, art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă achiziționarea directă a unor servicii pentru prestarea activității privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara, conform invitației de participare la achiziția publică prevăzută în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Caietul de sarcini al activității privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aproba contractul – cadru de servicii pentru prestarea activității privind *”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”* în municipiul Brad, județul Hunedoara, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se împuternicește Primarul Municipiului Brad, domnul Florin Cazacu, să semneze contractul de servicii prevăzut la art. 3.

Art. 5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Art. 6. - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- Compartimentului U.L.M.;
- Compartimentului Achiziții Publice.

Brad, 27.09.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Podaru

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

cvorumul necesar: 9
sistemul de vot: deschis
număr voturi obținute: 16 voturi “pentru”



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE



Brad, 335200, str. Independenței nr. 2,
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

Nr...../.....

INVITATIE PARTICIPARE LA ACHIZITIA PUBLICA DE
“SERVICIUL DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BRAD PENTRU
ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL , SPĂLATUL, STROPIREA ȘI
ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE”

Către

.....

Va invitam sa depuneti oferta dumneavoastra conform cerintelor de mai jos, pana la data ora 12:00 direct (sau prin posta) la sediul UAT- municipiul Brad, str. Independentei, nr.2, Brad, Jud. Huneodara, cod 335200.

I. PREZENTAREA GENERALA

Beneficiarul :

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – MUNICIPIUL BRAD

Organizatorul procedurii de achizitie:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – MUNICIPIUL BRAD

Adresa: str. Independenței, nr. 2, Brad, judetul Hunedoara, cod postal 335200, Romania, cod de inregistrare fiscala 4374962

Nr. telefon : 0254/612665

Nr. fax: 0254/612669

Obiectul achizitiei:

Obiectul principal al contractului este prestarea “SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BRAD PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL , SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE”.

Prestarea serviciilor se va face zilnic dar și la comanda beneficiarului, în funcție de necesități.

Persoana responsabilă – din partea beneficiarului cu desfășurarea corespunzătoare a prestațiilor – Simulesc Mioara Alina – Compartiment U.L.M..

Telefon de urgență : Dispecerat : Poliția Locală 0254/612665, 0728/042512.

Volumul de lucrări, respectiv cantitățile realizate, vor fi supravegheate de factori responsabili din partea beneficiarului, care va confirma pe bonurile de transport, foile de parcurs, etc., activitatea zilnică a prestatorului, pe fiecare utilaj în parte. Aceste documente de evidență primară vor fi supuse verificării și aprobării din partea conducerii executive și vor sta la baza emiterii facturilor.

Contractul se va încheia după negocierea tarifelor și va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia. Valoarea maximă până la care se vor accepta deconturi va fi de 120.000 lei fără TVA.

Cod CPV: - 90610000-6 Servicii de curățare și măturarea a străzilor

Locul de executare:

MUNICIPIUL BRAD și SATELE APARTINĂTOARE

Durata de realizare a serviciului : 6 luni de la data semnării contractului

PROCEDURA APLICATA pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
ACHIZIȚIE DIRECTĂ.

Pentru finalizarea cât mai operativă a “SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BRAD PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL , SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE”, considerăm justificat aplicarea procedurii de achiziție directă, deoarece, în conformitate cu prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei” și conform Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice :

-art.43 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

CRITERIUL care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii este: “pretul cel mai scazut”.

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit : bugetul local.

Limba de redactare a ofertei : limba română.

Specificații tehnice: După semnarea contractului ofertantul câștigător va avea obligația de a depune documentele necesare pentru obținerea licenței ANRSC - aferentă prestării serviciului, în termen de maxim 90 zile de la semnarea contractului.

Modalități de plată : plata serviciilor se va efectua lunar după confirmarea orelor de prestare de către reprezentanții beneficiarului, cu OP în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale emise.

Oferta va fi exprimată în lei, și va include toate cheltuielile.

Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Perioada de valabilitate a ofertelor : 10 zile începând cu data limită de transmitere a ofertelor.

Criterii de calificare:

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Cerinta nr. 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (DUAE) împreuna cu documentele suport aferente, respectiv :

- Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic;
- Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (DUAE) împreuna cu documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Nota nr. 1

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social.

Nota nr. 2

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

b)Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Se vor prezenta Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota 1:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Nota 2:

Dupa semnarea contractului, ofertantul castigator va trebui sa obtina licența A.N.R.S.C. pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, in termen de maxim 90 zile.

c)Capacitatea tehnică și profesională:

Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de măturare, spălare, stropire și întreținere a căilor publice in cadrul a cel puțin un contract.

Modalitatea de îndeplinire a cerintei nr. 1

Se va prezenta:

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similara ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie pe obiect/finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora trebuie sa rezulte cel puțin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor executate si cantitățile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale).

Nota nr. 2:

Serviciile prestate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea, volumul, durata si valoarea acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Cerința 2 :

Ofertantul va completa formularul privind dotările de echipamente specifice de care dispune pentru îndeplinirea contractului conform specificațiilor necesare obținerii licenței A.N.R.S.C..

Notă:

Ofertantul trebuie sa nominalizeze dotarile tehnice care vor participa direct la indeplinirea contractului, in conformitate cu caietul de sarcini.

Anexe invitației de participare :

- Caiet de sarcini cu anexe
- Draft de contract

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Podaru

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI BRAD PENTRU ACTIVITATEA
PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI
ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE**

Capitolul I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Municipiului Brad, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Municipiului Brad, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Brad.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

Art. 6.

Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Municipiului Brad, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidență orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Brad, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a Municipiului Brad.

Art.9.

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10.

Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11.

Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12.

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13.

Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv redu cerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la **Anexa nr. 5**;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16.

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al Municipiului Brad.

Maturatul manual

Art.17.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18.

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19.

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcări publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică conform Anexei nr.1.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

(7) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

Măturatul mecanizat

Art.20.

(1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toata lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform Anexei nr.2

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;
- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

(10) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

Întreținerea curățeniei

Art.21.

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;
- b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
- c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;
- d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei conform Anexei nr. 4.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.22.

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
 - strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23.

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, conform Anexei nr. 3, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

- Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

- Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a Municipiului Brad.

- Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24.

(1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, conform Anexei nr. 3.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25.

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Municipiului Brad, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Brad, cu aprobarea autorităților locale a Municipiului Brad.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a Municipiului Brad.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26.

(1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a Municipiului Brad;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Brad.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Brad.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27.

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Municipiului Brad.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28.

(1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.29.

(1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 6 luni, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.30.

Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Brad.

Art.31.

Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcările publice.

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările publice.

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

Anexa nr. 4. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

Anexa nr.1

Căile de circulație pe care se executa măturatul manual

Anexa nr.2

Căile de circulație pe care se execută maturatul mecanizat

Anexa nr.3

Nr. crt	Denumirea străzi	Lungime (m)	Lățime (m)	Frecvența							Suprafață pe care se mătură (mp)
				L	M	M	J	V	S	D	
1	Bld. Republicii	690	2.2								
2	Str. Libertății	1035	2.2								
3	Str. Cuza Vodă	262	2.2								
4	Str. Independenței	366	2.2								
5	Str. Moșilor	200	2.2								
6	Str.Avram Iancu	975	2.2								
7	Str. Spitalului	258	2.2								
8	Str. Gen.V.Milea	420	2.2								
9	Str. Minerilor	120	2.2								
10	Str. Liceului	100	2.2								
11	Str. 1 Mai	105	2.2								
12	Str. 1 Iunie	318	2.2								
13	Aleea Poștei	282	2.2								
14	Aleea Primăverii	175	1.1								
15	Aleea Privighetorilor	300	1.1								
16	Aleea Transilvaniei	278	1.1								
17	Str. Victoriei	565	2.2								
18	Str. Dacilor	345	2.2								
19	Str. Vânătorilor	500	2.2								
20	Str. Horea	1040	2.2								
	Total										

Căile de circulație pe care se execută stropitul , spălatul mecanizat

Anexa nr.4

Căile de circulație pe care se execută întreținere manuală

Anexa nr.5**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea
căilor publice**

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	85%	85%	85%	85%	85%
c) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamații	80%	80%	80%	80%	80%

de la lit. g) care s-au dovedit justificate					
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	75%	75%	75%	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor orespunzătoare de prestare a activității	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

BREVIAR DE CALCUL NR.1

Determinarea necesarului minim de mijloace
de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal
trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

BREVIAR DE CALCUL NR. 2

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

n

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Președinte de ședință,
Podaru Vasile

Contrasemnează,
Secretar General
Carmen-Irina Bora

**CONTRACT CADRU A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL
MUNICIPIULUI BRAD –ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL ,
SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE**

NR .

CAP.I

Părți contractante

MUNICIPIUL BRAD, reprezentat prin **PRIMAR, FLORIN CAZACU**,cu sediul în Brad, str. Independenței nr.2, județul Hunedoara, telefon 0254-612665 fax 0254-612669,cod fiscal 4374962, cont nr. RO90TREZ36921A300530XXXX deschis la Trezoreria Brad în calitate de concedent pe de o parte

și

S.C., reprezentată prin **ADMINISTRATOR**,.....,cu sediul în, telefon....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr.,deschis la,în calitate de concesionar,pe de altă parte.

CAP.II

Obiectul contractului

Art. 1

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate-activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice de către S.C.....

Art. 2

Serviciul public de salubritate - activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice cuprinde următoarele operațiuni:

-măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în Municipiul Brad.

Art. 3

Obiectivele sunt:

a)îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b)dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate și gestionarea lui pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

c)protecția și conservarea mediului înconjurător.

Art. 4

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului sunt următoarele:

a)**bunuri de retur** – sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea prestatorului (nu este cazul), inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor și care, la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, beneficiarului. În cazul încetării

contractului înainte de termen, delegatul este îndreptăţit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b)**bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care, la încetarea contractului pot reveni beneficiarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul părţii unei compensaţii, în condiţiile legii;

c)**bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea prestatorului (dotări tehnice, utilaje, echipamente şi instalaţii specific desfăşurării activităţii) .

CAP.III

Dispoziţii generale

Art. 5

Contractul are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din contract, următoarele:

a) Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. -Anexa nr.3;

b) Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Brad aprobat prin HCL nr.....;

c) Indicatorii de performanţă şi evaluare ai serviciului public de salubritate al Municipiului Brad - activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) Oferta tehnică şi economică;

e) Acte adiţionale – dacă este cazul;

f) Alte documente – dacă este cazul.

Art. 6

(1) Autoritatea administraţiei publice locale, Consiliul Local al Municipiului Brad păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate – activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea serviciului public de salubritate de către concesionar astfel:

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractual asumate;

b) calitatea serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanţă;

c) respectarea parametrilor, a normelor şi cantităţii solicitate pentru serviciul prestat.

(2) Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.) poate monitoriza modul de respectare a obligaţiilor stabilite în contract, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanţă, ajustarea periodic a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenţei nr.21/1996, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Operatorul se va adapta în permanenţă la calitatea şi cantităţile solicitate de concedent, la condiţiile legislative în vigoare şi va respecta în permanenţă standardele şi normativele în vigoare din domeniul activităţilor cuprinse în cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Brad.

CAP.IV

Durata contractului

Art.7

- Durata contractului este de **6 luni**, începând cu data de
- Prelungirea contractului se poate face în aceleaşi condiţii contractuale, ori de câte ori autoritatea administraţiei publice locale o solicită, cu condiţia respectării prevederilor legale în vigoare.

- Prolungirea contractului va fi aprobată de către Consiliul Local Brad, printr-un act adițional încheiat între operator și Municipiul Brad prin Primar.

CAP.V

Redevența, quantum și mod de plată

Art. 8

Redevența este de lei.

Plata redevenței se va face în contul nr. **RO90TREZ36921A300530XXXX**, deschis la **Trezoreria Brad**. Redevența se va achita cu ordin de plată.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 0,02 % pe zi de întârziere începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

CAP. VI - Cerințe organizatorice minimale

Art. 9.

Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Municipiului Brad, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autoritatilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.10.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Brad, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL VII

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.11.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a Municipiului Brad.

Art.12.

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** a caietului de sarcini.

Art.13.

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 3**, a caietului de sarcini.

Art.14.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 4**, a caietului de sarcini.

Art.15.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducere a costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în caietul de sarcini la **Anexa nr. 5**;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16.

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărirea deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, pietele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al Municipiului Brad.

Maturatul manual

Art.17.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18.

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19.

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mățuri, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipienți de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică conform Anexei nr.1.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.

(7) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

Măturatul mecanizat

Art.20.

(1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform Anexei nr.2

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;
- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

(10) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

i. Întreținerea curățeniei

Art.21.

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrite: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei conform Anexei nr. 4.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrite (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoierului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuirea rigolelor

Art.22.

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operațiunea de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuirea rigolelor este o lucrare ce se va execută în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuirea rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

curățatul rigolelor cu razele sau lopata;

măturatul manual al rigolei;

strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;

golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23.

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, conform Anexei nr. 3, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

– Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

– Alimentarea cu apa a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apa a Municipiului Brad.

– Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24.

(1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, conform Anexei nr. 3.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25.

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Municipiului Brad, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Brad, cu aprobarea autorităților locale a Municipiului Brad.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a Municipiului Brad.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26.

(1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a Municipiului Brad;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Brad.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Brad.

CAPITOLUL IX

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27.

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Municipiului Brad.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL X

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28.

(1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL XI

Drepturile părților

Drepturile prestatorului:

Art.29

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;

Drepturile beneficiarului

Art.30

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice; de a verifica stadiul de realizare a activităților, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a prestatorului;
- b) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin contract.

CAP. XII

Obligațiile părților

Obligațiile prestatorului

Art.31

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contract;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului c, caietelor de sarcini ale serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului ;
- c) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- d) să mențină personalul necesar angajat, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială pentru prestarea în condiții optime a activităților serviciului concesionat;
- e) alte obligații legale.

Obligațiile beneficiarului

Art.32

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să achite contravaloarea facturilor emise, în termenele prevăzute de lege;
- b) să își asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- c) să verifice periodic următoarele:
 - activitățile furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora ;
 - menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori;
 - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, dacă părțile convin pe perioada valabilității contractului;
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

CAPITOLUL XIII

Art.34

(1)Prețurile/tarifele la data semnării prezentului contract sunt următoarele:

Art.35

Contravaloarea serviciului prestat se va determina în baza prețurilor/tarifelor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

Art.36

Facturarea se va face lunar, împreună cu factura, prestatorul va transmite beneficiarului și situația de lucrări.

CAP. XIV

Sanțiuni și penalități

Art.37

Pentru încălcări ale condițiilor de prestare a activităților care fac obiectul contractului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Brad aprobat prin HCL nr.127/2019

Art.38

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 0,02 % pe zi de întârziere începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

CAP. XV

Încetarea contractului

Art.39

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

CAP. XVI

Răspunderea contractuală

Art.40

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Pe parcursul derulării contractului părțile contractante pot stabili după caz în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAP. XVII

Litigii

Art.41

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contract clauze compromisorii.

Prezentul contract a intrat în vigoare în data deși a fost încheiat în două exemplare originale.

**BENEFICIAR,
MUNICIPIUL BRAD**

**PRIMAR,
FLORIN CAZACU**

**Președinte de ședință
Vasile Podaru**

**PRESTATOR ,
OPERATOR**

**S.C.SRL
ADMINISTRATOR,**

**Contrasemnează,
Secretar general
Carmen Irina Bora**