

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A NR. 72/2020

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a terenului, în suprafață de 46,00 mp., situat în municipiul Brad, strada Șoimilor, proprietate publică a municipiului Brad, cu număr cadastral 67534, în vederea amenajării unei terase

Consiliul Local al Municipiului Brad, județul Hunedoara;

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 72/11629/19.05.2020 și REFERATUL DE APROBARE nr. 72/11628/19.05.2020 al Primarului Municipiului Brad prin care se propune aprobarea concesiunii prin licitație publică a terenului, în suprafață de 46,00 mp., situat în municipiul Brad, strada Șoimilor, proprietate publică a municipiului Brad, cu număr cadastral 67534, în vederea amenajării unei terase;

Ținând cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 73/11711/20.05.2020, respectiv al Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Brad, respectiv: raportul nr. 42/11794/27.05.2020 al comisiei de studii economice, prognoze, buget, finanțe; raportul nr. 20/11796/27.05.2020 al comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; raportul nr. 64/11799/25.05.2020 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și raportul nr. 39/11801/25.05.2020 al comisiei pentru administrarea domeniului public și privat;

În conformitate cu prevederile art. 297 alin. 1 lit. b, art. 302, art. 303, art. 305-331 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.4 lit. a, art.139 alin.3 lit. g și ale art. 196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de Oportunitate privind concesiunea prin licitație publică a terenului, în suprafață de 46,00 mp., situat în municipiul Brad, strada Șoimilor, proprietate publică a municipiului Brad, cu număr cadastral 67534, în vederea amenajării unei terase, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se însușește Raportul de evaluare nr. 17D/11.03.2020 întocmit pentru imobilul teren intravilan categoria curți – construcții cu suprafața de 46 mp., proprietate a domeniului public al Municipiului Brad, înscris în C.F. nr. 67534-Brad, nr. Crt. A1, nr.

cad. 67534, nr. Topo 165x/1, situat pe strada Șoimilor, FN, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului, în suprafață de 46,00 mp., situat în municipiul Brad, strada Șoimilor, proprietate publică a municipiului Brad, cu număr cadastral 67534, în vederea amenajării unei terase.

Art. 4. – Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății. Valoarea minimă pe care trebuie să o ofere participanții este de 118,87 lei/mp./an. Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicii de inflație în cazul în care redevența se transformă în monedă națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

Art. 5. (1) - Durata concesionării se propune a fi de 25 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin acordul părților, prin act adițional.

(2) – Prelungirea prevăzută la alin. 1 se poate face doar în situația în care sunt respectate în totalitate clauzele contractuale și cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

Art. 6. - Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de concesiune compusă din: Caiet de sarcini; Fișa de data a procedurii, Contractul-cadru; Formulare și modele de documente, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. (1) - Se aprobă constituirea comisiei de licitație, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:

- MUREȘ MIHAI - consilier local - membru;
- MANEA IOSIF - consilier local – membru supleant;
- doamna Rișcuța Daniela reprezentant al DGFP Hunedoara - Serviciul Fiscal Brad.

- 3 specialiști din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, care vor fi desemnați prin dispoziție a primarului Municipiului Brad.

(2) – Comisia prevăzută la alin. 1 va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

Art. 8. (1) - Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:

- ADAM IONEL DANIEL - consilier local - membru;
- MAGER CLAUDIA - consilier local – membru supleant;
- Golcea Ioana Mihaela reprezentant al DGFP Hunedoara - Serviciul Fiscal Brad.

- 3 specialiști din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, care vor fi desemnați prin dispoziție a primarului Municipiului Brad.

(2) – Comisia prevăzută la alin. 1 va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

Art. 9. - Garanția de participare la licitație este de 5468,00 lei (contravaloarea unei redevențe minime pe proprietate/an).

Art. 10. - Dotările, obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare construirii și funcționării, încheierea contractelor cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate etc.) sunt obligația concesionarului și se achită de către acesta.

Art. 11. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Art. 12. - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 13. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Brad;
- doamnei Rișcuța Daniela reprezentant al DGFP Hunedoara - Serviciul Fiscal Brad.
- doamnei Golcea Ioana Mihaela reprezentant al DGFP Hunedoara - Serviciul Fiscal Brad.
- Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat.

Brad, 28.05.2020

Contrasemnează

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandra Chiș

SECRETAR GENERAL
Carmen – Irina Bora

cvorumul necesar: 9
sistemul de vot: deschis
număr voturi obținute: 14 voturi “pentru”

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 46 mp.
situat pe strada Șoimilor, municipiul Brad, județul Hunedoara
în scopul amenajării unei terase

1. Obiectul concesiunii

Propunerea de concesionare este motivată de posibilitatea extinderii activităților economice a municipiului Brad și crearea locurilor de muncă, respectiv în strada Șoimilor, municipiul Brad, județul Hunedoara.

2. Descrierea și identificarea obiectului concesiunii

Imobilul - terenul care face obiectul prezentului studiu este proprietatea publică a municipiului Brad, în administrarea Consiliului Local, identificat în CF nr.67534 Brad, număr cadastral 67534, nr.top.165/x/1 și are suprafața de 46,00 mp..

3. Motivarea concesionării

3.1 Motivare de ordin economico-financiar:

Concesionarea terenului constituie o sursă de venituri pentru bugetul local, prin plata unei redevențe stabilită prin licitație publică. De asemenea, viitorul concesionar va genera o sursă de venituri prin plata redevenței, a impozitelor și a taxelor locale.

3.2 Motivare de ordin social:

Se are în vedere crearea de noi locuri de muncă și folosirea forței de muncă din zonă.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea concesiunii

Imobilul - terenul este proprietatea publică a Municipiului Brad și se supune procedurii de licitație publică deschisă în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare.

5. Durata estimată a concesiunii

Durata propusă pentru concesiune este de 25 de ani, de la data semnării contractului de concesiune, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale, prin simplul act de voință al părților. La stabilirea duratei concesiunii au fost luate în considerare următoarele criterii:

- a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
- b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
- c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.

6. Nivelul minim al redevenței

Valoarea finală a redevenței va fi stabilită în urma procedurii de licitație publică, așa cum prevede legislația specifică privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Nivelul minim al redevenței s-a stabilit prin raport de evaluare întocmit de evaluator expert autorizat membru A.N.E.V.A.R., astfel 118,87 lei/mp./an (24,67 euro/mp./lună), respectiv 5468 lei/propritete/an (1135 euro/propritete/an).

Redevența care se adjudecă în urma licitației publice, se consemnează în contractul de concesiune, cu mențiunea indexării anuale a acesteia cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, modalitatea de plată fiind fiind stabilită de concedent prin contractul de concesiune.

7. Condiții de mediu

Se va respecta cu strictețe legislația în vigoare privind protecția mediului.

Concesionarul va respecta toate condițiile de mediu impuse de autoritățile în domeniu, pe toată perioada de existență a contractului de concesiune. Contractul de concesiune transferă viitorului concesionar responsabilitatea cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:

- utilizarea durabilă și eficientă a resurselor naturale din zonă;
- asigurarea măsurilor de prevenire a poluărilor accidentale ale solului și apelor subterane și de suprafață.

8. Investiții și modernizări

Orice lucrare de amenajare și reabilitare a terenului va fi executată de concesionar, prin cheltuială proprie, fără a se crea sarcini în seama concedentului.

10. Termene previzibile pentru realizare procedurii de concesiune

Procedura de concesiune se va realiza în termen de 20 (douăzeci) de zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

III. CAIETUL DE SARCINI

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

VII. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

VIII. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Denumire: MUNICIPIUL BRAD		
Adresa: Strada Independenței, nr.2, JUDEȚUL Hunedoara		
Localitate: Brad	Cod poștal: 335200	CUI 4374962
Persoană de contact: Birou Administrarea Domeniului Public și Privat: Lăzărescu Cristina; Sicoe Claudia		Telefon 0254/612665
E-mail: bradprim@yahoo.com		Fax: 0254/612669

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

II.1 Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică:

(1.1) Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației publice;

(1.2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală;

(1.3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre de consiliu;

(1.4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire;

(1.5) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;

(1.6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

(1.7) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens;

(1.8) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(1.9) Costul documentației de atribuire este de 200 lei și se achită la casieria Primăriei municipiului Brad sau în contul RO TREZ369

(1.10) Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate trebuie să respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.

II.2 Determinarea ofertei câștigătoare

(2.1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire;

(2.2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate;

(2.3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare;

(2.4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia;

(2.5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant;

(2.6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație;

(2.7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în Caietul de sarcini punctul 3.5;

(2.8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească toate condițiile solicitate în Caietul de sarcini;

(2.9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei după deschiderea plicului exterior a ofertelor depuse;

(2.10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(2.11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(2.12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei

de evaluare.

(2.13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(2.14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(2.15) Raportul întocmit se depune la dosarul concesiunii.

(2.16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu, prevăzute în Caietul de sarcini al concesiunii. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2.17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(2.18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2.19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în Caietul de sarcini al concesiunii, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(2.20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2.21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.

(2.22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) durata contractului;
- h) nivelul redevenței;
- i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(2.23) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2.24) În cadrul comunicării prevăzute mai sus, concedentul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(2.25) În cadrul comunicării prevăzute mai sus, concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2.26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

(2.27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

(2.28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(2.29) Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima licitație..

II.3 Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

(3.1) Prin excepție de la prevederile art. 319 alin. (20), concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(3.2) În sensul prevederilor alin. (3.1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

f) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor enumerate mai sus;

(3.3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

II.4 Reguli privind conflictul de interese

(4.1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(4.2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4.3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4.4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(4.5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din

consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(4.6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

III. CAIETUL DE SARCINI

privind concesionarea prin licitație publică a terenului disponibil în suprafață de 46 mp., situat în municipiul Brad, Strada Șoimilor, județul Hunedoara număr cadastral 67534, proprietate publică a municipiului Brad, Județul Hunedoara

CUPRINS:

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII

2. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat

Bunul imobil propus pentru concesionare prin licitație publică este compus din teren cu suprafața de 46,00 mp. situat în municipiul Brad, strada Șoimilor, în vecinătatea proprietății KROMA FOOD S.R.L. Brad. Terenul este proprietatea publică a municipiului Brad și se identifică cadastral în CF nr.67534 Brad, număr cadastral 67534, număr topografic 165/x/1.

b) Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Bunul imobil se propune a fi concesionat în scopul amenajării unei terase.

c) Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediului

Toate cheltuielile și responsabilitățile de ordin economic, financiar, social și de mediu revin în totalitate concedentului.

2. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

a) Regimul bunurilor

- **Bunuri de retur:** Terenul este bun propriu al Municipiului Brad, are categoria de folosință "curții, construcții" și va fi folosit în scopul pentru care se concesionează și revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică
- **Bunurile proprii** care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe

durata concesiunii.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

Pe parcursul exploatării terenului se vor respecta normele de protecție a mediului impuse de legile în vigoare.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

Imobilul concesionat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost concesionat, eventualele schimbări de destinație sunt interzise fără acordul scris al concedentului.

d) Interdicția subconcesionării bunului concesionat;

Terenul concesionat nu va putea fi subconcesionat, dreptul de concesiune asupra terenului se transmite în caz de succesiune sau de înstrăinare a construcției pentru a cărei acesta a fost constituit.

e) Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

Concesionarul nu poate închiria bunul imobil concesionat fără acordul prealabil al proprietarului.

f) Durata concesiunii;

Terenul se concesionează pe perioada de 25 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în conformitate cu legislația în vigoare.

Contractul de concesiune poate fi prelungit, cu acordul părților, prin acte adiționale.

g) Redevența minimă și modul de calcul al acesteia;

Prețul minim de începere a licitației este de 5468 lei/propritate/an (46,00 MP.), calculat pentru terenul disponibil situat în municipiul Brad, strada Șoimilor, în vecinătatea proprietății KROMA FOOD S.R.L. parcela 67534, proprietate publică a municipiului Brad, județul Hunedoara și este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața terenului licitat (mp.)	Prețul minim de începere licitației (lei/propritate/an)	Garanția de participare la licitație (lei)
1	Brad, strada Șoimilor, nr.FN număr cadastral 67534	46,00	5468,00	2000,00

h) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;

Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO93TREZ3695006XXX000047, deschis la Trezoreria Brad sau prin numerar depus la casieria proprietarului;

Valoarea garanției de participare la licitația de concesionare pentru terenul disponibil din strada Șoimilor, nr.Fn, număr cadastral 67534, proprietate publică a Municipiului Brad este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața terenului licitat (mp.)	Prețul minim de începere a licitației (lei/propritate/an)	Garanția de participare la licitație (lei)
1	Municipiul Brad, Strada Șoimilor, număr cadastral 67534, jud. Hunedoara	46,00 mp.	5468,00 lei/mp./an	2000,00

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de concesiune, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

Garanția depusă de ofertantului câștigător, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune, se transferată în contul proprietarului constituind în felul acesta cota parte a redevenței;

Ofertantul pierde garanția de participare la licitație dacă:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA

Reguli privind oferta

(3.1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(3.2) Ofertele se redactează în limba română.

(3.3) Ofertele se depun la sediul Primăriei municipiului Brad, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(3.4) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

(3.5) Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:
 - fișa cu informații generale privind ofertantul, Formularul nr.1 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente
 - declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, Formularul nr.2 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;
 - declarație privind capacitatea economică și financiară, Formularul nr.3 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;
 - declarația privind oferta de bonificații acordată pe parcursul derulării contractului de concesiune, Formularul nr.4 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente
 - copie de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
 - copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;
 - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;
 - declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original;
 - acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;
 - procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanță/ordin de plată a contravalorii caietului de sarcini).

(3.6) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(3.7) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original.

(3.8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(3.9) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(3.10) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa menționată și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație al procedurii.

(3.11) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3.12) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3.13) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

(4.1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(4.2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(4.3) În situația prevăzută la alin.(4.1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4.4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4.5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(4.6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (4.5).

(4.7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(4.8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (4.1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (4.1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin.(4.1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentație de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișa cu informații generale privind ofertantul, Formularul nr.1 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente

- declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, Formularul nr.2 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;

- declarație privind capacitatea economică și financiară, Formularul nr.3 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;

- declarația privind oferta de bonificații acordată pe parcursul derulării contractului de închiriere, Formularul nr.5 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente

- copie de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

- declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original;

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

- acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;

- procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, conform Formularului nr.4 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare foaie din ofertă trebuie să fie semnată de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13).

(19) La licitație nu poate participa persoana fizică autorizată sau juridică care se află în una din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;

d) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria Municipiului Brad.

e) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjucecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;

f) a deținut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

(20) La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/asociat unic reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează la punctele a)-f), precizate mai sus.

(21) La licitația publică cu strigare, pentru închirierea unui teren, nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea criteriilor de atribuire:

a) Criteriul de atribuire cel mai mare nivel al redevenței având o pondere de 60%. (Criteriul de atribuire cel mai mare nivel al redevenței este reprezentat de oferta financiară prezentată în plicul interior, conform Formularului nr. 4 din secțiunea Formulare și Modele de Documente)

- b) Criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților având o pondere de 10%. (Criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților este prezentat în plicul exterior, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare și Modele de Documente.)
- c) Criteriul de atribuire condiții specifice impuse de natura bunului concesionat având o pondere de 30%. (Criteriul de atribuire condiții specifice impuse de natura bunului concesionat este documentul în care ofertanții prezintă oferta de bonificații, conform Formularului nr. 5 din secțiunea Formulare și Modele de Documente.)

(3) PUNCTAJUL CRITERIILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

a) Pentru criteriul de atribuire nivelul chiriei se acordă următorul punctaj:

- | | |
|--|----------|
| - pentru oferta cu nivelul minim al redevenței | 1 punct |
| - pentru oferta cu un nivel al redevenței cuprins între 1-5% peste nivelul minim | 2 puncte |
| - pentru oferta cu un nivel al redevenței cuprins între 6-10% peste nivelul minim | 3 puncte |
| - pentru oferta cu un nivel al redevenței cuprins între 11-15% peste nivelul minim | 4 puncte |
| - pentru oferta cu un nivel al redevenței peste 16% din nivelul minim | 5 puncte |

b) Pentru criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților:

- | | |
|---|----------|
| - pentru oferta cu o cifră de afaceri sub 15.000 lei | 1 punct |
| - pentru oferta cu o cifră de afaceri cuprinsă între 15.001 și 25.000 lei | 2 puncte |
| - pentru oferta cu o cifră de afaceri cuprinsă între 25.001 și 35.000 lei | 3 puncte |
| - pentru oferta cu o cifră de afaceri cuprinsă între 35.001 și 45.000 lei | 4 puncte |
| - pentru oferta cu o cifră de afaceri peste 45.001 | 5 puncte |

c) Pentru criteriul de atribuire susținere prin sponsorizare activități culturale se acordă următorul punctaj:

- | | |
|--|----------|
| - pentru oferta cu sume între 100-300 | 2 punct |
| - pentru oferta cu sume între 400-700 | 4 puncte |
| - pentru oferta cu sume între 800-1000 | 5 puncte |

(4) COMISIA DE LICITAȚIE

Comisia de licitație stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr._____/2020 are următoarea componență:

Președinte – Podaru Vasile – viceprimar

Secretar – Lăzărescu Cristina – Biroul administrarea domeniului public și privat

Membri – jr. Zaharie Nicoleta – consilier juridic

- ec. Petrean Gabriela – Șef Serviciu contabilitate

- Rișcuța Daniela – reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

- _____ - consilier local

- _____ – consilier local.

(5) COMISIA DE CONTESTAȚIE

Comisia de contestație privind procedura de organizare și desfășurare a licitației în următoarea componență:

Președinte – Trifan Florina Elena – expert superior Compartiment pentru Achiziții Publice

Secretar – Sicoe Claudia - Ionela – inspector Compartiment administrarea parcărilor publice

Membri – Fodor Cristian - Ioan – inspector Compartiment Urbanism Amenajarea Teritoriului

- Trifa Doreana Nicoleta – consilier juridic – Compartiment juridic;

- Golcea Ioana Mihaela - reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

- _____ - consilier local;

- _____ – consilier local.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

Instanța competentă în soluținarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: **Tribunalul Hunedoara, Secția de Contencios Administrativ, municipiul Deva, str. 1 Decembrie, nr.35, județul Hunedoara, telefon: 0254 211 576, fax: 0245 216 333, e-mail: tribunalul.hunedoara@just.ro.**

VII. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

(7.1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

(7.2) Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

(7.3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.

(7.4) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.

(7.5) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(7.6) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

(7.7) În contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) **bunurile de retur** ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) **bunurile proprii** care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

(7.8) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(7.9) În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.

(7.10) În situația prevăzută la alin. (7) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(7.11) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1.	Limba de redactare a ofertei	LIMBA ROMÂNĂ
2.	Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor
3.	Garanția de participare la licitație SOLICITATĂ - DA	<p>Dacă se solicită, se vor preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cuantumul garanției de participare este la nivelul a două chirii minime, adică în valoare de 540 lei; - perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 30 zile; - forma de constituire a garanției de participare: chitanță sau ordin de plată în contul RO TREZ – deschis la Trezoreria Brad; - dovada achitării garanției de participare însoțește oferta; - ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare sunt respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor; - garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei; - garanția de participare depusă de ofertantul câștigător se transferă în contul de chirii; - ofertantul pierde garanția de participare dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă oferta stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.
4.	Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> - ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentația de atribuire, care este elementul principal al propunerii financiare și care reprezintă nivelul cel mai ridicat al chiriei; - propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în LEI.
5.	Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> ● adresa la care se depune oferta: municipiul Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara, compartiment registratură, camera nr.1; ● număr de exemplare original: 1; ● modul de prezentare: originalul reprezintă plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (propunerea financiară), sigilat și marcat corespunzător cu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz; ● plicul marcat "ORIGINAL" se va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta; ● Plicul exterior va trebui să mai conțină: <ul style="list-style-type: none"> - fișa cu informații generale privind ofertantul, Formularul nr.1 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente; - declarație de participare la procedură, semnată de

		<p>oferant, fără ștersături sau modificări, Formularul nr.2 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație privind capacitatea economică și financiară, Formularul nr.3 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente; - copie de pe Certificatul de înmatriculare eliberat Oficiul Registrul Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală; - copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal; - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, sambele în original; - declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original; - acte doveditoare privind intarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie; - acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie; - procură legalizată la Notarul Public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original; <ul style="list-style-type: none"> ● Oferanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. ● Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.
6.	Data limită de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta va fi depusă până la data precizată în Anunțul de licitație; ✓ Data limită de solicitare a clarificărilor va fi precizată în Anunțul de licitație.
7.	Oferte întârziate	- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare la licitație ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunerea ei, se returnează nedeschisă.
8.	Deschiderea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ora, data și locul de deschidere a ofertelor se vor specifica în anunțul de licitație. ➤ Locul de deschidere a ofertelor va fi sediul locatorului, respectiv municipiul Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara; ➤ Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. ➤ Persoana prezentă la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta actul de împuternicire în original și va deține asupra lui actul de identitate.

VIII. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr.1 Formular de informații generale ofertant;

Formular nr.2 Declarație privind calitatea de participant la procedura de licitație;

Formular nr.3 Declarație privind capacitatea economico-financiară;

Formular nr.4 Formular de ofertă financiară

Formular nr.5 Contract de concesiune bunuri proprietate publică

Operator economic (oferant)

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon, fax, E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, principal _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Principala piață a afacerilor: _____

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei
1.	2017	
2.	2018	
3.	2019	
4.	Media anuală:	

OPERATOR ECONOMIC,

(semnătură autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA DE LICITAȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant legal al _____ (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere _____ (*se menționează procedura*), având ca obiect _____ (*denumirea*), la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de _____ (*denumirea locatorului*), particip și depun oferta:

- în nume propriu: _____
- ca asociat în cadrul asociației _____

(se încercuiește opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se încercuiește opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat locatorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuirii a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că proprietarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Subsemnatul, _____ (nume, prenume) reprezentant legal al _____ (denumirea operatorului economic și sediul), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Totodată, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea desfășurată de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

DATE FINANCIARE	ANUL 2017	ANUL 2018	ANUL 2019	MEDIA
Cifra de afaceri anuală				

Data _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nota nr.1: Se a completa tabelul cu datele financiare în baza rapoartelor anuale (bilanț). Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite să fie făcută o comparație directă de la an la an (sa, dacă baza se schimbă) trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

Nota nr.2: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către liderul asocierii, semnată de reprezentantul său legal și de reprezentantul legal al membrului asocierii care a realizat contractul prezentat pentru susținerea capacității tehnice.

Nota nr.3: Dacă această ofertă este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din Formularul cu Informații generale, completate de membrii asocierii.

Nota nr.4: Sumele din coloana de "medie" trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Nota nr.5: Valorile vor fi exprimate în LEI.

S.C. _____ S.R.L. (S.A.)

Persoană fizică _____

Sediul/Domiciliul _____

Nr. înreg. La Registrul Comerțului J ___ / ___ / ___

C.F.I./C.U.I. _____

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

privind concesionarea prin licitație publică a unui bun imobil
din domeniul public al municipiului Brad

Către _____
(denumirea proprietarului și adresa completă)

1. Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ posesor al BI/CI seria _____,
număr _____ CNP _____ reprezentant legal al
S.C. _____ S.R.L. cu sediul _____ strada
_____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub
nr. _____ cod fiscal _____, prezint următoarea ofertă pentru
concesionarea prin licitație publică din data de _____ ora _____ a unui bunului
proprietatea publică a municipiului Brad, identificat în CF nr.67534 Brad.

OFER O REDEVENȚĂ DE _____ lei/mp./an, respectiv _____ lei/propritete/an.
(minim 118,87 lei/mp./an) (minim 5468 lei/propritete/an)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui un contract angajament între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu nivelul chiriei celei mai scăzute.

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile menționate de către organizatorul licitației în Documentația de atribuire și în Contractul de locațiune ce se va încheia.

Brad,

(data) _____

OFERTANT,

(denumire completă și semnătură autorizată)

CONTRACT CADRU DE CONCESIUNE
de bunuri proprietate publică a Municipiului Brad
Nr. _____/_____

CAPITOLUL I: Părțile contractante

MUNICIPIUL BRAD, cu sediul în Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara, cod de identificare fiscală 4374962, reprezentat prin PRIMAR – FLORIN CAZACU, în calitate de concedent, pe de o parte,

și
_____, cu sediul/domiciliul în _____, str. _____, bloc _____, sc. _____, ap.5, județul _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, CNP _____, /]nregistrat la O.R.C. sub nr. _____, C.U.I. _____ în calitate de concesionar, pe de alta parte,

În baza H.C.L. nr. _____/_____ ofertei nr. _____/_____, și a procesului verbal de licitație nr. _____/_____, au convenit să încheie prezentul Contract de concesiune, azi _____, la sediul concedentului din Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie imobilul proprietatea publică a Municipiului Brad și anume: spațiul/terenul în suprafață de 46,00 mp., situat în Municipiul Brad, str. Șoimilor, nr.Fn.

(2) Obiectivul concedentului este spațiul/terenul în suprafață de _____ mp. , cu destinația de/ p ecare este/se va construi _____.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) **bunurile de retur** ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) **bunurile proprii** care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

CAPITOLUL III: Termenul

Art. 2

(1) Durata concesiunii este până la data de _____.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit cu acordul părților în condițiile legii.

CAPITOLUL IV: Redevența

Art. 3

Redevența anuală este de _____ lei, conform ofertei de licitație nr. _____/_____ și a procesului verbal nr. _____/_____.

CAPITOLUL V: Plata redevenței

Art. 4

(1) Plata redevenței se face trimestrial până la data de 10 a lunii următoare trimestrului pentru care se face plata, excepție făcând ultimul trimestru pentru care scadența este data de 15

decembrie, la casieria Primăriei Municipiului Brad sau în contul nr. RO90TREZ36921A300530XXXX deschis la Trezoreria Brad.

(2) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de penalități în cuantum de 0,3% pe fiecare zi de întârziere. Penalitățile vor fi încasate de către concedent, în speță Municipiul Brad, simultan cu încasarea redevenței restante, în ordinea vechimii.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Art. 5: Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică a Municipiului Brad ce fac obiectul contractului de concesiune.

Art. 6: Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Art. 7: Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanentă a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunurile ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului).

(6) Concesionarul are obligația respectării tuturor normelor legale în vigoare, în domeniul apărării împotriva incendiilor, sens în care următoarele obligații:

- să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștința utilizatorilor și oricăror persoane interesate;
- să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu obstrucționeze, în nici un fel, efectuarea acestora;
- să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;
- să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, cu personal atestat;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului;
- să aducă la cunoștința proprietarului, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege, privind apărarea împotriva incendiilor.

(7) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 8: Obligațiile concedentului

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL VIII: Încetarea contractului de concesiune

Art. 9

(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin.4.1 lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiuni cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. 4.5.

(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

CAPITOLUL IX: Răspunderea contractuală

Art. 10

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 11

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează pe cale amiabilă iar în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere se vor aplica prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă în soluținarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Hunedoara, Secția de Contencios Administrativ, municipiul Deva, str. 1 Decembrie, nr.35, județul Hunedoara, telefon: 0254 211 576, fax: 0245 216 333, e-mail: tribunalul.hunedoara@just.ro.

CAPITOLUL XI: Definitii

Art. 12

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL BRAD
PRIMAR,

CONCESIONAR,

Șef Birou A.D.P.P.
Șef Serviciu Buget Finanțe, Contabilitate
Taxe și Impozite Locale
VIZAT
Control Financiar Preventiv
AVIZAT
Compartiment juridic,