

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A NR. 28/2020

privind concesionarea prin procedură simplificată a serviciului public de salubritate – activitatea privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara

Consiliul Local al Municipiului Brad, județul Hunedoara;

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 33/11629/22.02.2020 și REFERATUL DE APROBARE nr. 33/11.628/22.02.2020 al Primarului Municipiului Brad prin care se propune aprobarea concesionării prin procedură simplificată a serviciului public de salubritate – activitatea privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara;

Ținând cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 39/11711/21.02.2020, respectiv al Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Brad, respectiv: raportul nr. 17/11794/26.02.2020 al comisiei de studii economice, prognoze, buget, finanțe; raportul nr. 28/11799/14.02.2020 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și raportul nr. 16/11801/24.02.2020 al comisiei pentru administrarea domeniului public și privat;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2, art. 7 alin. 2 și alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 alin. 2 lit. e, art. 29 alin. 2, alin. 8 lit. a și alin. 9 și ale art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ale art. 7 alin. 1 precum și art. 11 alin. 2 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și ale art. 73 și art. 74 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n, art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de fundamentare pentru concesionarea Serviciului public de salubritate - activitatea privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă concesiunea prin procedură simplificată a serviciului public de salubritate - activitatea privind ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara.

Art. 3. – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al municipiului Brad pentru activitatea privind – ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara”, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă contractul – cadru de concesiune a serviciului de salubritate al municipiului Brad pentru activitatea privind – ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara”, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se aprobă criteriile de selecție a ofertelor pentru concesiunea serviciului de salubritate al municipiului Brad pentru activitatea privind – ”măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în municipiul Brad, județul Hunedoara”, conform **Anexei nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Se împuternicește Primarul Municipiului Brad, domnul Florin Cazacu, să semneze contractul de concesiune prevăzut la art. 3.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Art. 8. - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 9. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- Compartimentului U.L.M.;
- Compartimentului Achiziții Publice.

Brad, 27.02.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Sorin Ștefea

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind încheierea unui contract de concesiune servicii – Serviciul public de salubritate al Municipiului Brad pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de fundamentare

Obiectul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din Municipiul Brad și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin achiziție publică, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Brad.

1.2. Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Brad, Județul Hunedoara

1.3 Scopul studiului de fundamentare

Studiul de fundamentare are drept scop :

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, a activității specifice din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Brad;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea delegată;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.4. Prezentarea Municipiului BRAD

Așezare geografică, climă

Municipiul Brad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, care are o suprafață de 32.034 Km² (13,4 % din suprafața țării) și este compusă din 42 orașe (din care 12 municipii) și 276 comune (318 unități administrativ teritoriale), grupate în patru județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o populație de 1.919.434 locuitori și o densitate a populației de 61.15 loc/km². Regiunea cuprinde provincia Banatului, provincie istorică românească cu o dezvoltare economică timpurie și mai puternică în comparație cu alte provincii din țară.

Municipiul Brad este situat în partea de nord a județului Hunedoara, în depresiunea Zarandului, la 36 km distanță de municipiul reședință de județ Deva, pe cursul superior al râului Crișul Alb, fiind traversat de la sud la nord-vest de drumul național DN 76 – E 79, din zona centrală la est de drumul național DN 74 și de drumurile comunale DC 10 din zona centrală la nord, DC 11 din zona centrală la nord-est, DC 16 de la sud la vest și DC 170B în partea de est a teritoriului administrativ, în zona localității Mesteacăn. Municipiul Brad se învecinează în partea de nord cu localitatea Ribița, în nord-est cu localitatea Blăjeni, în nord-est cu localitatea Buceș, în est cu localitățile București și Crișcior, în sud cu localitățile Băița și Vălișoara, în sud-est cu Luncoiu de Jos, în sud-vest cu localitatea Baia de Criș.

Localitățile aparținătoare teritoriului administrativ al municipiului Brad sunt legate de rețeaua națională de drumuri astfel:

Țărățel - la 5 km de municipiul Brad, drumul național DN 74, pe cursul superior al Crișului Alb.

Ruda Brad, la 6 km de Brad, pe drumul național DN 76, drumul comunal DC 16.

Mesteacăn - drumul național DN 76.

4.Valea Bradului - la 2,5 km de Brad, pe drumul național DN 76, drumul comunal DC 10.

Potingani - la 2,5 km de Brad, pe drumul național DN 76, drumul comunal DC 10.

Relieful este depresionar cunoscut sub numele de depresiunea Brad. Acesta este dispus în formă de amfiteatru natural, cu alternanțe deal-vale. Dealurile au o altitudine de 500-600 m (ex. Dealul Lia -447 m) și coboară înspre albia Crișului Alb, la nivelul de 265 m: dealurile Corbului, Dosurile, Tudoranesc, Petritii, Gruiu, Cioroiu, Obârșiei, Zgleama, Tăului.

Municipiul Brad are o suprafață de 8.000 ha și o populație de 15.361 locuitori (ultima statistică).

Clima temperat- continentală, în general blândă umedă și moderată. Zona este traversată de paralela de 48 grade, se află în plină zonă a climei temperate.

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generala

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componenta din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanenta la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultantă.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2. Prezentarea situației actuale

În prezent activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Brad, este prestată de către S.C. GENERAL SALSERV S.R.L, conform contractului de achiziție publică de servicii nr. 44345/04.12.2019. Durata contractului este de 6 luni.

Finanțarea activității de salubritate este din bugetul local.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradale sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Brad;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Brad;
- persoane care tranzitează municipiul Brad.

2.3. Descrierea activității pentru care se propune încheierea unui contract de achiziție publică

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Brad. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Brad, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat va fi între orele 22⁰⁰ – 06⁰⁰, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropire, măturare și spălare vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în halele de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepția în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de către administrația publică locală a Municipiului Brad, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Brad.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;

- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Brad;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubritate stradale, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt:

- 1 autoperie colectoare pentru carosabil (capacitate mare);
- 1 autospecială pentru spălatul/stropitul străzilor;
- 1 autogunoieră folosită pentru transportul gunoierului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
- 1 autobasculantă;
- 1 tractor cu remorcă;
- 1 încărcător frontal.

2.4. Fundamentarea necesității și oportunității organizării unor activități din cadrul serviciului de salubritate

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Brad.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Brad.

2.5. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către operator se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, adecvate în dotări performante

- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

III Contractul Cadru de concesiune servicii - Serviciul Public De Salubritate al Municipiului Brad –activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

- (1) Durata contractului este de **5 ani**, începând cu data de
- (2) Prelungirea contractului se poate face în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită, cu condiția respectării prevederilor legale în vigoare.
- (3) Prelungirea contractului va fi aprobată de către Consiliul Local Brad, printr-un act adițional încheiat între operator și Municipiul Brad prin Primar.

IV. Preț, redevență, quantum și mod de plată

Concedentul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate integral conform procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fără obiecțiuni.

Redevența este de% lei din valoarea cifrei de afaceri, conform ofertei depuse.

Plata redevenței se va face, conform facturii întocmite de către concedent, în baza documentelor financiar - contabile depuse de către concesionar, în contul nr. **RO90TREZ36921A300530XXXX**, deschis la **Trezoreria Brad**.

Redevența se va achita cu ordin de plată.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de ____ % pe zi de întârziere începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

V - Cerințe organizatorice minimale

Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Municipiului Brad, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Brad, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

VI. Propunere financiară

Tarifele pentru activitățile specifice se determină de către operatori luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

Fundamentarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Pentru fiecare tarif oferit se va prezenta o fișă de fundamentare conform Anexei 1 la Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta pe parcursul derulării contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face prin prezentarea unei fișe de fundamentare, conform Anexei 2 la Ordinul ANRSC 109/2007, formula de ajustare fiind :

$$\Delta t = \frac{(\Delta ct + \Delta ct \times r\%)}{Q} \text{ unde:}$$

Δct - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T1 = T0 + \Delta t$, unde:

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Δt - creșterea de tarif;

$$\Delta t = \frac{(\Delta ct + \Delta ct \times r\%)}{Q} \text{ unde:}$$

Δct - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Tarifele oferite pentru operațiunile din cadrul activităților care fac obiectul concesiunii vor fi exprimate astfel:

Activitatea de salubritate stradală

1. maturat manuallei / 1000mp
2. maturat mecaniclei / 1000mp
3. stropitul și spălatul străzilorlei / 1000mp
10. transportul și depozitare deșeurilor stradale lei mc

VII. MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV

Cadrul legislativ existent:

- Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016
- Ordin ANRSC nr 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

VIII. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În concluziile prezentului Studiu de fundamentare se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune ”gestiunea delegată” a activităților specifice serviciului public de salubritate a Municipiului Brad;

- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local;
- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Sorin Ștefea

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAD
MUNICIPIUL BRAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 28/2020

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI BRAD PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND
MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA
CĂILOR PUBLICE**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a municipiului Brad, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a municipiului Brad, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Brad.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

Art. 6.

Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Brad, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidență orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Brad, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Brad.

Art.9.

Căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10.

Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11.

Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12.

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13.

Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la **Anexa nr. 4**;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16.

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Brad.

Maturatul manual

Art.17.

Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18.

(1) Maturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și

scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19.

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături, perii de plastic;

- răzuitoare;

- lopeți;

- recipiente de colectare;

- saci polietilenă;

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeurii.

Măturatul mecanizat

Art.20.

(1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operațiunea de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

Întreținerea curățeniei

Art.21.

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrite: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă, în cazul apariției accidentale de deșeurii, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunioiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunea realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrite (măturat manual sau măturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuirea rigolelor

Art.22.

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operațiunea de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuirea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23.

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

➤ Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

➤ Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Brad .

➤ Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24.

(1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se executa mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25.

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria municipiului Brad, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Brad, cu aprobarea autorităților locale a municipiului Brad.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a municipiului Brad.

CAPITOLUL III

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26.

(1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Brad;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Brad.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Brad.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27.

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei municipiului Brad.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28.

(1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.29.

(1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.30.

Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Brad.

Art.31.

Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual, răzuirea rigolei, incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de măturatul mecanizat, stropitul și spălatul, incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

Anexa nr. 4. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Sorin Ștefea

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

Anexa nr.1

Căile de circulație pe care se executa măturatul manual și răzuirea rigolei

Nr crt	Denumirea străzi	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață pe care se mătură (mp)	Frecvența						
					L	M	M	J	V	S	D
1	Bld. Republicii	690	2.2	3036	X			X		X	X
2	Str. Libertății	1035	2.2	4554	X			X		X	X
3	Str. Cuza Vodă	262	2.2	1152	X			X			X
4	Str. Independenței	366	2.2	1610	X			X		X	
5	Str. Moșilor	200	2.2	880				X			
6	Str.Avram Iancu	975	2.2	4290		X			X		
7	Str. Spitalului	258	2.2	1135		X			X		
8	Str. Gen.V.Milea	420	2.2	1848		X			X		
9	Str. Minerilor	120	2.2	528		X			X		
10	Str. Liceului	100	2.2	440	X				X		
11	Str. 1 Mai	105	2.2	462		X			X		
12	Str. 1 Iunie	318	2.2	1399		X			X		
13	Aleea Poștei	282	2.2	1241		X			X		
14	Aleea Primăverii	175	1.1	385			X				
15	Aleea Privighetorilor	300	1.1	660			X				
16	Aleea Transilvaniei	278	1.1	612			X				
17	Str. Victoriei	565	2.2	2486			X				
18	Str. Dacilor2	345	2.2	1518			X				
19	Str. Vânătorilor	500	2.2	2200		X					
20	Str. Horea	645	2.2	2838				X			
	Total	7939		33.274	Total/sap=62172 mp						

*Răzuirea rigolei se execută la cererea autorităților publice

Anexa nr.2

Căile de circulație pe care se execută maturatul mecanizat, stropitul și spălatul

Nr. crt	Denumirea străzi	Lungime (m)	Lățime (m)	Frecvența							Suprafață pe care se mătură (mp)
				L	M	M	J	V	S	D	
1	Bld. Republicii	690	2.2		x			x			3036
2	Str. Libertății	1035	2.2		x			x			4554
3	Str. Cuza Vodă	262	2.2		x			x			1152
4	Str. Independenței	366	2.2		x			x			1610
5	Str. Moșilor	200	2.2		x			x			880
6	Str. Avram Iancu	975	2.2		x			x			4290
7	Str. Gen. V. Milea	420	2.2		x			x			1848
8	Str. 1 Mai	105	2.2		x			x			462
9	Str. Vânătorilor	500	2.2		x			x			2200
10	Str. Horea	645	2.2		x			x			2838
11	Str. Victoriei	565	2.2		x			x			2486
12	Str. Dacilor	345	2.2		x			x			1518
	Total	6108									26.874

*Spălatul se execută la cererea autorităților publice

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea
căilor publice de pe teritoriul MUNICIPIULUI BRAD**

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
b)Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c)Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	10%	10%	10%	10%	10%
d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	-%	-%	-%	-%	5%
e)Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	-%	-%	-%	-%	5%
f)Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice prestate	100%	100%	100%	100%	100%
g)Ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
h)Procentul de solicitări de la lit. g) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	10%	10%	10%	10%	10%
i)Penalități aplicate de autoritatea administrației publice locale raportate la valoarea prestației activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice	5%	5%	5%	5%	5%
J)Măturatul manual/mecanizat este efectuat conform frecvenței stabilite prin contract	100%	100%	100%	100%	100%
k)Ponderea suprafețelor măurate manual/mecanizat efectiv din totalul suprafețelor stabilite prin contract	100%	100%	100%	100%	100%
l)Spălatul, stropitul și răzuitul rigolelor	100%	100%	100%	100%	100%

sunt efectuate conform frecvenței stabilite prin contract					
m) ponderea suprafețelor spălate, stropite și răzuirea rigolelor efectiv din totalul suprafețelor stabilite prin contract	100%	100%	100%	100%	100%
n) Întreținerea curățeniei este realizată conform frecvenței stabilite prin contract	100%	100%	100%	100%	100%
o) Cantitatea de deșeuri stradale transportate la depozitul autorizat din cantitatea totală de colectare	100%	100%	100%	100%	100%
2. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	3	3	3	3	12
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	80%	80%	80%	80%	80%
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activității de măturat, spălat, și întreținere a căilor publice					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	0%	0%	0%	0%	0%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	3	3	3	3	12
d) Număr de amenzi date de autoritatea administrației publice locale pentru executarea necorespunzătoare a activității de măturat, spălat, stropit și	0	0	0	0	0

Întreținere a căilor publice prestate					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

Anexa nr.5

MUNICIPIUL BRAD

OPERATOR

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Încheiat azi _____ cu ocazia recepționării lucrărilor de salubritate stradală conform planificărilor stabilite:

	Planificat	Realizat	Confirmat
1.Măturatul manual străzi și piețe:	mp. _____		
2.Măturatul mecanizat căi publice:	mp. _____		
3.Stropitul mecanizat căi publice	mp. _____		
4.Curățatul rigolelor prin răzuire manuală:	mp. _____		
5.Transportul și depozitare:	mp. _____		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Sorin Ștefea

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

CONTRACT CADRU DE CONCESIUNE SERVICII - SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI BRAD –ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL , SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

CAP.I
Părți contractante

MUNICIPIUL BRAD, reprezentat prin **PRIMAR, FLORIN CAZACU**,cu sediul în Brad, str. Independenței nr.2, județul Hunedoara, telefon 0254-612665 fax 0254-612669,cod fiscal 4374962, cont nr. RO90TREZ36921A300530XXXX deschis la Trezoreria Brad în calitate de concedent, pe de o parte

și
S.C., reprezentată prin **ADMINISTRATOR**,.....,cu sediul în, telefon....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr.,deschis la,în calitate de concesionar,pe de altă parte.

CAP.II
Obiectul contractului

Art. 1

Concesionarul se obligă să presteze serviciile prevăzute în anexele 1, 2 și 3 ale Caietului de sarcini pentru activitățile de măturare, spălare, stropire și întreținerea căilor publice, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

Art. 2

Serviciul public de salubritate - activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice cuprinde următoarele operațiuni:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în Municipiul Brad.

Art. 3

Obiectivele sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate și gestionarea lui pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător.

Art. 4

Categoriile de bunuri care vor fi utilizate în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** – sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea prestatorului (nu este cazul), inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor și care, la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, beneficiarului.

În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care, la încetarea contractului pot reveni beneficiarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul părții unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea prestatorului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specific desfășurării activității) .

CAP.III

Dispoziții generale

Art. 5

Contractul are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din contract, următoarele:

a) Studiul de fundamentare;

b) Caietul de sarcini;

c) Indicatorii de performanță și evaluare ai serviciului public de salubritate al Municipiului Brad - activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) Oferta tehnică și economică;

e) Acte adiționale – dacă este cazul;

f) Alte documente – dacă este cazul.

Art. 6

(1) Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Brad păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate – activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate de către concesionar astfel:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță;

c) respectarea parametrilor, a normelor și cantității solicitate pentru serviciul prestat.

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) poate monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contract, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodic a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de concedent, la condițiile legislative în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților cuprinse în cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Brad.

CAP.IV

Durata contractului

Art.7

- (4) Durata contractului este de **5 ani**, începând cu data de
- (5) Prelungirea contractului se poate face în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită, cu condiția respectării prevederilor legale în vigoare.
- (6) Prelungirea contractului va fi aprobată de către Consiliul Local Brad, printr-un act adițional încheiat între operator și Municipiul Brad prin Primar.

CAP.V

Preț, redevență, quantum și mod de plată

Art. 8

Concedentul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate integral conform procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fără obiecțiuni.

Redevența este de% lei din valoarea cifrei de afaceri, conform ofertei depuse.

Plata redevenței se va face, conform facturii întocmite de către concedent, în baza documentelor financiar - contabile depuse de către concesionar, în contul nr. **RO90TREZ36921A300530XXX**, deschis la **Trezoreria Brad**.

Redevența se va achita cu ordin de plată.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de ____ % pe zi de întârziere începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

CAP. VI - Cerințe organizatorice minimale

Art. 9.

Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Municipiului Brad, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autoritatilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.10.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Brad, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL VII

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.11.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a Municipiului Brad.

Art.12.

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** a caietului de sarcini.

Art.13.

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 3**, a caietului de sarcini.

Art.14.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 4**, a caietului de sarcini.

Art.15.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducere a costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în caietul de sarcini la **Anexa nr. 5**;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16.

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălătul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al Municipiului Brad.

Maturatul manual

Art.17.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18.

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19.

- (1)** Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a)** măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcări publice pe toată suprafața, cu măști sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
 - b)** pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
 - c)** golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
 - d)** depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
 - e)** spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
 - f)** descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.
- (2)** Mijloace de muncă necesare:
- măști, perii de plastic;
 - răzuitoare;
 - lopeți;
 - recipiente de colectare;
 - saci polietilenă.
- (3)** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuară, spații verzi, etc.
- (4)** Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.
- (5)** În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică conform Anexei nr.1.
- (6)** Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.
- (7)** Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

Măturatul mecanizat

Art.20.

- (1)** Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (2)** Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.
- (3)** Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
 - suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.
- (4)** Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.
- (5)** Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform Anexei nr.2
- (6)** Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;
 - golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
 - descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.
- (7)** Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

(10) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.



Întreținerea curățeniei

Art.21.

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei conform Anexei nr. 4.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.22.

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operațiunea de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va execută în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu raul sau lopata;

- măturatul manual al rigolei;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23.

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, conform Anexei nr. 3, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

➤ Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

➤ Alimentarea cu apa a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apa a Municipiului Brad.

➤ Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24.

(1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, conform Anexei nr. 3.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25.

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Municipiului Brad, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Brad, cu aprobarea autorităților locale a Municipiului Brad.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a Municipiului Brad.

Obligațiile Municipiului Brad și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26.

- (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:
- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
 - b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a Municipiului Brad;
 - c) sprijin nerambursabil;
 - d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Brad.
- (3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Brad.

CAPITOLUL IX

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27.

- (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- (3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Municipiului Brad.
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL X

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28.

- (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.
- (2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL XI

Drepturile părților

Drepturile prestatorului:

Art.29

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;

Drepturile beneficiarului

Art.30

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice; de a verifica stadiul de realizare a activităților, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a prestatorului;
- b) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin contract.

CAP. XII

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR Obligațiile concesionarului

Art.31

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contract;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de salubritate, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului ;
- c) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- d) să mențină personalul necesar angajat, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială pentru prestarea în condiții optime a activităților serviciului concesionat;
- e) la încetarea contractului din orice motiv, inclusiv ajungerea la termen, concesionarul se obligă să execute obligațiile asumate prin contract până la desenarea unui nou concesionar;
- f) alte obligații legale.

Obligațiile concedentului

Art.32

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să achite contravaloarea facturilor emise, în termenele prevăzute de lege,
- b) să își asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- c) să verifice periodic următoarele:
 - activitățile furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora ;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori;
 - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, dacă părțile convin pe perioada valabilității contractului;
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

CAPITOLUL XIII

Clauze Specifice

Art.34

1) Concesionarul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat

2) Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

3) Concesionarul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

Art.35

Concedentul se obligă să pună la dispoziția concesionarului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art.36

Facturarea se va face lunar, împreună cu factura, prestatorul va transmite beneficiarului și situația de lucrări.

CAP. XIV Sanctiuni și penalități

Art.37

Pentru încălcări ale condițiilor de prestare a activităților care fac obiectul contractului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Brad aprobat prin HCL nr.127/2019

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de ___% pe zi de întârziere începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

CAP. XV Recepție și verificări

Art.38

1) Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta/ propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

2) Verificările vor fi efectuate de către concedent prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Concedentul are obligația de a notifica în scris concesionarului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

CAP. XVI Începere, finalizare, întârzieri, sistare

Art.39

1) Concesionarul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

2) În cazul în care concesionarul suferă întârzieri în prestarea serviciului, datorate în exclusivitate concedentului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

3) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului concesionarul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util concedentului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate prin graficul de prestare se face prin acordul părților, prin act adițional.

4) În afara cazului în care concedentul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul concedentului de a solicita penalități concesionarului.

CAP. XVII Încetarea contractului

Art.40

1) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

2) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

3) prin denunțarea unilaterală de către concedent, fără nici o notificare prealabilă adresată concesionarului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

4) prin denunțare unilaterală de către concedent în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice concesionarul;

5) prin denunțare unilaterală , cu o notificare prealabilă adresată concesionarului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin;

6) prin acordul scris al părților;

7) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

CAP. XVIII **Răspunderea contractuală**

Art.41

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Pe parcursul derulării contractului părțile contractante pot stabili după caz în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAP. XIX **Litigii**

Art.42

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contract clauze compromisorii.

Prezentul contract a intrat în vigoare în data deși a fost încheiat în două exemplare originale.

**BENEFICIAR,
MUNICIPIUL BRAD**

**PRIMAR,
FLORIN CAZACU**

**PRESTATOR ,
OPERATOR**

**S.C.SRL
ADMINISTRATOR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Sorin Ștefea**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora**