

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A N R . 2 / 2 0 2 0
privind aprobarea achiziționării ”SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE A
ILUMINATULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAD”

Consiliul Local al Municipiului Brad, județul Hunedoara;

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 3/11629/08.01.2020 și REFERATUL DE APROBARE nr. 3/11628/08.01.2020 al Primarului Municipiului Brad prin care se propune achiziționării ”SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAD”;

Ținând cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 2/11711/08.01.2020, respectiv al Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

În conformitate cu prevederile art.1 alin. 2 lit. e, art. 29 alin. 2 alin. 8 lit. b și alin. 9 și ale art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ale art. 68 alin. 1 lit. f și art. 104 alin 1 lit. a și c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art. 93 și art. 94 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale art. 73 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 867/2016, precum și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și ale Legii nr. nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n și lit. s, art. 139 alin. 3 lit. g și ale art. 196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă achiziționarea ”SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAD”, prin achiziție directă, conform **Anexei nr. 1** care face va parte integrantă din hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Contractul – cadru de prestare a „SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAD”, conform **Anexei nr. 2** care va face parte integrantă din hotărâre.

Art. 3. - Se împuternicește Primarul Municipiului Brad, domnul Florin Cazacu, să semneze contractul prevăzut la art. 2.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Protecția Mediului și Protecția Muncii din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Art. 5. - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- Compartimentului Protecția Mediului și Protecția Muncii;
- Compartimentului Achiziții Publice.

Brad, 08.01.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Poenaru

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora



**R O M Â N I A - JUDEȚUL
HUNEDOARA**

**MUNICIPIUL BRAD –
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**

Brad, 335200, str. Independenței nr. 2

telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



**PRIMĂRIA
PUBLICĂ**

Nr...../.....

**INVITATIE PARTICIPARE LA ACHIZITIA PUBLICA DE
“ SERVICII DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC
ÎN MUNICIPIUL BRAD - anul 2020”**

Către,

.....

Va invitam sa depuneti oferta dumneavoastra, conform cerintelor de mai jos, pana la data ora 12:00, direct (prin posta sau e-mail: achizitiibrad@yahoo.com) la sediul UAT - Municipiul Brad, str. Independentei, nr.2, Brad, Jud. Huneodara, cod 335200 și în SEAP.

I. PREZENTAREA GENERALA

Beneficiarul :

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – MUNICIPIUL BRAD

Organizatorul procedurii de achizitie:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – MUNICIPIUL BRAD

Adresa: str. Independenței, nr. 2, Brad, judetul Hunedoara, cod postal 335200, Romania, cod de inregistrare fiscala 4374962

Nr. telefon : 0254/612665

Nr. fax: 0254/612669

Obiectul achizitiei:

Obiectul principal al contractului este prestarea SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAD - ANUL 2020.

Prestarea serviciilor se va face la comanda beneficiarului, în funcție de necesități pentru menținerea în funcțiune a iluminatului public.

Persoana responsabilă – din partea beneficiarului cu desfășurarea corespunzătoare a prestațiilor – Palievici Eugen – inspector Compartiment Protecția Muncii și Protecția Mediului – 0730/029779.

Telefon de urgență : Dispecerat : Poliția Locală 0254/612665, 0728/042512.

Descrierea serviciului: Serviciul comunitar care cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării iluminatului public.

Sistemul de iluminat public : Ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public, cu excepția acelor din elementele care fac parte din sistemul de distribuție a energiei electrice.

Locul de prestare a serviciilor: Municipiul Brad

Legislatia aplicabila stipulează în mod clar importanța și periodicitatea serviciilor de întreținere, precum și consecințele neefectuării lor.

Principalele acte normative care reglementează astfel de operațiuni sunt:

- LEGEA NR. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE NR.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor: până la 31.12.2020.

Acțiunile se vor efectua la solicitarea beneficiarului și în prezența unui reprezentant al acestuia.

Date despre ofertă și modul de prezentare a acesteia:

Condiții obligatorii:

De calificare

a. Cerințele minime de calificare privind capacitatea economică și financiară:

- Ofertantul nu se află în nici unul din cazurile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat și la bugetul local, în condițiile legii. Certificatele de plată trebuie să ateste că societatea nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat sau bugetul local, original sau copie lizibilă conformă cu originalul, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie lizibilă conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertelor, din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea serviciilor și/sau producerea și/sau comercializarea produselor solicitate.

b. Cerințele minime de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

Prestatorul va prezenta: autorizație ANRE

Oferta se va transmite până la data de prin email (în format PDF) la adresa de e-mail achizitiibrad@yahoo.com sau direct la registratura autorității contractante.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta documentele din ofertă - în original și să posteze oferta **pe site-ul www.e-licitatie.ro în maximum 48 de ore** de la primirea comunicării din partea beneficiarului.

În cazul în care oferta nu este postată pe SEAP în termenul solicitat, autoritatea contractantă va considera acest fapt ca refuz și se va adresa ofertantului clasat pe locul doi.

Ofertele sosite după termenul menționat mai sus nu vor fi luate în considerare.

OFERTA FINANCIARĂ VA CUPRINDE :

- **valoarea totală** exprimată în lei, fără TVA, **pentru toate serviciile ce urmează a fi prestate și materialele folosite.**

Se va întocmi un deviz ofertă /buc pentru fiecare articol necesar prestării serviciilor, iar formularul de ofertă va cuprinde valoarea totală pentru prestarea acestor servicii pentru perioada ianuarie 2020- decembrie 2020.

Materiale necesare se vor achiziționa de prestator și se vor regăsi în devizele întocmite la finalul fiecărei luni .

Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.

Modalitățile principale de finanțare și de plată a serviciului prestat: BUGETUL LOCAL

- Plata serviciului prestat se va efectua prin ordin de plată în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, în baza procesului verbal de receptivitate și a situațiilor de plată acceptate de beneficiar;

-Nu se accepta plăți în avans.

Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile de la data transmiterii ofertei.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:

Va fi selectată oferta care îndeplinește/vor fi selectate ofertele care îndeplinesc toate cerințele minimale solicitate și care are/au **prețul cel mai scăzut/serviciu.**

Finalizarea achizitiei se va face prin intermediul catalogului electronic, ofertantul câștigător având obligația de a posta pe SEAP oferta în maximum 48 de ore, după primirea înștiințării din partea achizitorului.

Valoare estimată a contractului este de 130.000 lei fără T.V.A.

Notă: Ofertele a căror valoare financiară depășește valoarea estimată de către autoritatea contractantă, vor fi declarate inacceptabile și respinse conform legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii :

Urmatoarele clauze contractuale sunt obligatorii:

- Obiectul si pretul contractului;
- Durata contractului;
- Modalitati de plata;
- Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de sarcini.

Urmatoarele clauze contractuale nu sunt negociabile:

- Obiectul si pretul contractului;
- Durata contractului
- Nu se accepta plati in avans.

CAIETUL DE SARCINI PRIVIND EFECTUAREA SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC

I. Coduri CPV

- servicii de întreținere a iluminatului public cod CPV 50232100-1.

II. Obiectul si scopul achizitiei

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a serviciilor de întreținere a iluminatului public, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciilor de întreținere a iluminatului public indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de întreținere a iluminatului public si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta de exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de întreținere a iluminatului public.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de întreținere a iluminatului public.

Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, la prevenirea si stingerea incendiilor, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de întreținere a iluminatului public si care sunt in vigoare.

III. Cerințe generale

Obiectul urmărit de prezentul caiet de sarcini este achiziționarea de servicii de întreținere a iluminatului public cod CPV 50232100-1.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

IV. Durata pentru care se solicita asigurarea serviciilor

Serviciile vor fi prestate de la data incheierii contractului de prestari servicii pana la 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana la data de 30.03.2021.

V. Necesitatea si oportunitatea efectuării serviciilor

Lucrările de întreținere se vor executa în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și fără întreruperea furnizării energiei electrice și vor cuprinde următoarele:

- Supravegherea instalațiilor

- Controlul curent al instalațiilor
- Executarea de manevre
- Lucrări de întreținere periodice
- Lucrări de întreținere neprogramate.

Corpurile de iluminat ce vor fi întreținute și reparate se regăsesc în anexa 1.

Realizarea lucrărilor de exploatare și de întreținere a instalațiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

- a) admitere la lucru;
- b) supravegherea lucrărilor;
- c) scoatere și punere sub tensiune a instalației;
- d) control al lucrărilor.

În cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel puțin următoarele operații:

- a) revizia corpurilor de iluminat și a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranță etc.);
- b) revizia tablourilor de distribuție și a punctelor de conectare/deconectare;
- c) revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public.

La lucrările de revizie tehnică la corpurile de iluminat pentru verificarea bunei funcționări se lucrează cu linia electrică sub tensiune, aplicându-se măsurile specifice de protecție a muncii în cazul lucrului sub tensiune.

La revizia corpurilor de iluminat se vor executa următoarele operații:

- a) ștergerea corpului de iluminat (reflectoarele și structurile de protecție vizuală);
- b) înlocuirea siguranței sau a componentelor, dacă există o defecțiune;
- c) verificarea contactelor conductoarelor electrice la diferite conexiuni.

La întreținerea și revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operații:

- a) înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare;
- b) înlocuirea contactoarelor și a dispozitivelor de automatizare defecte;
- c) înlocuirea, după caz, a ușilor tablourilor de distribuție;
- d) refacerea inscripționărilor, dacă este cazul.

La revizia rețelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se realizează următoarele operații:

- a) verificarea traseelor și îndepărtarea obiectelor străine;
- b) îndreptarea stâlpilor înclinați;
- c) verificarea ancorelor și întinderea lor;
- d) verificarea stării conductoarelor electrice;
- e) refacerea legăturilor la izolatoare sau a legăturilor fasciculelor torsadate, dacă este cazul;
- f) îndreptarea, după caz, a consolelor;
- g) verificarea stării izolatoarelor și înlocuirea celor defecte;
- h) strângerea sau înlocuirea clemelor de conexiune electrică, dacă este cazul;
- i) verificarea instalației de legare la pământ (legătura conductorului electric de nul de protecție la armătura stâlpului, legătura la priza de pământ etc.);
- j) măsurarea rezistenței de dispersie a rețelei generale de legare la pământ.

Reparațiile curente se execută la:

- a) corpuri de iluminat și accesorii;
- b) tablouri electrice de alimentare, distribuție și conectare/deconectare;
- c) rețele electrice de joasă tensiune aparținând sistemului de iluminat public.

În cadrul reparațiilor curente la corpurile de iluminat și accesorii se vor executa următoarele:

- a) înlocuirea lămpilor necorespunzătoare cu altele, de același tip cu cel inițial în ceea ce privește puterea și culoarea aparentă;
- b) ștergerea dispersorului, a structurilor de protecție a sursei de lumină/lămpii, a structurilor de protecție vizuală și a interiorului corpului de iluminat;
- c) înlăturarea cuiburilor de păsări;
- d) verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică și înlocuirea celor care prezintă porțiuni neizolate sau cu izolație necorespunzătoare;
- e) verificarea contactelor la clemele sau papucii de legătură a coloanei la rețeaua electrică;
- f) înlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzătoare.

În cadrul reparațiilor curente la tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare se execută următoarele:

- a) verificarea stării ușilor și a încuietorilor, cu remedierea tuturor defecțiunilor;
- b) vopsirea ușilor și a celorlalte elemente metalice ale cutiei;
- c) verificarea siguranțelor fuzibile, înlocuirea celor defecte și montarea celor noi, identice cu cele inițiale (prevăzute în proiect);
- d) verificarea și strângerea contactelor;
- e) verificarea coloanelor și înlocuirea celor cu izolație necorespunzătoare;
- f) verificarea contactorului sau înlocuirea acestuia, dacă este cazul;
- g) verificarea funcționării dispozitivelor de acționare, cu înlocuirea celor necorespunzătoare sau montarea unora de tip nou, pentru mărirea gradului de fiabilitate sau modernizarea instalației.

În cadrul reparațiilor curente la rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public se execută următoarele lucrări:

- a) verificarea distanțelor conductelor față de construcții, instalații de comunicații, linii de înaltă tensiune și alte obiective;
- b) evidențierea în planuri a instalațiilor nou-apărute de la ultima verificare și realizarea măsurilor necesare de coexistență;
- c) solicitarea executării operațiunii de tăiere a vegetației în zona în care se obturează distribuția fluxului luminos al corpurilor de iluminat;
- d) determinarea gradului de deteriorare a stâlpilor, inclusiv a fundațiilor acestora, și luarea măsurilor de consolidare, remediere sau înlocuire, în funcție de rezultatul determinărilor;
- e) verificarea verticalității stâlpilor și îndreptarea celor înclinați;
- f) verificarea și refacerea inscripționărilor;
- g) repararea ancorelor și întinderea acestora, înlocuirea părților deteriorate sau care lipsesc, strângerea șuruburilor la cleme și la placa de protecție;
- h) verificarea stării conductoarelor electrice;
- i) verificarea și înlocuirea conductoarelor electrice de tip funie cu fire rupte mai mult de 15% din secțiune, precum și a conductoarelor electrice cu izolația deteriorată care prezintă crăpături, rosături ori lipsa izolației;
- j) se verifică starea legăturilor conductei electrice la izolator și, dacă este necesar, se reface legătura;
- k) la izolatoarele de susținere și întindere se va verifica dacă acestea nu sunt sparte, glazura nu este deteriorată sau dacă îmbinarea la suport este corespunzătoare, înlocuindu-se toate izolatoarele deteriorate;

l) la console, brățări sau la celelalte armături metalice de pe stâlp se verifică dacă nu sunt corodate, deformate, fisurate ori rupte. Cele deteriorate se înlocuiesc, iar cele corespunzătoare se revopsesc și se fixează bine pe stâlp;

m) la ancorele stâlpilor se verifică dacă cablul nu are fire rupte, clemele de strângere nu sunt deteriorate sau corodate și dacă tensiunea de întindere a cablului este cea corespunzătoare. Elementele deteriorate se înlocuiesc, iar dacă este cazul se reglează tensiunea în ancoră;

n) la instalația de legare la pământ a nulului de protecție se va verifica starea legăturilor și îmbinărilor conductorului electric de nul la acesta, precum și a legăturilor acestuia la corpul de iluminat, se va măsura rezistența de dispersie a rețelei generale de legare la pământ, se va măsura și se va reface priza de pământ, având ca referință STAS 12604:1988;

o) în cazul în care, la verificarea săgeții, valorile măsurate, corectate cu temperatura, diferă de cele din tabelul de săgeți, conductele electrice se întind astfel încât săgeata formată să fie cea corespunzătoare.

Periodicitatea reviziilor tehnice pentru corpurile de iluminat este conform normativelor tehnice în vigoare sau în funcție de specificațiile fabricantului.

Periodicitatea reparațiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare și rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru corpurile de iluminat este de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată art.1 alin.2 lit.e, art.29 alin.2 alin.8 lit.b și alin.9 și ale art.32 alin.3, art.49 alin.3 , operatorul căruia i se va atribui contractul de servicii este obligat să dețină autorizație A.N.R.E.

VI. Descrierea serviciilor

Serviciul comunitar care cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării iluminatului public.

Serviciul ce urmează a fi achiziționat constă în întreținerea și repararea sistemului de iluminat public care reprezintă ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public, cu excepția acelor din elementele care fac parte din sistemul de distribuție a energiei electrice.

VII. Perioada de garanție a serviciilor : 60 zile.

VIII. Verificarea, urmărirea și recepția lucrărilor

Prestatorul va desemna o persoană care va verifica și urmări toate serviciile prestatorului, modul de efectuare a serviciilor privind cantitatea și calitatea prestației, pentru care se va încheia un proces verbal de recepție a serviciului.

Procesul verbal de recepție a serviciilor/ situațiile de plată se încheie în doua exemplare, câte unul de fiecare parte, la sfârșitul fiecărei luni.

IX. Obligațiile prestatorului

- sa folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de întreținere a iluminatului public;

- sa nu execute lucrările de întreținere a iluminatului public decât după ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin electrocutare;
- șeful echipei va prelucra prezentele masuri cu personalul operativ și cu delegatul beneficiarului și îl va sprijini pe acesta în timpul instruirii personalului unității beneficiare ;
- să instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca și activității pe care o desfășoară precum și cu prevenirea la situațiile de urgență;
- șeful echipei va dispune începerea lucrărilor numai după ce s-a asigurat că au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului prestatorului și de prevenirea și intervenție pentru situații de urgență.

X. Obligațiile achizitorului

- să numească un delegat oficial care va reprezenta conducerea instituției beneficiare și care va însoți echipa pe tot timpul cât aceasta execută serviciile de întreținere;
- delegatul va supraveghea asupra modului de prestare a serviciilor;

XI. Remedieri, răspunderi

În cazul în care beneficiarul serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea, în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului serviciului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile stabilite în contract;
- remedierea tuturor consecințelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și produselor utilizate în operațiunile de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat.

Constatarea deficiențelor se realizează de către beneficiarul serviciilor, ocazie cu care se încheie o nota constatatoare, în două exemplare, care va fi semnată de persoanele responsabile din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Prestatorul ia măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor constatate, în cel mult 48 de ore de la semnarea notei. Remedierea deficiențelor constatate se realizează pe cheltuielile prestatorului. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul ce urmează a se încheia.

În perioada de garanție, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru serviciile necorespunzătoare.

Acțiunile

- Acțiunile se vor efectua la solicitarea scrisă (care poate fi însoțită și de solicitarea telefonică), în cel mult 48 de ore de la data comunicării și în prezența unui reprezentant al acestuia;
- Acțiunile de urgență, la cerere, vor fi efectuate în maximum 4 h;
- Prețul va fi exprimat în lei fără TVA. și va include manopera și materialele folosite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Poenaru

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

**CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC
DIN MUNICIPIUL BRAD**

NR...../.....

1. În temeiul art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 43 alin.1, alin. 3, alin. 4, alin.5 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **intre:**

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL BRAD, cu sediul în Brad, str. INDEPENDENȚEI, nr. 2, jud. Hunedoara, telefon/fax 0254612665/0254612669, cod fiscal 4374962, cont trezorerie RO 76 TREZ 24°800106202300X - Trezoreria Brad, reprezentată prin PRIMAR – Florin CAZACU, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

S.C.S.R.L., adresa sediu, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul principal al contractului este **SERVICII DE ÎNTREȚINERE A ILUMINATULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL BRAD ÎN ANUL 2020** cu mijloace din dotarea proprie.

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea maximă a contractului este lei la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2 Valoarea serviciilor plătitibile prestatorului de către achizitor, va fi în conformitate cu situațiile de plată prezentate și acceptate de beneficiar.

6. Durata contractului

6.1 Contractul se va derula până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea de prelungire până la data de 31.03.2021.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului intră în vigoare începând de la data semnării.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- note de negociere;
- oferta de preț.

9. Obligatiile prestatorului.

Obligatii generale.

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele impuse de lege.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciul **conform specificațiilor din caietul de sarcini**

Modul și locul de prestare a serviciului se va stabili de către autoritatea contractantă, în funcție de necesități.

9.3. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele impuse de lege.

9.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.5. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane pe toata perioada contractului .

9.6. Prestatorul are obligatia de a interveni in termen de maxim 48 ore de la primirea solicitarii de prestare a serviciului.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, si totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.8. Operatorul este obligat să solicite obținerea autorizației A.N.R.S.C. pentru efectuarea serviciilor menționate anterior și să obțină licența în termen de maxim 90 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

10. Obligatiile achizitorului

10.1 Achizitorul are obligația să verifice calitatea serviciilor prestate.

10.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

10.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % pe zi din pretul contractului.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % pe zi din plata neefectuata.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

11.5. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca serviciile de dezapezire nu mai fac obiectul sau de activitate .

Clauze specifice

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

15. Receptie si verificari

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de catre prestator. Aceste verificari vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prezentate la art.5 din prezentul contract.

16.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Situatiile vor fi insotite de jurnalele lunare .

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, instantele judecatoresti din Romania.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi,, prezentul contract in doua exemplare, din care unul pentru prestator si unul pentru achizitor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Poenaru

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora