

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E A NR. 185/2019**  
**privind închirierea prin licitație publică a unui imobil – teren situat în**  
**municipiul Brad, strada Victoriei, F.N., județul Hunedoara**

**Consiliul Local al Municipiului Brad, județul Hunedoara;**

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 188/11573/12.12.2019 și REFERATUL DE APROBARE nr. 187/11572/12.12.2019 al Primarului Municipiului Brad prin care se propune închirierea prin licitație publică a unui imobil – teren situat în municipiul Brad, strada Victoriei, F.N., județul Hunedoara;

Ținând cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 191/11532/13.12.2019, respectiv al Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Brad, respectiv: raportul nr. 100/11566/18.12.2019 al comisiei de studii economice, prognoze, buget, finanțe; raportul nr. 148/11569/16.12.2019 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și raportul nr. 97/11570/16.12.2019 al comisiei pentru administrarea domeniului public și privat;

În conformitate cu prevederile art. 108, art. 286 alin. 1 și alin. 4, art. 297 alin. 1 lit. c, art. 333, art. 334, art. 338, art. 354 și art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. 3 lit. e, art. 8 alin. 3 lit. e, art. 10 alin. 1 lit. a, alin. 3, alin.4 și ale art.11 alin. 1 și alin. 2 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c, alin. 6 lit. b, art. 139 alin. 3 lit. g, art. 196 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** – Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui imobil – teren situat în municipiul Brad, strada Victoriei, F.N., județul Hunedoara, în suprafață de 18 mp, înscris în C.F. nr. 67798 Brad, nr. cadastral 67798, proprietatea privată a Municipiului Brad.

**Art. 2.** - Valoarea de inventar a imobilului prevăzut la art. 1 este de 792,52 lei, conform Raportului de evaluare a bunurilor aflate în patrimoniul privat al Municipiului Brad, la data de 01.10.2019.

**Art. 3.** – Imobilul prevăzut la art. 1 va fi închiriat în scopul amplasării unei rulote de tip FAST – FOOD.

**Art. 4.** – Durata contractului de închiriere va fi de 1 (un) an de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, în condițiile respectării în totalitate a clauzelor contractuale.

**Art. 5.** – Prețul minim de pornire a licitației publice în vederea închirierii imobilului prevăzut la art. 1 este de 15 lei/mp/lună, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 130/2019 *privind indexarea chiriilor, redevențelor și taxelor pe bază de metru pătrat pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință și pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brad.*

**Art. 6.** – Se aprobă Documentația de atribuire pentru licitația organizată în vederea închirierii imobilului prevăzut la art. 1 care cuprinde Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul – cadru de închiriere, formulare și modele de documente, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** – Garanția de participare la licitație este de 540 lei (contravaloarea a două chirii minime).

**Art. 8.** – Dotările și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării cad în sarcina locatarului (chiriașului).

**Art. 9.** – Locatarul (chiriașul) este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor.

**Art. 10.** - Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

Președinte: - Podaru Vasile - Viceprimar;

Secretar: - Lăzărescu Cristina - Șef Birou A.D.P.P.;

Membri: - Petrean Gabriela Octavia - Șef Serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;

- Zaharie Nicoleta Liliana - consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic;

- Rișcuța Daniela – reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

- Curtean Viorel - consilier local;

- David Dorin Sorin - consilier local.

**Art. 11.** - Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: - Trifan Florina Elena- expert în cadrul Compartimentului Achiziții Publice;

Secretar: - Sicoe Claudia – Ionela - inspector în cadrul Compartimentului Administrarea Parcărilor – Birou A.D.P.P.;

Membri: - Fodor Cristian – Ioan - inspector în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului – Biroul U.A.T.I;

- Trifa Doreana Nicoleta - consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic;

- Golcea Ioana Mihaela - reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Bârea Vasile - consilier local;
- Poenaru Vasile - consilier local.

**Art. 12.** – Se împuternicește Primarul Municipiului Brad, domnul Florin Cazacu, să semneze contractul de închiriere.

**Art. 13.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, Biroul pentru Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad și membrii comisiilor constituite la art. 10 și art. 11.

**Art. 14.** – Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

**Art. 15.** - Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Persoanelor nominalizate la art. 4 și art. 5.

**Brad, 19.12.2019**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Vasile Poenaru**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Carmen – Irina Bora**

cvorumul necesar: 9  
sistemul de vot: deschis; art. 10 și art. 11 adoptate prin vot secret  
număr voturi obținute: 17 voturi “pentru”

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

- I. CAIETUL DE SARCINI
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- III. CONTRACTUL-CADRU
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

I. CAIETUL DE SARCINI privind închirierea prin licitație publică a terenului disponibil în suprafață de 18 mp., situat în municipiul Brad, Strada Victoriei număr cadastral 67798, proprietate privată a municipiului Brad, Județul Hunedoara, în vederea amplasării unei rulote de tip fast-food

### CUPRINS:

- 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);
  - 2. DESCRIEREA TERENULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII;
  - 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR;
  - 4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A TERENULUI DISPONIBIL;
  - 5. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE;
  - 6. PUNCTAJUL CRITERIILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI;
  - 7. REGULI PRIVIND OFERTA;
  - 8. GARANȚIA DE PARTICIPARE;
  - 9. DURATA ÎNCHIRIERII;
  - 10. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE AL LICITAȚIEI PUBLICE;
  - 11. COMISIA DE LICITAȚIE;
  - 12. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE
1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);

<b>Denumire:</b> MUNICIPIUL BRAD		
<b>Adresa:</b> Strada Independenței, nr.2, JUDEȚUL Hunedoara		
<b>Localitate:</b> Brad	<b>Cod poștal:</b> 335200	CUI 4374962

<b>Persoană de contact:</b> Birou Administrarea Domeniului Public și Privat: Lăzărescu Cristina	<b>Telefon</b> 0254/612665 int.17
<b>E-mail:</b> bradprim@yahoo.com	<b>Fax:</b> 0254/612669

## 2. DESCRIEREA TERENULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza procedurii de închiriere prin licitație publică a terenului disponibil, în suprafață de 18 mp., situat în Municipiul Brad, intersecția str.Victoriei/str. Nestor Lupei, număr cadastral 67798, proprietate privată a municipiului Brad, județul Hunedoara, conform planului de amplasament și delimitare a imobilului prezentat în Anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_\_/2019;

Suprafața și destinația terenului disponibil, situat în municipiul Brad, intersecția străzilor Victoriei cu Nestor Lupei, număr cadastral 67798, proprietatea privată a municipiului Brad, județul Hunedoara, care face obiectul închirierii, sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Amplasament	Suprafața/mp.	Destinația
1.	MUNICIPIUL BRAD, str. Victoriei, nr.FN, parcela cadastrală 67798	18,00 mp.	Amplasarea unei rulote de tip "fast food"

## 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în atragerea de noi venituri la bugetul local.

## 4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A TERENULUI DISPONIBIL

Condițiile și regimul de exploatare a terenului disponibil, situat în municipiul Brad, intersecția străzilor Victoriei cu Nestor Lupei, nr. FN, număr cadastral 67798, proprietate privată a municipiului Brad, județul Hunedoara, vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Chiriașul este obligat să utilizeze terenul respectiv conform destinației care rezultă din contract și din prezentul caiet de sarcini.

Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării, amplasării rulotei de tip fast food cad în sarcina chiriașului și pe cheltuiala acestuia.

Chiriașul este obligat să respecte prevederile Ordinului nr.163/2007 pentru Aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor și pe cele ale Ordinului nr.14/2019 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

Prin contractul de închiriere se va stipula persoana nominalizată care îndeplinește atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și răspunde de aprinderea și stingerea focului (dacă este cazul).

Dispozițiile referitoare la mediu cad în sarcina chiriașului.

Chiriașul este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor.

Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să-i dea o altă folosință.

Chiriașul nu poate aduce modificări bunului ce face obiectul închirierii, fără acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local al Municipiului Brad.

Chiriașul este obligat să plătească chiria conform clauzelor contractului de închiriere.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

Predarea-primirea obiectului închirierii se face pe bază de Proces-Verbal.

## 5. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriul de atribuire cel mai mare nivel al chiriei având o pondere de 40%.

Criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților având o pondere de 40%.

Criteriul de atribuire condiții specifice impuse de natura bunului închiriat având o pondere de 20%.

Criteriul de atribuire cel mai mare nivel al chiriei este reprezentat de oferta financiară prezentată în plicul interior, conform Formularului nr.4 din secțiunea Formulare și Modele de Documente.

Criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților este prezentat în plicul exterior, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare și Modele de Documente.

Criteriul de atribuire condiții specifice impuse de natura bunului închiriat este documentul în care ofertanții prezintă oferta de bonificații, conform Formularului nr. 5 din secțiunea Formulare și Modele de Documente.

## 6.PUNCTAJUL CRITERIILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Pentru criteriul de atribuire nivelul chiriei se acordă următorul punctaj:

- pentru oferta cu nivelul minim al chiriei	1 punct
- pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 1-5% peste nivelul minim	2 puncte
- pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 6-10% peste nivelul minim	3 puncte
- pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 11-15% peste nivelul minim	4 puncte
- pentru oferta cu un nivel al chiriei peste 16% din nivelul minim	5 puncte

Pentru criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților:

- pentru oferta cu o cifră de afaceri sub 15.000 lei	1 punct
- pentru oferta cu o cifră de afaceri cuprinsă între 15.001 și 25.000 lei	2 puncte
- pentru oferta cu o cifră de afaceri cuprinsă între 25.001 și 35.000 lei	3 puncte
- pentru oferta cu o cifră de afaceri cuprinsă între 35.001 și 45.000 lei	4 puncte
- pentru oferta cu o cifră de afaceri peste 45.001	5 puncte

Pentru criteriul de atribuire susținere prin sponsorizare activități culturale se acordă următorul punctaj:

- pentru oferta cu sume între 100-300	2 punct
- pentru oferta cu sume între 400-700	4 puncte
- pentru oferta cu sume între 800-1000	5 puncte

## 7. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentație de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișa cu informații generale privind ofertantul, Formularul nr.1 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente
- declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, Formularul nr.2 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;

- declarație privind capacitatea economică și financiară, Formularul nr.3 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;
- declarația privind oferta de bonificații acordată pe parcursul derulării contractului de închiriere, Formularul nr.5 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente
- copie de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;
- declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;
- procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, conform Formularului nr.4 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare foaie din ofertă trebuie să fie semnată de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13).

(19) La licitație nu poate participa persoana fizică autorizată sau juridică care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);
- c) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;
- d) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria Municipiului Brad.
- e) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;
- f) a deținut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

(20) La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/asociat unic reprezintă sau deține societăți ce se încadrează la punctele a)-f), precizate mai sus.

(21) La licitația publică cu strigare, pentru închirierea unui teren, nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

## 8. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO93TREZ3695006XXX000047, deschis la Trezoreria Brad sau prin numerar depus la casieria proprietarului;

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere pentru terenul disponibil din strada Victoriei, nr.FN, număr cadastral 67798, proprietate privată a Municipiului Brad este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața terenului licitat(mp.)	Prețul minim de începere a licitației (lei/lună)	Garanția de participare la licitație (lei)
1	Municipiul Brad, Strada Victoriei, nr.FN, număr cadastral 67798, jud. Hunedoara	18,00 mp.	270,00	540,00

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 3(trei)zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

Garanția depusă de ofertantul câștigător, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, se transferată în contul proprietarului constituind în felul acesta cota parte a chiriei;

Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

## 9.DURATA ÎNCHIRIERII



Durata închirierii este de 1 an de la data semnării contractului de câștigătorul licitației publice.

Contractul de închiriere poate fi prelungit, cu acordul părților, prin acte adiționale.

Contravaloarea utilităților, reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, salubritate, etc. fac obiectul unor contracte separate încheiate între locatar și furnizorii acestora.

## 10. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE AL LICITAȚIEI PUBLICE

Prețul minim de începere a licitației este de 270 lei/lună, calculat pentru terenul disponibil situat în municipiul Brad, strada Victoriei la intersecție cu strada Nestor Lupei, nr.FN, parcela 67798, proprietate privată a municipiului Brad, județul Hunedoara și este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața terenului licitat (mp.)	Prețul minim de începere licitației (lei/lună)	Garanția de participare la licitație (lei)
1	Brad, strada Victoriei, nr.FN număr cadastral 67798	18,00	270,00	540,00

## 11. COMISIA DE LICITAȚIE

Comisia de licitație stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.185/2019 are următoarea componență:

Președinte – Podaru Vasile – viceprimar

Secretar – Lăzărescu Cristina – Biroul administrarea domeniului public și privat

Membri – jr. Zaharie Nicoleta – consilier juridic

- ec. Petrean Gabriela – Șef Serviciu contabilitate

- Rișcuța Daniela – reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

- Curtean Viorel - consilier local

- David Dorin Sorin – consilier local.

Comisia de contestație privind procedura de organizare și desfășurare a licitației în următoarea componență:

Președinte – Trifan Florina Elena – expert superior Compartiment pentru Achiziții Publice

Secretar – Sicoe Claudia - Ionela – inspector Compartiment administrarea parcurilor publice

Membri – Fodor Cristian - Ioan – inspector Compartiment Urbanism Amenajarea Teritoriului

- Trifa Doreana Nicoleta – consilier juridic – Compartiment juridic;

- Golcea Ioana Mihaela - reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

- Bărea Vasile - consilier local;

- Poenaru Vasile – consilier local.

## 12. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în cazde dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- e) la dispoziția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. (S.A.)

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

Persoană fizică \_\_\_\_\_

Sediul/Domiciliul \_\_\_\_\_

Nr. înreg. La Registrul Comerțului J\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F.I./C.U.I. \_\_\_\_\_

### **FORMULAR DE OFERTĂ**

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial  
din domeniul privat al municipiului Brad

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, număr  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ reprezentant al S.C.  
\_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ cod fiscal  
\_\_\_\_\_, prezintă următoarea ofertă pentru închirierea prin licitație publică din data de  
\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ a unui spațiu comercial din domeniul privat al municipiului Brad.

OFER O CHIRIE LUNARĂ DE \_\_\_\_\_ lei/mp.  
(minim \_\_\_\_\_ lei/mp.)

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare ne obligăm să  
acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile menționate de către organizatorul licitației în  
Caietul de sarcini și în Contractul de locațiune ce se va încheia.

Brad,

(data) \_\_\_\_\_

OFERTANT,  
Nume, prenume

în calitate de

ștampila persoanei juridice

OFERTANT

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**  
**la licitația publică de închiriere a unui spațiu comercial**  
**din domeniul privat al Municipiului Brad**

Către,

\_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, noi \_\_\_\_ (denumirea ofertantului) \_\_\_\_\_, ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă privind închirierea unui spațiu comercial din domeniul privat al Municipiului Brad, situat în Municipiul Brad, strada Avram Iancu, nr.6, județul Hunedoara, organizată în ședința publică la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către Primăria Municipiului Brad.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ la locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor. Din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data,

\_\_\_\_\_

OFERTAT,

### III. CONTRACTUL CADRU



## R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA

Biroul administrarea domeniului public și privat

Brad, 335200, str. Independenței, nr. 2

telefon:0254/612665,fax:0254/612669,bradprim@yahoo.com www.primariabrad.ro



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONTRACT DE LOCAȚIUNE

pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor \_\_\_\_\_ și în baza Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al Municipiului Brad, s-a încheiat prezentul contract de locațiune.

#### CAP.I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Municipiul Brad** cu sediul în Brad, str. Independenței, nr.2, reprezentat prin primar FLORIN CAZACU, în calitate de administrator al fondului imobiliar ce aparține domeniului public și privat al municipiului Brad, în calitate de **locator**, pe de o parte

și  
\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare la  
Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cod de identificare fiscală  
\_\_\_\_\_, reprezentat prin domnul/doamna \_\_\_\_\_,  
legitimată cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate  
de **locatar**, pe de altă parte.

#### CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1** – Obiectul contractului de locațiune îl constituie folosința \_\_\_\_\_ situat în  
Brad, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp., număr  
cadastral \_\_\_\_\_.

**Art.2** – Bunul închiriat este dat în folosința locatorului pentru destinația de  
\_\_\_\_\_. Locatarul se obligă să respecte profilul de activitate declarat, sau  
stabilit de Consiliul Local al municipiului Brad, prevăzut la alineatul precedent pe toată durata  
închirierii, sau până la schimbarea acestuia în condițiile legii și în condițiile prevăzute de  
hotărârile Consiliului Local.

Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va  
fi încheiat între părți.

#### CAP.III DURATA CONTRACTULUI

**Art.3** – Termenul de închiriere este de \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_  
până la data de \_\_\_\_\_, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul ambelor părți, în  
condițiile respectării clauzelor contractuale de către locatar.

La expirarea termenului prevăzut, părțile contractante, pot conveni să prelungească  
contractul printr-un act adițional. Locatarul are obligația să-l notifice pe locator, cu 30 de zile  
înainte de expirarea termenului contractual, exprimându-ți disponibilitatea pentru prelungirea  
contractului.

În prezentul contract, nu-și găsește aplicabilitatea art.1810 Cod Civil, în sensul că, tacita relocațiune nu operează. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungește de drept.

#### **CAP. IV PREȚUL LOCAȚIUNII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4** - Prețul locațiunii, respectiv chiria lunară, este de \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și a ofertei nr. \_\_\_\_\_.

- Chiria se va achita lunar până în ultima zi a lunii în curs. Plata se poate face la casieria Primăriei municipiului Brad sau în contul nr. RO90TREZ36921A300530XXX cod fiscal 4374962 deschis la Trezoreria Brad.

- Întârzierea la plata chiriei se supune penalizărilor de 0,3% pentru fiecare zi de întârziere, din suma datorată, urmând ca la întârzieri consecutive de 3 (trei) luni, sau nerespectarea destinației pentru care spațiul a fost închiriat, constituie motiv de încetare de drept, fără nicio formalitate prealabilă, a contractului din inițiativa locatorului și de evacuare necondiționată a locatarului.

#### **CAP. V OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

**Art. 5** – Locatorul se obligă:

- să predea spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în Brad, \_\_\_\_\_, în baza unui proces verbal de predare – primire;
- să stabilească profilul de activitate al spațiului;
- să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut de către chiriaș, obiectul închirierii și să controleze periodic respectarea profilului stabilit la Art. 2 al acestui contract.

#### **CAP.VI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

**Art.6** – Locatarul se obligă:

- să plătească chiria datorată, prevăzută la art.4, la termenele și în condițiile prezentului contract;
- să accepte indexarea anuală a chiriei, cu rata inflației, comunicată de Institutul Național de Statistică și aprobată prin hotărâre a Consiliului Local;
- să se prezinte la sediul locatorului, în ultima decadă a lunii în curs, în vederea ridicării facturii de plată a chiriei;
- să execute pe cheltuială proprie, eventualele lucrări de reparații, reamenajare, conectare la utilități, fără pretenții de despăgubire, la încetarea din orice cauză a locațiunii;
- să nu facă nicio modificare constructivă asupra bunului închiriat fără acordul locatorului și să facă reparațiile locative necesare pentru ca bunul să nu se degradeze sau deterioreze ;
- să nu schimbe destinația;
- să nu cedeze sau subînchirieze;
- să accepte eventualele modificări care intervin în quantumul chiriei;
- să încheie contract de furnizare energie electrică, pe cheltuială proprie;
- să asigure paza bunului închiriat;
- să înștiințeze, în maxim 24 de ore, pe locator, despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
- să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- să elibereze spațiul închiriat, la încetarea contractului, în termen de 3 (trei) zile de la data apariției unei cauze de încetare, fără a fi necesară notificarea. În caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia, în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau pe cale administrativă, conform prevederilor legale în vigoare;

● Locatarul va datora chirie și obligații de plată accesorii, până la părăsirea efectivă a spațiului sau până la punerea efectivă în executare a hotărârii de evacuare; orice lucrări de modernizare și consolidare, se efectuează în spațiu numai cu acordul și, după caz, avizul Consiliului Local al municipiului Brad și cu obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare;

- în situația în care, chiriașul eliberează spațiul deținut înainte de expirarea termenului contractual, este obligat să notifice locatorul cu 30 de zile înainte și să solicite încheierea procesului verbal de predare – primire. Până la data întocmirii procesului verbal, acesta are obligația să achite chiria și obligațiile de plată accesorii calculate, conform prevederilor legale în vigoare;
- să permită accesul locatorului în spațiul închiriat, ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla bunul închiriat și starea acestuia;
- la încetarea locațiunii, locatarul este obligat să restituie spațiul cel puțin în aceeași stare în care a fost primit, conform celor descrise în procesul verbal de predare – primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- să declare contractul de închiriere la Compartimentul Taxe și Impozite Locale;
- să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care chiriașul îl va cauza acestora, revine în exclusivitate chiriașului;
- are obligația respectării tuturor normelor legale în vigoare, în domeniul apărării împotriva incendiilor, sens în care următoarele obligații:
  - să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștința utilizatorilor și oricăror persoane interesate;
  - să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
  - să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu obstrucționeze, în nici un fel, efectuarea acestora;
  - să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;
  - să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, cu personal atestat;
  - să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
  - să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului;
  - să aducă la cunoștința proprietarului, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
  - să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege, privind apărarea împotriva incendiilor.
  - să asigure curățirea coșurilor, curățirea, repararea și refacerea sobelor de orice fel, repararea și înlocuirea garniturilor metalice și ușilor de curățire a cenușii la sobe (dacă este cazul);
  - repararea și revizuirea instalației electrice, repararea și înlocuirea dozelor, întrerupătoarelor, fasungurilor, comutatoarelor, prizelor, siguranțelor fuzibile sau automate, înlocuirea becurilor, repararea tablourilor electrice;
  - curățirea de frunze, noroi și alte sedimente a jgheburilor și burlanelor, curățirea zăpezii, a țăturilor de gheață, etc.;
  - la expirarea termenului și în cazul rezilierii contractului, chiriașul nu se va întoarce cu pretenții pentru investițiile efectuate în spațiu, acestea sunt și vor rămâne în proprietatea locatorului.

## **CAP.VII SUBLOCAȚIUNEA ȘI ÎNCHIRIEREA**

**Art. 7** – Sunt strict interzise cesiunea contractului, subînchirierea, în tot sau în parte, a bunului închiriat și orice formă de asociere sau colaborare (după caz).

## **CAP.VIII ÎNCETAREA LOCAȚIUNII**

**Art. 8** – Contractul încetează prin:

- expirarea termenului prevăzut în contract;
- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființa titlului locatorului; locatorul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al spațiului, ca urmare a unor eventuale reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la locatar și nici atribuirea unui alt spațiu;
- prin reziliere, în caz de nerespectare de către chiriaș a oricărei clauze din contract;
- încetarea de drept, când nevoile urbanistice sau administrative, precum și interesul public impun acest lucru;
- în cazul întârzierii la plata chiriei 3 luni consecutiv, locatorul va notifica locatarului, intenția de reziliere a contractului, rezilierea operează de drept dacă în termen de 30 de zile de la notificarea locatarului nu își îndeplinește obligațiile cu privire la plata chiriei.
- Desființarea/dizolvarea/radierea persoanei juridice, respectiv a \_\_\_\_\_.

Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de locatar, locatarul este obligat să plătească chiria până la data predării spațiului sau a evacuării, precum și sumele menite să acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

## **CAP.IX RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.9** - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă, datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul adus. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.10** – Pact comisoriu:

În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat la notificarea locatarului de către reprezentanții Municipiului Brad, în cazul în care locatarul nu-și execută obligațiile contractuale prevăzute la art.6 alin. d), e), f). Prin urmare, rezilierea intervine de drept, după notificarea locatarului, de către reprezentanții Municipiului Brad.

**Art.11** – Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației, a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

**Art.12** – Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, sediu al locatarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore, locatorului. Locatorul își rezervă dreptul de a refuza pe viitor, închirierea imobilelor, către locatarii care nu și-au executat obligațiile contractuale anterioare cu buna credință.

## **CAP.X DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13** – Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local, prin care se aduc modificări la tarife sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art.14** – La încetarea contractului, atunci când locatarul datorează locatorului chirie restantă, obligații de plată accesorii sau daune, locatorul are drept de retenție asupra unor bunuri din spațiu, până la data când obligația bugetară se stinge.



**Art.15** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi, în legătură cu acest contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art.16** – Prezentul contract de închiriere produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art.17** - Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR,  
MUNICIPIUL BRAD  
P R I M A R,

LOCATAR,

Șef Serviciu Buget, Finanțe

Control financiar preventiv,

Consilier juridic,

Întocmit,

## II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1.	Limba de redactare a oferteti	LIMBA ROMÂNĂ
2.	Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor
3.	Garanția de participare la licitație SOLICITATĂ - DA	<p>Dacă se solicită, se vor preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuantumul garanției de participare este la nivelul a două chirii minime, adică în valoare de 540 lei;</li> <li>- perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 30 zile;</li> <li>- forma de constituire a garanției de participare: chitanță sau ordin de plată în contul RO TREZ – deschis la Trezoreria Brad;</li> <li>- dovada achitării garanției de participare însoțește oferta;</li> <li>- ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare sunt respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor;</li> <li>- garanția de participare se restituie ofertanților necâștigător după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;</li> <li>- garanția de participare depusă de ofertantul câștigător se transferă în contul de chirii;</li> <li>- ofertantul pierde garanția de participare dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă oferta stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ul>
4.	Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentația de atribuire, care este elementul principal al propunerii financiare și care reprezintă nivelul cel mai ridicat al chiriei;</li> <li>- propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în LEI.</li> </ul>
5.	Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>● adresa la care se depune oferta: municipiul Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara, compartiment registratură, camera nr.1;</li> <li>● număr de exemplare original: 1;</li> <li>● modul de prezentare: originalul reprezintă plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (propunerea financiară), sigilat și marcat corespunzător cu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;</li> <li>● plicul marcat "ORIGINAL" se va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plicul exterior va trebui să mai conțină: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fișa cu informații generale privind ofertantul, Formularul nr.1 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;</li> <li>- declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără ștersături sau modificări, Formularul nr.2 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;</li> <li>- declarație privind capacitatea economică și financiară, Formularul nr.3 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;</li> <li>- copie de pe Certificatul de înmatriculare eliberat Oficiul Registrul Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;</li> <li>- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;</li> <li>- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, sambele în original;</li> <li>- declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original;</li> <li>- acte doveditoare privind intarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;</li> <li>- acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;</li> <li>- procură legalizată la Notarul Public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original; <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</li> <li>● Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
6.	Data limită de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta va fi depusă până la data precizată în Anunțul de licitație;</li> <li>✓ Data limită de solicitare a clarificărilor va fi precizată în Anunțul de licitație.</li> </ul>
7.	Oferte întârziate	- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare la licitație ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunerea ei, se returnează nedeschisă.
8.	Deschiderea ofertelor	➤ Ora, data și locul de deschidere a ofertelor se vor specifica în anunțul de licitație.

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Locul de deschidere a ofertelor va fi sediul locatorului, respectiv municipiul Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara;</li><li>➤ Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.</li><li>➤ Persoana prezentă la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta actul de împuternicire în original și va deține asupra lui actul de identitate.</li></ul>
--	--	--

#### **IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**Formular nr.1** Formular de informații generale ofertant;

**Formular nr.2** Declarație privind calitatea de participant la procedura de licitație;

**Formular nr.3** Declarație privind capacitatea economico-financiară;

**Formular nr.4** Formular de ofertă financiară

Operator economic

---

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_

2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_

4. Telefon, fax, E-mail: \_\_\_\_\_

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

*(numărul înmatriculare/înregistrare, data)*

6. Obiectul de activitate, principal \_\_\_\_\_

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei
1.	2016	
2.	2017	
3.	2019	
4.	Media anuală:	

OPERATOR ECONOMIC,

---

*(semnătură autorizată)*

Operator economic

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA DE LICITAȚIE**

**1. Subsemnatul, reprezentant legal al** \_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic)*, **declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere** \_\_\_\_\_ *(se menționează procedura)*, **având ca obiect** \_\_\_\_\_ *(denumirea)*, **la data de** \_\_\_\_\_ *(zi/lună/an)*, **organizată de** \_\_\_\_\_ *(denumirea locatorului)*, **particip și depun oferta:**

■ **în nume propriu:** \_\_\_\_\_

■ **ca asociat în cadrul asociației** \_\_\_\_\_

*(se încercuiește opțiunea corespunzătoare)*

**2. Subsemnatul declar că:**

■ **nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;**

■ **sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.**

*(se încercuiește opțiunea corespunzătoare)*

**3. Subsemnatul declar că voi informa imediat locatorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuirii a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.**

**4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că proprietarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.**

**5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai** \_\_\_\_\_ *(denumirea și adresa autorității contractante)* **cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.**

**Operator economic,**

---

*(semnătură autorizată)*

## DECLARAȚIE PRIVIND CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume, prenume) reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic și sediul), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Totodată, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea desfășurată de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

DATE FINANCIARE	ANUL 2016	ANUL 2017	ANUL 2018	MEDIA
Cifra de afaceri anuală				

Data \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

*Nota nr.1: Se a completă tabelul cu datele financiare în baza rapoartelor anuale (bilanț). Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite să fie făcută o comparație directă de la an la an (sa, dacă baza se schimbă) trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.*

*Nota nr.2: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către liderul asocierii, semnată de reprezentantul său legal și de reprezentantul legal al membrului asocierii care a realizat contractul prezentat pentru susținerea capacității tehnice.*

*Nota nr.3: Dacă această ofertă este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din Formularul cu Informații generale, completate de membrii asocierii.*

*Nota nr.4: Sumele din coloana de "medie" trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.*

*Nota nr.5: Valorile vor fi exprimate în LEI.*



S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. (S.A.)

Formular nr.4

Persoană fizică \_\_\_\_\_

Sediul/Domuciliul \_\_\_\_\_

Nr. înreg. La Registrul Comerțului J \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

C.F.I./C.U.I. \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

privind închirierea prin licitație publică a unui teren  
din domeniul privat al municipiului Brad  
în scopul amplasării unei rulote tío "FAST-FOOD"

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea proprietarului și adresa completă)

1. Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_,  
număr \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ reprezentant legal al S.C.  
\_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_  
cod fiscal \_\_\_\_\_, prezint următoarea ofertă pentru închirierea prin licitație publică  
din data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ a unui teren din domeniul privat al municipiului Brad în  
scopul amplasării unei rulote tío "FAST-FOOD".

**OFER O CHIRIE LUNARĂ DE \_\_\_\_\_ lei/mp.  
(minim 15 lei/mp.)**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la  
data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,  
vom constitui un contract angajament între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu nivelul chiriei celei mai scăzute.

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare ne obligăm  
să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile menționate de către organizatorul  
licitației în Documentația de atribuire și în Contractul de locațiune ce se va încheia.

Brad,  
(data) \_\_\_\_\_

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(denumire completă și semnătură autorizată)

Președinte de ședință,

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL

VASILE POENARU

CARMEN-IRINA BORA