

HOTĂRÂREA NR. 28/2018
pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a
domeniului public al Municipiului Brad în vederea amplasării
și funcționării de terase sezoniere

Consiliul Local al Municipiului Brad, județul Hunedoara;

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 14/210/01.02.2018 și EXPUNEREA DE MOTIVE nr. 14/211/01.02.2018 a Primarului Municipiului Brad prin care se propune aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Brad în vederea amplasării și funcționării de terase sezoniere;

Ținând cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 24/229/15.02.2018, respectiv al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Brad, respectiv: raportul nr. 21/263/21.02.2018 al comisiei de studii economice, prognoze, buget, finanțe; raportul nr. 27/266/19.02.2018 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și raportul nr. 17/267/19.02.2018 al comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț;

În conformitate cu prevederile art. 463 alin. 2, alin. 3 și alin. 4, art. 465, art. 466 și art. 467 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 2 alin2 , art.4 și art. 8 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b și lit. c, alin. 9 și art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Brad în vederea amplasării și funcționării de terase sezoniere, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat.

Brad, 22.02.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
HUIEȚ PETRU - VOICU**

**Contrasemnează
SECRETAR
CARMEN – IRINA BORA**

cvorumul necesar: 9 voturi
sistemul de vot: deschis
număr voturi obținute: 17 voturi „pentru”

REGULAMENT
privind ocuparea domeniului public al municipiului Brad,
în vederea amplasării și funcționării de terase sezoniere

Cap. I. Dispoziții generale:

Art. 1. Prezentul regulament stabilește regulile de bază pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe terase sezoniere amplasate pe domeniul public în Municipiul Brad.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, următorii termenii sunt definiți după cum urmează:

- **agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale prestează servicii de alimentație publică;
- **amplasament** – suprafața de teren aparținând domeniului public al municipiului Brad, pe care urmează a se desfășura o activitate de alimentație publică;
- **mobilier stradal** – obiecte de mobilier de uz comercial (mese, scaune, umbrele, copertină tip rulou), folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru;
- **punct de lucru** – spațiu delimitat în care agenții economici își desfășoară activitatea;
- **taxa pentru ocuparea domeniului public în vederea amplasării de terase sezoniere** – taxa stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brad prin care se stabilesc nivelurile impozitelor și taxelor locale;
- **terasă sezonieră** – spațiu amenajat în fața punctului de lucru pe un amplasament avizat de Biroul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții;
- **umbrela** - obiect alcătuit dintr-o pânză care se poate strânge sau întinde (în forma unei calote sferice) prin intermediul unor spițe fixate radial pe un baston, destinat să apere de ploaie sau de soare;
- **copertină tip rulou** - element de construcție, care se rulează, amplasat pe o construcție pentru a proteja de ploaie sau de soare.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică societăților comerciale ce își desfășoară activitatea în municipiul Brad.

Cap. II. Norme de amplasare a teraselor sezoniere în municipiul Brad

Art. 4. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brad pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate și numai pentru amplasarea de terase sezoniere pentru desfacerea produselor de alimentație publică. Se pot amplasa terase sezoniere doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 3 m. pentru a rămâne minim 1,8 m pentru traficul pietonal.

Art. 5. Teraselor amplasate vor fi delimitate prin așternere de covor tip trafic intens, colorat verde sau roșu, de parapeti mobili, jardiniere cu caracter sezonier sau pomi ornamentali (exclus delimitarea cu gard din lanțuri metalice).

Art. 6. Teraselor pot fi acoperite cu copertine tip rulou confecționate din materiale specifice; prinderea copertinelor se va face fără a aduce prejudicii imaginii clădirii.

Art. 7. Teraselor pot fi acoperite cu umbrelele realizate din materiale impermeabile rezistente la intemperii; vor avea aceeași formă, culoare și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

Art. 8. Se interzice închiderea teraselor cu orice fel de material.

Art. 9. Se interzice amplasarea vitrinelor frigorifice și a ambalajelor în afara unității de alimentație publică.

Art. 10. Se acceptă baruri pe terase doar cu condiția obținerii Autorizației de construcție conform Legii nr. 50/1991.

Art. 11. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil și la o distanță mai mică de 5 m de intersecții.

Art. 12. Terasa sezonieră este dotată cu sistem de iluminat propriu, care respectă normele ANRE în vigoare și va dispune de sursă de apă potabilă permanentă și racord la rețeaua de canalizare menajeră.

Art. 13. Sunt asigurate condițiile privind siguranța în exploatare și stabilitatea referitoare la mobilier (inclusiv parapeti mobili de delimitare, jardiniere și umbrele). În cazul trotuarului înclinat planeitatea se va rezolva local, prin ajustarea mobilierului.

Art. 14. Proprietarii care dețin terase sezoniere sunt obligați să asigure curățenia și igiena atât pe terasă, cât și în jurul acesteia.

Art. 15. Agenții economici care au debite neachitate și amenzi contravenționale sau nu au autorizație de funcționare a punctului de lucru vizată, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament (nu au voie să amplaseze terase pe domeniul public).

Art. 16. Orarul de funcționare al teraselor este de la ora 7,00 la ora 24,00, cu posibilitate de prelungire prin Dispoziția Primarului.

Art. 17. Pe timpul iernii se admit încălzitoare.

Art. 18. Se acceptă orice fel de muzică pe terase, precum și activități culturale, cu condiția respectării ordinii și liniștii publice, conform Legii nr. 61/1990.

Art. 19. În situațiile în care terenurile din domeniul public al municipiului Brad pe care sunt amplasate terasele sezoniere urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilități publice, deținătorii de terase vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de primar, în termen de 5 zile de la comunicare.

Cap. III. Obligațiile comercianților care amplasează terase pe domeniul public

Art. 20. În vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public al municipiului Brad, comercianții trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a.) - în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate;
- b.) - agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public, trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
- c.) - la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de ocupare a domeniului public, chitanța privind achitarea taxei de ocupare a domeniului public, acord de funcționare al terasei, acord al Biroului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții);
- d.) - contractul de ocupare a domeniului public se va încheia pe o perioadă de minim 6 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional;
- e.) - activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena și sănătatea publică,
 - protecția consumatorilor,
 - proveniența și calitatea mărfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat autorizate,
 - protecția muncii,
 - ordinea și liniștea publică,
 - respectarea condițiilor însoțite prin Contractul de ocupare a domeniului public;
- f.) - să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor;
- g.) - este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- h.) - este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- i.) - să întrețină corespunzător mobilierul stradal; este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia;
- j.) - comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- k.) - se interzice închiderea teraselor cu orice fel de material;
- l.) - se interzice amplasarea frigiderelelor și a vitrinelor frigorifice în perimetrul terasei;
- m.) - terasele amplasate vor fi delimitate de parapete mobili sau jardiniere cu caracter sezonier;
- n.) - comerciantul este obligat să asigure și să impună personalului de deservire să dețină ecuson cu date de identificare, documente de identificare și carnet de sănătate;

- o.) - este obligatorie dotarea punctului de lucru al societății cu grup sanitar iar distanța dintre terasă și punctul de lucru să nu fie mai mare de 10 m;
- p.) - este interzisă acceptarea de către comercianți a activităților de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Cap. IV. Procedura de autorizare privind ocuparea domeniului public în vederea amplasării de terase sezoniere

Art. 21. Pentru autorizarea unei terase sezoniere pe domeniul public, agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică și doresc amplasarea teraselor pe domeniul public, solicită eliberarea următoarelor acte administrative:

1. - acord de funcționare al terasei sezoniere eliberat de către Compartimentul Comercial, în baza documentelor:

- a.) - cerere pentru eliberarea acordului de funcționare al terasei;
- b.) - copie după autorizația de funcționare a punctului de lucru;

2. - acord de amplasare al terasei și de agreare a mobilierului urban eliberat de Biroul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții în baza documentelor:

- a.) - cerere pentru eliberarea acordului de amplasare a terasei;
- b.) - plan de situație existent sc 1:100 sau 1:200;
- c.) - fotografia color a amplasamentului solicitat care va cuprinde fațada integrală a imobilului;
- d.) - fotografiile color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea terasei, inclusiv parapeții mobili de delimitare, jardinierele, umbrelele și corpurile de iluminat din sistemul propriu;
- e.) - schița detaliată a amplasamentului, cu prezentarea tuturor elementelor prevăzute pentru amenajarea terasei, din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, precum și detalii tehnice privind asigurarea planeității, după caz, sau îndeplinirea condițiilor privind stabilitatea și siguranța referitoare la fațadele imobilelor în dreptul cărora se amenajează terasele. Schița poate fi completată cu un scurt memoriu explicativ. În anumite situații emitentul își rezervă dreptul de a solicita proiect elaborat de un proiectant autorizat și atestat, conform legislației în vigoare;

3. - contract pentru ocuparea temporară a domeniului public încheiat de către Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, în baza următoarelor documente:

- a.) - cerere pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Brad;
- b.) - acord de funcționare al terasei, eliberat de Compartimentul Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Brad;
- c.) - acordul Biroului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții privind amplasamentul și mobilierul;
- d.) - certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

Condițiile de mai sus sunt cumulative și de eligibilitate, iar nerespectarea acestora duce la respingerea cererii de ocupare a domeniului public în vederea amplasării de terase.

Cap. V. Contravenții și sancțiuni

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin aceasta atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art. 23. Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

- a.) - ocuparea domeniului public al municipiului Brad, fără contract de ocuparea domeniului public emis de Biroul pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, și fără plata taxelor legale stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brad, precum și nerespectarea amplasamentului și a suprafeței ocupate;
- b.) - utilizarea altui mobilier stradal decât cel autorizat, închiderea teraselor cu orice fel de material, așezarea covoarelor, altele decât cele autorizate;
- c.) - neîntreținerea curățeniei și a spațiilor verzi din imediata vecinătate a amplasamentului sau a zonei aferente desfășurării activității comerciale;
- d.) - nerespectarea orarului de funcționare stabilit de Primaria municipiului Brad;
- e.) - nerespectarea liniștii și ordinii publice;

- f.) - refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control sau neprezentarea actelor solicitate;
- g.) - nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public în urma somației scrise și continuarea activității după ce s-a dispus sistarea acesteia;
- h.) - nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activității, fără a fi afectat și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului;
- i.) – faptele prevăzute la **art. 26, lit. a, b, c, d, e**, se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1.000 lei**;
- j.) - faptele prevăzute la **art. 26, lit. f, g, h**, se sancționează cu amendă de la **1.000 lei la 1.500 lei**;
- k.) – contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite, conform Ordonanței nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.24. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

- desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

Art.25. În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare, primăria va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de comerciant.

Art.26. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în acest regulament se face de către Primarul Municipiului Brad și împuterniciții acestuia.

Cap. VI. Reglementări fiscale

Art. 27. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public, datorează o taxa de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită prin Hotărâre a Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 28. Taxa de ocupare a zonei publice se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de plata despăgubirii (taxei).

Cap. VII. Dispoziții finale

Art. 29. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public.

Art. 30. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare privind siguranța în exploatare și disciplina în construcții, desfășurarea activităților de alimentație publică, proveniența și calitatea mărfurilor comercializate și protecția consumatorilor, igiena și sănătatea publică, respectarea ordinii și liniștii publice și protecția mediului, precum și cu cele privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 31. Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării lui prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brad.

Președinte de ședință,

PETRU VOICU HUIEȚ

Contrasemnează,
SECRETAR

CARMEN IRINA BORA

Către
Primăria Municipiului Brad
Domnule Primar,

Subscrisa _____
cu sediul în _____
înregistrată la Registrul Comerțului Hunedoara sub nr. _____,
CUI _____, reprezentată prin _____, în calitate
de _____, domiciliat în _____, strada _____,
nr. _____, bloc _____, ap. _____, sc. _____, et. _____, rog a aproba ocuparea domeniului
public al municipiului Brad în fața spațiului din strada _____, în
suprafață de _____ mp., în perioada _____, în vederea amplasării
unei terase cu caracter provizoriu.

Anexez:

- a) Autorizație de funcționare eliberată de Primărie municipiului Brad, pentru punctul de lucru în fața căruia solicit amplasarea terasei;
- b) Act de deținere spațiu (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat etc.);
- c) Plan de situație detaliat care să evidențieze amplasamentul solicitat (cu distanțe și vecinătăți), precum și amplasarea mobilierului propus pentru amenajarea terasei;
- d) Certificat fiscal eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- e) _____

Declar că mă voi supune condițiilor impuse de Regulamentul privind ocuparea domeniului public și privat al municipiului Brad în vederea amplasării de terase sezoniere.

Data _____

Semnătura _____
și ștampilă

Președinte de ședință,
PETRU VOICU HUIEȚ

Contrasemnează,
SECRETAR
CARMEN IRINA BORA

**CONTRACT de LOCAȚIUNE Nr. _____ / _____
pentru ocuparea temporară a domeniului public
în vederea amplasării de terase sezoniere**

PĂRȚILE CONTRACTULUI:

MUNICIPIUL BRAD, prin Primar Florin Cazacu, cu sediul în Brad str. Independenței nr. 2, județul Hunedoara, cont RO9TREZ36921300205XXXXX deschis la Trezoreria Brad, cod fiscal 4374962, în calitate de **LOCATOR**

și

_____ cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, ap. _____, CUI/CNP _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J _____ / _____ / _____ reprezentată prin _____, în calitate de **LOCATAR**

Ținând cont de prevederile Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Brad în vederea amplasării de terase sezoniere și a Hotărârii Consiliului Local nr. _____/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Brad în vederea amplasării și funcționării de terase sezoniere.

În temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are drept obiect cedarea folosinței suprafeței de _____ mp. de teren aparținând domeniului public al Municipiului Brad, situat pe strada _____ nr. _____, județul Hunedoara, reper de indentificare _____, în vederea amplasării de terase sezoniere .

ART. 2. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de ocupare a terenului este de _____, începând cu data de _____ până la data de _____.

ART. 3. TAXA DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

- Taxa pentru ocuparea domeniului public este de 17 lei/mp/lună, conform HCL nr.127/2017 privind aprobarea tarifelor de bază pe mp. pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuințe și pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Brad, pentru anul 2018;
- Pentru perioada _____ suma stabilită este de _____ lei (se înmulțește taxa exprimată în lei/mp/lună cu suprafața folosită și numărul de luni de folosință a terenului).
- Taxa se datorează lunar și se achită până la sfârșitul lunii în curs, pe bază de factură, începând cu data încheierii contractului pentru perioada declarată de ocupare a locului public.
- Taxa de ocupare a domeniului public se datorează până la data eliberării terenului.
- Plata taxei se efectuează la casieria Primăriei municipiului Brad sau prin virament în contul RO9TREZ36921300205XXXXX deschis la Trezoreria Brad.
- În cazul constatării ocupării domeniului public fără încheierea prealabilă a contractului se poate proceda, după caz, la impunerea din oficiu a contravenientului cu despăgubirea aferentă perioadei de ocupare a domeniului public sau eliberarea terenului.

ART. 4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Ocupantul domeniului public are următoarele obligații:

- a.)** - în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate;
- b.)** - agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite taxa pentru ocuparea domeniului public;
- c.)** - la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de ocupare a domeniului public, chitanța privind achitarea taxei de ocupare a domeniului public, acord de funcționare al terasei, acord al Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului Investiții - în copie);
- d.)** - activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena și sănătatea publică,
 - protecția consumatorilor,
 - proveniența și calitatea mărfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat autorizate,
 - protecția muncii,
 - ordinea și liniștea publică
- e.)** - să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor;
- f.)** - este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeurile. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g.)** - este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- h.)** - să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia;
- i.)** - comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- j.)** - să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei municipiului Brad, Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Poliției Locale și fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;
- k.)** - să utilizeze numai mobilierul urban aprobat de Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții ;
- l.)** - să elibereze în termen de 5 zile amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma platită pentru perioada neutilizată va fi restituită;
- m.)** - să amplaseze terasa numai după obținerea actelor solicitate prin Regulament.

ART. 5. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

- a.)** - să pună la dispoziția beneficiarului în stare bună de folosință terenul pe care va fi amplasată terasa sezonieră;
- b.)** - să-i asigure beneficiarului folosința liniștită și netulburată a terenului;
- c.)** - să nu efectueze acte care ar putea restrânge folosința terenului decât în cazul în care utilitatea și interesul public o cer.

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a.)** - prin acordul ambelor părți consemnat în scris;
- b.)** - la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

c.) - prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, la orice moment, prin notificare scrisă cu cel puțin 5 de zile anterior datei dorite pentru încetare;

d.) - prin reziliere, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor de către o parte. Rezilierea va opera de drept, printr-o simplă notificare, fără nici un fel de alte formalități sau intervenție a instanței de judecată.

ART. 7. RĂSPUNDEREA

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 se sancționează cu amendă, conform Regulamentului și obligația desființării amplasamentului.

Nerespectarea somației de eliberare a terenului duce la ridicarea pe cale administrativă a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor ocazionate de această procedură.

Bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie 15 zile calendaristice, perioadă în care, după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către comerciant.

În cazul în care comerciantul nu ridică bunurile din custodia proprietarului terenului, acestea vor fi valorificate sau casate (distrușe și predate la groapa de gunoi) după caz.

Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului.

Prezentul contract reprezintă acordul părților pentru amplasarea terasei și desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit.

LOCATOR,

LOCATAR,

MUNICIPIUL BRAD

Președinte de ședință,

PETRU VOICU HUIEȚ

Contrasemnează,
SECRETAR

CARMEN IRINA BORA