



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
Compartiment Relații Publice



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2019

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul constituie Primăria municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Compartimentul Registratură

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 47.082, din care 11.500 numere alocate la începutul anului Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Starea Civilă, documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului general, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul Primăriei, spre soluționare.

Compartimentul Juridic

În anul 2019 Consiliul local al municipiului Brad a adoptat un număr de 194 de hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 826 dispoziții. Pe parcursul anului 2019, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 52 de cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, Primarul municipiului Brad, Municipiul Brad, Primăria municipiului Brad sau Consiliul local Brad. La cele 52 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 39 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 91 cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului local Brad.

În cadrul Compartimentului Juridic au fost duse la îndeplinire și toate atribuțiile de **autoritate tutelară**, respectiv:

- întocmirea anchetelor psihosociale solicitate de către notarii publici în cauzele de divorț de comun acord;
- întocmirea anchetelor psihosociale în cauzele privitoare la divorț sau la exercitarea autorității părintești a minorilor solicitate de către instanța de judecată;
- întocmirea anchetelor psihosociale și a raportului trimestrial în cauzele ce privesc minorii infractori;
- efectuarea de anchete sociale în cazul solicitanților pentru acordarea de burse sociale;
- întocmirea referatelor și a dărilor de seamă în cazul tutorilor care se află în evidența instituției în cazul persoanelor puse sub interdicție;
- întocmirea rapoartelor de monitorizare a minorilor dați în plasament.

Compartimentul Agricol și Cadastru

- În cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru au fost preluate cereri și eliberate un număr de 1.806 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;
- au fost eliberate un număr de 24 de Atestate de producător și Carnete pentru comercializarea produselor;

- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților, s-au întocmit și transmis un număr de 39 de dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva;

- au fost înaintate 4 adrese către Ocolul Silvic Brad, cuprinzând 8 de cereri pentru acordarea de lemn de foc;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva spre rectificare un număr de 6 Titluri de Proprietate;

- au fost operate modificări și deschideri de poziție în Registrul agricol pe baza actelor prezentate, precum și ținerea la zi a acestuia atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale

În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2019 au fost:

- s-a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;

- s-a întocmit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și s-a supus spre aprobare Consiliului local al municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;

- s-a întocmit raportul privind contul de execuție al bugetului local;

- s-a urmărit execuția bugetului de venituri și cheltuieli ;

-s-au efectuat deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;

- s-a asigurat plata cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată: CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;

- s-au întocmit note contabile și s-au introdus acte în programul de contabilitate SICO;

- s-au întocmit bilanțe de verificare lunare, s-a realizat execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;

- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei municipiului Brad;

- s-a ținut evidența extrabugetară a distribuției laptelui praf;

- s-au întocmit 2.987 de ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;

- au fost introduse facturi în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;

- s-a efectuat centralizarea propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;

- s-au analizat solicitările de subvenții care se acordă din bugetul local;

- a avut loc verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost completate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;

- pe baza bilanțului lunar s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;

- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;

- s-a asigurat onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;

- s-a organizat îndrumarea și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;

- s-au asigurat documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, în țară și străinătate;

- s-a asigurat evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;

- s-a organizat evidența analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;

- s-a organizat evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;

- s-a organizat pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;

- s-a efectuat centralizarea datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;

- s-a urmărit și coordonat activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;

- s-au transmis lunar raportările financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare;

- au fost acordate burse de merit și sociale elevilor conform hotărârilor de Consiliu local;

- au fost alocate fonduri către Asociația Salvital, Asociația de Gestionare a Câinilor fără Stăpân, Asociația Municipiilor din Romania și către asociațiile de dezvoltare intracomunitare, conform hotărârilor de Consiliu local;

- au fost alocate fonduri conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Impunere, Constatăre și Control - Casierie

Compartimentul **Taxe și Impozite Locale** a desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii/înlesnirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au făcut 401 înregistrări și radieri autoturisme;
- 440 de înregistrări contribuabili (cazuri noi);
- 5.228 de modificări pe matricole (clădiri, terenuri);
- 9 declarații privind impozitul pe spectacole;
- 14 declarații privind taxa pe firmă;
- s-au primit 59 de cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal toate rezolvându-se în mod favorabil;
- au fost soluționate 35 de cereri de anulare a accesoriilor în baza OG nr. 6/2019 pentru care s-au eliberat decizii de anulare.

În anul 2019 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 4.815.578 lei, gradul de încasare al impozitelor și taxelor locale la bugetul local al municipiului Brad fiind de 82,5%. Veniturile totale la bugetul local pe anul 2019 prognozate, în valoare de 42.198.910 lei, s-au realizat în proporție de 96 % față de veniturile totale programate.

Activitatea **Casieriei** Primăriei municipiului Brad s-a îndreptat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Fișa postului, astfel:

-s-au emis un număr de 25.532 de chitanțe, în baza cărora s-au încasat taxe și impozite locale în valoare de 4.863.696,2 lei;

- au fost întocmite un număr de 786 adrese de corespondență cu diverse instituții, la cererea acestora, pentru bunurile mobile și imobile a 1.052 de persoane fizice și juridice înregistrate la Primăria municipiului Brad, în vederea executării silite;

- s-au preluat 3.906 declarații de la persoane fizice privind OG nr. 27/1996;

- 1.760 certificate de atestare fiscală;
- 1.958 de înregistrări și radieri autoturisme pentru persoane fizice;
- s-au emis 499 înștiințări de plată și copii patrimoniu, la cererea contribuabililor;
- 5.275 modificări și actualizări ori de câte ori a fost cazul, în baza de date locală, datele de identificare (serie CI, CNP, adrese de domiciliu) pentru persoanele fizice și juridice;
- pentru 340 contribuabili au fost prelucrate date cu caracter personal;
- pentru 14 contribuabili adrese către Serviciul S.P.C.L.E.P. Brad, pentru comunicare date contribuabili;
- s-au făcut plăți constând în: indemnizații de handicap, salarii asistenți personali pentru persoanele cu handicap, ajutoare pentru încălzirea locuințelor, ajutoare de urgență și diverse plăți pe baza dispozițiilor de plată emise de compartimentul contabilitate etc.;
- au fost întocmite situații centralizatoare ale încasărilor zilnice și lunare pe conturi de impozite și transmise compartimentului contabilitate;
- 47 transferuri de mijloace de transport pentru persoane fizice;
- 295 procese verbale de înștiințare radiere mijloace de transport persoane fizice;
- 25 cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015, art. 284, alin. 4, toate rezolvându-se în mod favorabil;
- 68 procese-verbale de sechestre autoturisme de la executori judecătorești, potrivit dispozițiilor art.744 alin.2 și 3 din Codul de procedură civilă;
- 237 de cereri de înștiințare dobândire mijloace de transport;
- au fost întocmite 1.118 dosare pentru mijloacele de transport dobândite de către persoane fizice;
- au fost oferite informații contribuabililor, referitoare la taxele și impozitele locale;
- în relația cu sistemul SNEP au fost desfășurate activitățile prevăzute în Anexa la Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar.

Compartimentul Executări Silite și Insolventă

În cadrul Compartimentului, în anul 2019 activitatea principală a constat în:

- întocmirea și comunicarea unui număr de 16 somații și titluri executorii și o poprire pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice;
- întocmirea și comunicarea unui număr de 684 somații și titluri executorii și 57 popriri pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice reprezentând taxe și impozite locale.

- întocmirea și comunicarea unui număr de 309 somații și titluri executorii și 142 popriri pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice reprezentând amenzile contravenționale;
- întocmirea unui număr de 35 de dosare de insolabilitate persoane fizice și juridice;
- instituirea unui sechestru în temeiul art. 242, alin. 5 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Pentru eficiența administrare a domeniului public și privat al municipiului Brad, B.A.D.P.P. a desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

- a redactat 260 de comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 131/2019;
- a redactat 166 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 191 de contracte de închiriere locuințe și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificare a chiriei;
- a redactat 175 de contracte de concesiune spații și terenuri și acte adiționale de indexare a tarifelor din contractele de concesiune spații și terenuri;
- a redactat 21 de contracte și acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a redactat 71 de extrase de cont pentru datornici;
- a emis 3.517 facturi închirieri trimestriale și concesiuni;
- a redactat 21 de referate pentru acționarea în instanță a datornicilor;
- a întocmit 12 procese-verbale de eșalonare a debitelor restante;
- a redactat 31 de contracte de sponsorizare, încheiate cu ocazia diferitelor festivități organizate de Primărie;
- a redactat 35 de acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a eliberat 106 adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a întocmit 9 dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 12 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
- a eliberat 16 legitimații - card de parcare pentru persoane cu handicap;
- a administrat 42 de apartamente din fondul locativ de stat;
- a administrat ”Clubul pensionarilor” – încasări de 2.133 lei;

- a administrat Centrul de Agrement, Sport și Educație – încasări de 78.496 lei;
- a administrat terenul sintetic de fotbal – încasări de 40.600 lei;
- a redactat 844 contracte de rezervare parcare auto;
- a vândut 957 de abonamente de parcare;

Serviciul public de gospodărire comunală în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- a întocmit pontajul și situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate conform Planului de acțiuni anual aprobat prin HCL nr. 8/2017.

B.A.D.P.P. a colaborat cu Serviciul de probațiune înregistrând în evidențe 19 persoane pentru care s-a efectuat pontaj zilnic și au fost repartizate pentru efectuarea diverselor lucrări în echipele serviciului de gospodărire comunală.

Compartimentul Comercial

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2019, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit și eliberat, un număr de:

- 368 Autorizații de Funcționare noi eliberate, după cum urmează:
 - 53 autorizații pentru profil alimentar;
 - 66 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 249 autorizații pentru profil nealimentar.
- 190 Autorizații de Funcționare vizate, după cum urmează:
 - 21 autorizații pentru profil alimentar;
 - 15 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 154 autorizații pentru profil nealimentar, cu o valoare totală încasată de 86.781 lei.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen

a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 64 de sesizări și întocmite și înaintate un număr de 21 de somații pentru intrarea în legalitate.

Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2019 s-au eliberat:

- 108 Autorizații de construire, cu o valoare încasată a taxelor aferente emiterii de 52.638 lei;
- 148 de Certificate de urbanism, cu o valoare încasată de 3.865,76 lei;
- 15 prelungiri de Autorizații de construire și Certificate de urbanism în valoare de 985 lei;
- 163 de certificate notare construcții, cu o valoare încasată de 326 lei;
- 84 de certificate de nomenclatură stradală, cu o valoare încasată de 924 lei;
- 3 avize tehnice ale Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul local al municipiului Brad, cu o valoare încasată de 120 lei;
- au fost depuse 25 de declarații de regularizari taxe de autorizație și întocmirea Proceselor verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice, cu o valoare încasată de 3.581,62 lei;
- 3 avize pentru Certificate de urbanism și Autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991 republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului local spre aprobare.

În ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului Investiții** s-au întocmit răspunsuri la 200 de adrese diferite și au fost făcute 190 de raportări la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Obiective investiții 2019:

- S-a achiziționat imobilul de pe str. Independenței care face parte din ANSAMBLUL URBAN STR. INDEPENDENȚEI, în vederea înființării unui punct de informare turistică și a sediului unor servicii publice.

- S-a obținut finanțarea prin Compania Națională de Investiții în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social în vederea construirii unei săli de sport la școala gimnazială Mircea Sântimbreanu (denumire obiectiv – ”Proiect pilot sală de sport școlară strada Libertății nr. 23, municipiul Brad”). În vederea construirii sălii de sport a fost necesară relocarea rețelei electrice.

- S-au executat lucrări la clădirea cinematografului Zarandul și la rețelele exterioare de apă și canalizare aferente acestui obiectiv. Lucrările sunt finanțate prin Compania Națională de Investiții în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social și din fonduri de la bugetul local.

- În 17 decembrie 2019 s-au terminat lucrările la obiectivul de investiții modernizarea sistemului de iluminat public zona centrală în municipiul Brad cu finanțare de la bugetul local.

- În 6 noiembrie 2019 s-a încheiat contractul de finanțare cu Compania Națională de Strategie și Prognoză în calitate de autoritate gestionară a Fondului de Dezvoltare și Investiții pentru înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în Municipiul Brad.

- În vederea construirii unui bloc de locuințe pentru tineri destinat închirierii/vânzării s-a achiziționat o suprafață de teren în Cartierul Micro I.

- În luna august 2019 s-au început lucrările la adaptarea și optimizarea rețelei de transport agent termic în municipiul Brad.

- Pentru obiectivul de investiții Pod peste râul Crișul Alb prin Ordinul nr.1495/05.04.2019 al viceprim-ministrului MDRAP s-au aprobat indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții în vederea finanțării prin Compania Națională de Investiții.

S-a demarat etapa de proiectare- faza proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.

- Pentru obiectivul de investiții Modernizare str. Zefirului în Municipiul Brad s-au elaborat documentațiile tehnico-economice.

- Pentru obiectivul de investiții Extindere și modernizare str. General Vasile Milea-Micro I în Municipiul Brad s-au elaborat documentațiile tehnico-economice.

- Pentru obiectivul de investiții Pod peste râurile Crișul Alb și Luncoi s-au elaborat documentațiile tehnico economice faza studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere avize, acorduri, studiul topografic, studiul geotehnic, studiul hidrologic.

S-au făcut demersuri pentru elaborarea documentației faza plan urbanistic zonal. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții Pod în localitatea Valea Bradului pe DC10 în municipiul Brad s-au elaborat toate fazele de proiectare solicitate.

- Pentru obiectivul de investiții Extindere strada Dacilor -DN74 în municipiul Brad s-au făcut demersuri pentru elaborarea documentației faza plan urbanistic zonal. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

- În 26 august 2019 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții Parcare strada General Vasile Milea, bloc D2.

- Pentru obiectivul de investiții AMENAJARE PARCARE SI TROTUARE DE ACCES PE STRADA LICEULUI LA BLOCURILE 19-25, MUNICIPIUL BRAD s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE STRADA PRIMAR ION BOCAESCU, STRADA NESTOR LUPEI s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE STRADA PRUNULUI s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE STRADA LUNCA-CĂLĂMĂREȘTI s-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

- Pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE STRAZI ÎN MUNICIPIUL BRAD ADIACENTE DN74 s-a elaborat studiul topografic. Finanțare din fonduri de la bugetul local.

Compartimentul Sprijin, Îndrumare și Control Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- a coordonat și îndrumat activitatea asociațiilor de proprietari;

-a asigurat desfășurarea activității asociațiilor de proprietari cu respectarea prevederilor legale;

În cadrul Compartimentului Sprijin Asociații de Proprietari s-a încercat un control mai eficient al activității din cadrul asociațiilor prin luarea în considerare atât a măsurilor trasate pentru corectarea activității, cât și îndeplinirea atribuțiilor precizate de legislație, implicit printr-o comunicare mai eficace și eficientă cu reprezentanții asociațiilor.

În anul 2019, în conformitate cu OUG nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece s-au acordat ajutoare pentru încălzire unui număr de 213 de familii cu venituri reduse din municipiul Brad.

Directia de Asistență Socială

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brad, pe parcursul anului 2019, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 130 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/ 1993 cu modificările și completările ulterioare);
- 12 dosare întocmite pentru alocația de susținerea familiei (Legea nr. 277/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- 77 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) pentru dosarele de asistenți personali ai persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare);
- 129 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) pentru indemnizațiile cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap;
- 115 dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentului de inserție (OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare);
- evidențele copiilor ai căror părinți pleacă în străinătate (Ordinul nr. 219/ 2006) – 29 de cazuri;
- 95 de adeverințe eliberate la cerere;
- întocmirea documentației în vederea acordării gratuității transportului urban pentru un număr de 3 persoane;
- întocmirea documentației în vederea acordării Tichetelor sociale pentru grădiniță – 1 caz;
- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico – sociale – 16 cazuri;
- întocmirea documentației în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență – 1 caz;
- 281 de anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;
- 53 cazuri (media lunară – dosare instrumentate) de Venit Minim Garantat active, 12 cazuri noi înregistrate în 2019;
- 4 ajutoare de urgență acordate;
- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;

- evidența unui nr. de 86 nou născuți, 9 copii din evidența specială, 18 gravide, 198 adulți/vârșnici din evidența specială.

Compartimentul de Audit Public Intern

În anul 2019 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui Referat de justificare, instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2019 au fost cuprinse următoarele misiuni:

- 5 misiuni de audit intern, care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate și o misiune de consiliere informală.

În cursul anului 2019 au fost urmărite 260 de recomandări, cu următoarele rezultate:

- 110 recomandări implementate, din care 71 recomandări implementate în termenul stabilit; 39 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 106 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care 40 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 66 recomandări cu termenul de implementare depășit);
- 44 recomandări neimplementate, din care 44 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Compartimentul Control Intern și Management al Calității

La nivelul Compartimentului a fost întocmit programul de audit intern pe calitate, în funcție de analiza de risc, de starea și importanța proceselor care urmează a fi auditate în anul 2020, astfel încât

fiecare serviciu, birou, compartiment să fie auditat cel puțin o dată pe an. A fost elaborat proiectul planului anual de control pentru anul 2020.

Au fost identificate obiectivele specifice, activitățile, riscurile la nivelul Compartimentului. S-a întocmit registrul riscurilor.

Au fost pregătite materialele pentru ședința Comisiei de Monitorizare în vederea începerii operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

S-a întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2020.

Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii, Primăria municipiului Brad a derulat activități de prevenire și de înlăturare a unor depozite spontane de deșeuri având o bună și permanentă colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului și Garda de Mediu pentru probleme specifice.

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public. Această activitate a fost executată de către S.C. FCS ELECTROCOLD S.R.L. în baza unui contract de prestări servicii de întreținere a iluminatului public. Pe parcursul anului 2019 s-au înlocuit 398 de becuri, 17 ignitere, 28 de bobine, 26 dulii, 42 startere și s-au schimbat 38 de corpuri de iluminat. Toate materialele defecte rezultate de la remedierea defecțiunilor au fost colectate la nivelul compartimentului și apoi predate printr-un proces verbal de predare-primire firmei Reolamp București.

În anul 2019, Compartimentul Protecția Mediului, Protecția Muncii a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Au fost identificate indicatoarele rutiere care nu au mai corespuns normelor, s-au montat un număr de 80 de indicatoare noi, 35 stâlpi de susținere noi și 8 oglinzi parabolice de trafic fără a afecta circulația rutieră.

Pentru creșterea siguranței participanților la trafic, în special a siguranței pietonilor s-au identificat trecerile de pietoni care au avut marcajul pe asfalt foarte șters sau care au fost marcate necorespunzător, s-au întocmit referate pentru achiziționarea de materiale și s-au executat lucrări de marcarea pentru 4 treceri de pietoni.

Au fost identificați și monitorizați arborii de pe domeniul public al Municipiului Brad care au prezentat degradări ale stării biologice sau arborii care au fost complet uscați, s-au verificat și sesizările cetățenilor cu privire la tăierea și toaletarea arborilor apoi s-au obținut avizele necesare pentru tăierea acestora de la Agenția pentru Protecția Mediului HD, s-au transmis adrese către Ocolul Silvic Brad pentru marcarea arborilor și pentru obținerea autorizațiilor de tăiere. Pe parcursul anului 2019 s-au tăiat 15 arbori și s-au toaletat 10 arbori.

Activitatea de protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2019 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

Compartimentul Situații de Urgență

Pe parcursul anului 2019, la Compartimentul Situații de Urgență s-au aplicat actele normative privind protecția civilă pe teritoriul municipiului Brad, au fost informați și instruiți cetățenii municipiului asupra modului de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență.

Activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brad Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad;
- s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul cu principalele activități pe anul 2019;
- s-a întocmit Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;
- s-au reactualizat Planurile de risc sub formă de text grafic, Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad și Planul de evacuare în caz de conflict armat;
- având în vedere prevederile HGR nr. 1491/2004, ale OUG nr. 21/2004 și ale Legii nr. 481/2004 s-a întocmit Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2018-2019.

La Compartimentul Situații de Urgență s-au gestionat datele și informațiile privind situațiile de urgență: recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice, difuzarea prin rețeaua proprie, dar și la

unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și organizarea serviciului de permanență. Pentru asigurarea înștiințării și alarmării s-au efectuat verificările periodice ale sirenelor, verificări care s-au consemnat în caiete, iar pentru întreținerea lor s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată. S-a întocmit necesarul de materiale de intervenție și au fost verificate toate stingătoarele conform normelor legale în vigoare de către o societate autorizată.

Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral

Activitatea specifică a acestui compartiment este aceea de a asigura aplicarea legislației privind operarea în sistem informatic al Registrului Electoral la nivelul municipiului Brad.

Principalele operațiuni efectuate în anul 2019 în Registrul electoral, de către persoana autorizată din cadrul compartimentului au vizat:

- a. înregistrarea și actualizarea datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot;
- b. realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind datele de identificare a alegătorilor și arondarea acestora la secțiile de votare;
- c. arondarea cetățenilor români cu drept de vot la secțiile de votare;
- d. realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind actualizarea listelor electorale permanente;
- e. radierea alegătorilor din Registrul electoral în caz de deces, pierdere a cetățeniei române, interdicere a exercitării drepturilor electorale sau de punere sub interdicție;
- f. activitate permanentă, efectuată în cel mult 24 de ore de la data luării la cunoștință de către primari a cazurilor ce impun radierea.

Realizările anului 2019 au avut ca obiect actualizarea constantă și rapidă a datelor privind alegătorii la nivel de unitate administrativ teritorială, permiterea integrării unui număr cât mai mare de surse primare de date provenind atât de la autoritățile centrale, verificarea și modificarea, acolo unde a fost cazul a delimitărilor secțiilor de votare din localitățile respective, semnalizarea eventualelor erori din nomenclatoarele stradale, actualizarea datelor privind capacitatea electorală a cetățenilor, arondarea cetățenilor cu drept de vot la secțiile de votare (automat sau manual), cât și generare rapidă a listelor electorale permanente.

Pentru o bună organizare și desfășurare a alegerilor din anul 2019 la nivelul unității administrativ teritoriale a Municipiului Brad au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate delimitările secțiilor de votare conform prevederilor din Metodologia de avizare a actualizării delimitării secțiilor de votare din țară și a stabilirii sediilor acestora, aprobată prin Hotărârea AEP nr. 19/2017, dispozițiilor art. 14 din Hotărârea nr. 11/2019 a AEP privind unele măsuri

pentru buna desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019;

□ Prin adresa nr. 20965 / 22.03.2019 întocmită de Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral înregistrată, s-a solicitat Autorității Electorale Permanente, deblocarea accesului în Registrul electoral pentru efectuarea operațiunii de schimbarea denumirii, conform HCL nr. 22/2019, în cazul sediilor secțiilor de votare nr. 53 și nr.54 din municipiul Brad, ambele situate pe strada Liceului (Strada Timișoarei) nr.18, jud. Hunedoara, se schimbă din Colegiul Național „Avram Iancu” Brad în Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad, delimitările secțiilor de votare, numărul administrativ și numărul alegătorilor arondați acestor secții de votare nefiind modificate.

□ Prin Dispozițiile Primarului Municipiului Brad au fost stabilite locurile speciale de afișaj electoral pentru toate tipurile de alegeri desfășurate în anul 2019, (Alegerile membrilor din România pentru Parlamentul European, Referendumul pentru justiție și alegerea Președintelui României)

□ Urmare solicitării Autorității Electorale Permanente de a identifica noi persoane care doresc să fie înscrise în evidentele AEP, pentru a fi desemnate operator de calculator al biroului electoral al secției de votare sau să facă parte din Corpul experților electorali în vederea exercitării funcției de președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locuitor al acestuia, la nivelul unității administrativ teritoriale a municipiului Brad au fost organizate campanii de identificare și propunere a persoanelor care dețin competențe de bază în tehnologia informației, interesate să participe, în calitate de operatori de calculator, această campanie s-a desfășoară, până cel mai târziu cu 45 de zile înaintea fiecărei tip de alegeri. În urma demersurilor acestei campanii au fost centralizate la nivel de unitate administrativ-teritorială și comunicate AEP, cererile în original cu persoanele interesate să participe în această calitate. De asemenea au fost îndrumate persoanele interesate să depună cererile electronic la adresa de e-mail bj.hunedoara@roaep.ro.

□ Au fost puse la dispoziție spre informare tuturor cetățenilor o „Notă de Informare”, la punctele de informare, respectiv la panourile de afișare special amenajate ale unității administrativ teritoriale.

□ În urma solicitării Instituției Prefectului - județul Hunedoara, a fost convocată ședința de instruire cu privire la sarcinile ce revin primarilor și secretarilor comunelor, orașelor, municipiilor în vederea organizării și desfășurării alegerilor.

□ A fost comunicat Instituției Prefectului, situația privind materialele necesare votării către birourile electorale, a sigilării și preluării în pază a tuturor secțiilor de votare;

□ Urmare adresei Instituției Prefectului, referitor la organizarea alegerilor din anul 2019, am fost informați că potrivit H.G. nr. 636/2016 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor, Primarii duc la îndeplinire următoarele:

a) întocmirea și tipărirea listelor electorale permanente;

b) asigurarea urnele de vot, urnele speciale și cabinele de vot;

c) informarea alegătorilor privind delimitarea secțiilor de votare și sediilor acestora;

d) asigurarea locurilor speciale de afișaj electoral și amplasarea de panouri electorale;

e) acordă sprijin reprezentanților Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru instalarea echipamentelor și furnizarea serviciilor prevăzute la art.5 alin. (1); (sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului legal);

f) primirea pe bază de proces-verbal a echipamentelor instalate pentru asigurarea serviciilor prevăzute la art.5 alin.(1), precum și protecția fizică a acestora ;

g) asigură sprijin prefectului pentru exercitarea atribuțiilor cu caracter electoral ce îi revin, potrivit actelor normative în vigoare.

Aducerea operativă la cunoștință Instituției Prefectului - județul Hunedoara, a oricărei probleme intervenită în derularea acțiunilor stabilite, în vederea luării măsurilor necesare pentru ca alegerile să se desfășoare în condiții de legalitate și siguranță.

În implementarea Registrului electoral la nivelul instituției au participat din partea Autorității Electorale Permanente, persoane acreditate, în scopul instruirii operatorilor care lucrează în sistem, asigurării suportului tehnic pentru buna funcționare a sistemului și verificării operațiunilor efectuate.

Pe tot parcursul anului 2019, la Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral s-au realizat următoarele acțiuni :

a. Radierea din Registrul Electoral a 185 persoane decedate în anul 2019, operate la termenele prevăzute de lege;

b. Au fost comunicate spre informare Compartimentului Operare Sistem Informatic din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, patru sentințe penale din care rezultă pedeapsa complementară și accesorie a unor cetățeni cu drept de vot din UAT - Municipiului Brad:

c. Au fost eliberate în format electronic listele electorale extrase din Registrul Electoral, în urma solicitărilor partidelor politice, în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

d. Au fost listate procesele-verbale privind completarea Birourilor electorale ale secțiilor de votare a tuturor secțiilor din UAT.

e. Au fost descărcate și întocmite listele permanente pentru toate tipurile de alegeri desfășurate în anul 2019, pentru 14 secții de votare, un nr. de aprox. 13.700 alegători, editate în 710 pagini, / tur de alegeri.

f. S-a elaborat un Plan de utilizare a S.I.R.E cu persoanele autorizate să efectueze operațiuni în S.I.R.E., în U.A.T. Municipiul Brad, pentru anul 2019;

Compartimentul Resurse Umane

Pe parcursul anului 2019, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 350 de adeverințe de salarizare/venit;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a unor dispoziții de detașare, prelungire detașare și de delegare a unor salariați;
- transmiterea dispozițiilor care fac referire la funcționarii publici la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 54 de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale superioare, cu avizul ANFP București, care a fost solicitat în prealabil;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante de natură contractuală;
- completarea dosarelor profesionale cu orice modificări intervenite în situația vreunui salariat;
- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condiții de prezență;
- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, transmiterea acesteia la ANFP în vederea obținerii avizului și apoi aprobarea acesteia prin HCL;
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local al municipiului Brad, transmiterea acestora la ANI București, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la compartimentul de informatică.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

În ceea ce privește activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad, în anul 2019, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 286 de acte de naștere înregistrate, 15 transcrieri (acte din străinătate) și 3 adopții (cu efecte depline);

- 77 de acte de căsătorie și 4 transcrieri (acte din străinătate);

- 181 de acte de deces și 4 transcrieri (acte din străinătate);

- 46 de divorțuri înregistrate;

- 981 de certificate de stare civilă eliberate;

- 30 extrase multilingve eliberate;

- 7 rectificări acte, prin Dispoziția primarului;

- 1.158 mențiuni primite de la diferite primării, operate și comunicate la ex. II;

- 109 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale din oficiu;

- 82 Livrete de familie eliberate;

- 572 buletine statistice completate și trimise;

- 591 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2019, comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Hunedoara, este de 37.798.

În anul 2019 au fost eliberate un număr de 3.305 acte de identitate, din care:

- 3.199 cărți de identitate;

- 106 cărți de identitate provizorii;

- 850 vize acordate pe linia mențiunilor privind stabilirea reședinței.

Au fost întocmite 371 de invitații cetățenilor care figurau cu acte de identitate expirate în anul curent sau fără acte de identitate, din municipiul Brad și comunele arondate serviciului și au fost operate toate mențiunile operative.

În anul 2019, au fost efectuate verificări complexe în R.N.E.P. (781), la pașapoarte (52), la starea civilă (17), alte adrese din țară (1).

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 2.062 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 1.966 pentru: judecătorii și cabinete de avocatură, executori judecătorești, compartimente taxe și impozite locale, compartimente executări silite, serviciul fiscal municipal, D.N.A., poliție, poliție locală, birouri notariale, agenții județene pentru prestații și inspecție socială, asistență socială și protecția copilului, servicii publice de evidența persoanelor și stare civilă;

- 89 pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor nr. 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

S-au efectuat 15 deplasări în teren cu stația mobilă, la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 15 persoane.

S-au făcut înregistrări în Sistemul Național Informatic de Evidență a Populației.

Compartimentul Achiziții Publice

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice pentru anul 2019 se prezintă astfel:

I. Achiziții directe :

- ON-LINE : - 798 de achiziții – 5.420.575,18 lei fără TVA;
- OFF-LINE : - 79 de achiziții – 123.450,14 lei fără TVA;

II. Procedura simplificată ON-LINE :

- Contract de lucrări – 6 buc. – 2.346.547,13 lei fără TVA;
- Contract de servicii – 1 buc – 95.000,00 lei fără TVA;

Compartiment Autorizare, Monitorizare, Control, Transport Public Local, Transport Taxi și în Regim de Închiriere

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local.

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- s-au întocmit 3 referate care au stat la baza înlocuirii a 3 taxiuri;
- s-au întocmit 3 referate care au stat la baza prelungirii termenului de valabilitate a unui număr de 3 autorizații de transport în regim taxi;
- s-au întocmit 11 referate care au stat la baza emiterii a 11 autorizații de transport în regim de taxi;
- s-au întocmit 13 referate care au stat la baza emiterii a 13 autorizații taxi;
- s-a finalizat procedura de atribuire a autorizațiilor taxi nr. 34 și 37 pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;
- s-au întocmit un referat care a stat la baza emiterii unei Autorizații de transport pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de închiriere;

- s-au întocmit 3 referate care au stat la baza vizării anuale a 3 copii conforme pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de închiriere;
- s-a întocmit un referat care a stat la baza eliberării unei Licențe de Traseu și a unui Caiet de Sarcini al Licenței de Traseu pentru transport persoane prin curse regulate;
- s-a întocmit un referat pentru emiterea unui act adițional pentru prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de prestări servicii de transport public local de persoane prin curse regulate;
- s-a întocmit un referat pentru inițierea proiectului de hotărâre privind modificarea taxei de utilizare a domeniului public și privat de către transportatorii autorizați pentru transportul de persoane în regim de taxi, pentru anul 2020;
- s-a întocmit lunar programul de lucru al taxiurilor pe timp de noapte;
- s-a întocmit referat pentru inițierea proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special din partea Consiliului Local Brad reprezentantului Municipiul Brad în A.G.A a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”;
- s-au întocmit referatele privind justificarea consumului de carburanți pentru alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European și a Referendumului național din 26 mai 2019, precum și pentru organizarea alegerilor pentru Președintele României ;
- s-au întocmit 22 note de recepție pentru bonuri valorice de carburant și pentru piese auto ;
- s-au întocmit 9 devize pentru lucrări în regie proprie, 38 bonuri de consum pentru piese și consumabile auto, 76 bonuri de consum pentru bonurile valorice de carburant auto;
- s-au întocmit 22 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de reparații auto ;
- s-au întocmit 37 fișe de magazie pentru bonurile valorice de carburant și pentru piesele și consumabilele auto ;
- s-au emis și calculat 264 foi de parcurs pentru transport marfă și 355 foi de parcurs pentru transport persoane ;
- s-au întocmit 65 fișe de activitate zilnică a autovehiculului (FAZ) ;
- s-au întocmit situațiile centralizatoare a prestațiilor pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț ;
- s-a efectuat confruntarea lunară a facturilor serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat cu procesele verbale de citire a contoarelor de energie termică pe trimestrul I;
- s-a completat cu modificările apărute în Registrul Special de Atribuire a Autorizațiilor Taxi pentru transportul de persoane în regim taxi;
- s-a completat cu modificările apărute în Registrul Special de Atribuire a Copiilor Conforme pentru transportul de persoane în regim de închiriere cu șofer (RENT CAR);

Compartimentul Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Pe parcursul anului 2019, în cadrul Compartimentului Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice au fost realizate următoarele activități principale:

- s-a elaborat Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Brad și a Caietelor de Sarcini;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Brad și a Caietelor de Sarcini;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind numirea unui nou reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. APA PROD S.A DEVA;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind numirea unui nou reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind numirea unui nou reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA";

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a municipiului Brad;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate stradală prestate de către S.C.RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A TIMIȘOARA;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației datorată de Municipiului Brad, în calitate de membru, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA" pentru anul 2019;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației datorată de Municipiului Brad, în calitate de membru, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA" pentru anul 2019;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate din Județul Hunedoara;

- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea încadrării populației din satele aparținătoare în mediului rural;
- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea unui mandat special să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”AQUA PREST HUNEDOARA” în numele și pe seama Municipiului Brad;
- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării directe a unor servicii pentru prestarea activității privind ”măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice” în Municipiul Brad;
- s-a întocmit referat pentru aprobarea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii 2019-2020;
- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea, concesiunea prin procedură simplificată a serviciului public de salubritate – activitatea de ”curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”, în Municipiul Brad;
- s-a întocmit referat pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind începerea furnizării energiei termice în sistem centralizat în scopul încălzirii locuințelor din Municipiul Brad;
- Participarea în calitate de reprezentant, conform Hotărârii nr.75/2019, la un număr de 7 ședințe ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”AQUA PREST HUNEDOARA”;
- Participarea în calitate de membru al comitetului director la un număr de 4 ședințe ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”AQUA PREST HUNEDOARA”;
- Participarea în calitate de reprezentant, conform Hotărârii nr.74/2019, la un număr de 8 ședințe ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA”;
- s-au întocmit 200 de procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate;
- s-au întocmit 35 de procese verbale de citire a contorului de apă potabilă;
- s-au întocmit 40 procesele verbale de citire a contoarelor de energie termică;

Compartimentul Relații Publice

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități principale:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 26 de petiții;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;

- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 30 de solicitări de informații de interes public
- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul municipiului Brad un număr de 97 persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate.
- arhivarea și gestionarea documentelor.
- organizarea și întocmirea minuterelor a 5 dezbateri publice a unor proiecte de hotărâre de consiliu local;

Situația proiectelor cu finanțare europeană ale UAT Municipiul Brad pentru anul 2019

1. "Comunitatea Brad - Acceptă sprijinul nostru!" - proiect în care Primăria municipiului Brad are calitatea de partener, alături de Asociația NON PROFIT L & C CONSULTING, în calitate de lider și Școala Gimnazială "Mircea Sântimbreanu" și SC Interlog Com SRL, în calitate de parteneri.

Faza: în implementare

Sursa de finanțare: Componenta 1 - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate, Axa Prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate, Schema de ajutor de stat Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate.

Valoarea totală a proiectului: 26.169.068,42lei – 445.000,00 euro, din care 2.591.743,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 106.154,20 lei contribuție solicitant.

Rezultate așteptate: - 4 blocuri de locuințe vor beneficia de reabilitare termică; 183 de locuințe vor beneficia de scăderea pierderilor de căldură;

2. "Eficientizare energetică a imobilului ambulatoriu și dispensar T.B.C. a Spitalului Municipal Brad, Jud. Hunedoara"

Faza : în implementare

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.

Valoarea totală a proiectului: 4.380.498,62 lei – 970.000,00 euro, din care 3.977.648,15 lei finanțare europeană nerambursabilă și 402.850,47 lei contribuție solicitant.

Activități desfășurate: Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă, lucrări de înlocuire a sistemelor de instalații termice, lucrări de implementare a sistemelor de producere a energiei din surse alternative, lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, lucrări conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

3. „Dezvoltarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar și preșcolar în Mun. Brad, Jud. Hunedoara”

Faza: acceptat spre finanțare

Sursa de finanțare: POR, AXA PRIORITARĂ 10 ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 10.1. ”Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Obiectivul specific 10.1 ”Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”

Valoarea totală a proiectului: 5.451.895,06 lei – 1.174.000 euro, din care 5.342.857,16 lei finanțare europeană nerambursabilă și 109.037,90 lei contribuție solicitant.

Propune: construirea unei grădinițe moderne, care va deservi 8 grupe de copii, reabilitarea și modernizarea corpurilor de clădire existente, dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor antepreșcolari și preșcolari, pentru derularea de activități educative și achiziționare de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe, necesare desfășurării etapelor procesului educațional, în vederea creării condițiilor necesare pentru dezvoltarea fizică și psihică armonioasă și integrării eficiente în viața școlară și socială a copiilor.

Rezultate așteptate: Investiția va asigura minim 200 de locuri pentru copiii de vârstă antepreșcolară și preșcolară (beneficiari direcți), într-o grădiniță cu confort și dotări moderne.

4. ”Îmbunătățirea calității vieții in Municipiul Brad, Componenta – Modernizare și dotare centru cultural multifuncțional din Municipiul Brad, Componenta – Refacere și modernizare str. Independenței și str. Liceului din Municipiul Brad”

Faza: în evaluare - faza ETF

Sursa de finanțare: Apel : POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/1/Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Valoarea totală a proiectului: 4.161.871,08 lei – 894.000 euro, din care 4.081.294,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 80.576,58 lei contribuție solicitant.

Proiectul propune: Modernizarea și dotarea unui centru cultural multifuncțional cu o suprafața construită de 365 mp, suprafața desfășurată 485 mp, destinat cu precădere tinerilor și altor grupuri defavorizate într-un spațiu curent neutilizat, în vederea dezvoltării serviciilor culturale din municipiu și creșterii atractivității municipiului pentru populația sa (în special cea tânără), pentru populația comunelor înconjurătoare și pentru turiști.

Refacerea și modernizarea drumurilor publice inclusiv trotuare - străzile de acces la Centrul Cultural Multifuncțional Str. Independenței și Str. Liceului, în lungime totală de 800 m, în vederea creșterii numărului beneficiarilor direcți ai spațiului public reabilitat și modernizat și facilitării accesului nemotorizat (pieton) și motorizat la Centrul Multifuncțional, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități fizice.

5. ”Modernizare și extindere sistem de iluminat public în Municipiul Brad”

Faza: în evaluare - Faza ETF

Sursa de finanțare: POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Valoarea totală a proiectului: 10.163.946,17 lei – 2.185.000 euro, din care 9.960.667,22 lei finanțare europeană nerambursabilă și 203.278,95 lei contribuție solicitant.

Proiectul propune: Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Brad, județul Hunedoara prin realizarea de investiții în modernizarea și extinderea sistemului de iluminat la nivelul municipiului, prin: - îmbunătățirea calității iluminatului public în Municipiul Brad prin modernizarea și extinderea a 32.982,00 ml sistem de iluminat public, instalarea a 1633 corpuri de iluminat și a unui nr. de 6 stâlpi de iluminat noi; - optimizarea consumului de energie la nivelul Municipiului Brad prin crearea unui sistem de telegestiune care asigură controlul unui număr de 1.640

puncte luminoase; - utilizarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice prin instalarea a 3 panouri fotovoltaice.

6. ”Creșterea gradului de transparență în administrația publică locală și facilitarea accesului cetățeanului la serviciile publice în format electronic la nivelul Municipiului Brad”

Faza: în implementare

Sursa de finanțare: POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Valoarea totală a proiectului: 2.121.435 lei – 451.370 euro, din care 2.079.006,30 lei finanțare europeană nerambursabilă și 42.428,70 lei contribuție solicitant.

Proiectul propune: consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Brad, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectivă back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), și front-office pentru serviciile publice furnizate. Aceasta se va realiza prin: implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în legătură cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectivă back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office. În acest sens sunt avute în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru arhivarea electronică, respectiv a unei platforme integrate (portal web, aplicație pentru dispozitive mobilă) pentru servicii electronice complete (inclusiv semnătură electronică), a unui terminal interactiv de tip self-service pentru servicii electronice. Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii: One Stop Shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor – conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Brad, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 55 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare

utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.

Compartimentul de Asistență Medicală din Cabinetele Medicale Școlare

S-au efectuat tratamente curente preșcolarilor și elevilor la indicația medicului și consultații astfel :

- 1.632 de tratamente în anul școlar 2018-2019 (ianuarie-august);
- 1.139 de tratamente în anul școlar 2019-2020 (septembrie-decembrie);
- 640 de consultații în anul școlar 2018-2019 (ianuarie-august);
- 586 de consultații în anul școlar 2019-2020 (septembrie-decembrie).

S-a participat alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor :

- în anul școlar 2018-2019 (ianuarie-iulie 2019) la un număr de 276 copii;
- în anul școlar 2019-2020 (septembrie-decembrie 2019) la un număr de 353 de copii;

S-a actualizat periodic evidența specială a copiilor care prezintă abateri în starea de sănătate:

- în anul școlar 2018-2019 (ianuarie-iulie 2019) la un număr de 147 de copii;
- în anul școlar 2019-2020 (septembrie-decembrie 2019) la un număr de 186 de copii.

Biblioteca Municipală "Gheorghe Pârvu"

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 270 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;
- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 270 de fișe pentru catalogul alfabetic, întocmirea a 270 de fișe pentru catalogul sistematic și întocmirea a 270 de fișe pentru catalogul pe titluri;
- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 110 de cititori înscriși, 154 de fișe vizate, 13.690 de publicații împrumutate, 24.680 de vizite la bibliotecă; întocmirea a 1.130 de somații pentru nerestituirea la timp a publicațiilor;
- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 70 de evenimente cu participarea a 1.685 de cititori;
- activitatea serviciului Biblionet: 2.070 de utilizatori;

- serviciul nou de bibliotecă: activități de informare pentru adulți, videoproiecții, cursuri de formare în utilizarea calculatorului pentru populație, toate aceste activități fiind organizate pe perioada vacanțelor școlare;

- activitate administrativă;

- sesiuni OPAC: în anul 2017 a fost achiziționat Sistemul Integrat de bibliotecă TinREAD, care permite vizualizarea online a publicațiilor din fondul de carte al bibliotecii. În anul 2019 au fost încărcate online un număr de 5.809 de publicații și au fost realizate 154 de conturi pentru accesul online al utilizatorilor.

Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor

În anul 2019, Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața Agroalimentară cu Hanul ”Piață”;

- Târgul Industrial;

- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În Piața Agroalimentară, în anul 2019:

- au fost închiriate 77 mese (din total 97) în zonele A, B și D;

- au fost închiriate 17 locuri (mp. teren) și 5 mese (de beton) în zona lateral hală, (2 aparate cafea);

-pe parcursul anului 2019 s-au rezervat lunar de către 5 producători agricoli un număr de 5 mese, în zonele B și D, conform HCL nr. 179/2018;

- pentru perioada de iarnă (nov. – mar.) s-a solicitat suspendarea plății chiriilor lunare și s-a achitat anticipat taxa de rezervare lunară stabilită conform HCL nr. 179/2018 pentru un număr de 25 de mese de către 21 de producători agricoli.

În cadrul Târgului Industrial au fost identificați:

- 19 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;

- 4 agenți economici în sectorul „Rusi”;

- 6 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg sau taxa lunară prevăzută de HCL nr. 179/2018.

În cadrul Oborului, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSVSA Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIIA aplicat din anul 2011 la nivel

național, cu respectarea cerințelor legale impuse. Datorită epidemiei, la nivel național, de pestă porcină, târgul de animale a fost închis pe perioadă nedeterminată.

Poliția Locală

Pe parcursul anului 2019, Poliția locală și-a desfășurat activitatea având ca scop principal asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizată al acestuia. Astfel, pentru îndeplinirea acestor prerogative, Poliția locală, prin cei 7 agenți cu responsabilități în asigurarea ordinii și siguranței publice pe raza municipiului Brad, a desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

- a participat la menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Brad împreună cu agenții din cadrul Poliției municipiului Brad;

- a efectuat un număr de 69 de acțiuni împreună cu agenții de ordine publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- a continuat patrularea în sistem integrat pe raza municipiului Brad, patrulare mixte de polițiști – 641 de patrulare mixte;

- a asigurat ordinea publică cu ocazia diferitelor manifestări cultural-artistice organizate la nivel local (Ziua Internațională a Copilului, Ziua Tricolorului, Ziua Armatei, Zilele Municipiului Brad, Sărbătoarea Națională de la Țebea, Ziua Națională a României, Spectacol de colinde de Crăciun, Revelion și alte evenimente);

- pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințe ANL, blocul 105 G de pe str. Adrian Păunescu și blocul de locuințe sociale de pe str. Șteampurile Vechi, au fost întreprinse un număr de 48 de acțiuni;

- s-au desfășurat un număr de 205 acțiuni de control în piețele publice din municipiul Brad;

- s-a intensificat patrularea și supravegherea unităților de învățământ pe perioada de desfășurare a cursurilor;

- s-a patruleat și s-au supravegheat parcurile din municipiul Brad;

- s-au desfășurat 80 de acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei și a vagabondajului în municipiul Brad;

- s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 14 autoturisme abandonate;

- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei municipiului Brad la efectuarea unor controale și anchete sociale în 52 de acțiuni;

- s-a efectuat zilnic transportul masei monetare de la casieria Primăriei municipiului Brad la Trezoreria municipiului Brad – 260 de misiuni;

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu polițiștii locali au efectuat un număr de 491 de legitimări pe raza municipiului Brad.

În urma acțiunilor întreprinse de polițiștii locali s-au aplicat:

- 372 de sancțiuni comune în baza Legii nr. 61/1991, republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- 22 de sancțiuni comune conform Legii nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

- 57 de sancțiuni în baza H.C.L nr. 127/2014 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea parcărilor publice din municipiul Brad;

- 25 de sancțiuni în baza HCL nr. 10/2002 privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului;

- 12 sancțiuni în baza Legii nr. 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- 86 de sancțiuni comune în baza OUG nr. 195/2002 privind circulația rutieră pe drumurile publice;

- 17 sancțiuni în baza Legii nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap;

- 21 de sancțiuni în baza Legii nr. 185/2013 republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- 2 sancțiuni în baza Legii nr. 8/2016 republicată, privind drepturile de autor;

- 10 sancțiuni în baza HCL nr. 141/2016 privind deținerea câinilor și accesul persoanelor însoțite de câini pe domeniul public sau privat din municipiul Brad;

- 5 sancțiuni în baza HCL nr. 192/2018 privind obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale altor persoane juridice, precum și ale cetățenilor pentru buna gospodărire a municipiului Brad în anul 2019.

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 49 de infracțiuni, astfel:

- 6 infracțiuni constând în furt de masă lemnoasă pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale;

- 33 de infracțiuni constând în loviri și amenințare;

- 2 infracțiuni de conducere fără permis;

- 1 infracțiune de conducere în stare de ebrietate la OUG nr. 195/2002;

- 4 infracțiuni constând în furt de bunuri;

- 3 infracțiuni constând în furturi din magazine.

Alte activități desfășurate în anul 2019 au fost:

- s-a intervenit la un număr de 191 de sesizări la apelul de urgență 112 la care s-a participat împreună cu agenții de ordine publică din cadrul Poliției municipiului Brad;
- s-a intervenit la un număr de 108 sesizări la Dispeceratul Poliției Locale;
- s-a asigurat liniștea și ordinea publică la meciurile echipei de fotbal Aurul Brad – un număr de 12 misiuni;
- s-a participat la menținerea ordinii publice și siguranței cetățenilor în zona bisericilor din municipiul Brad cu ocazia sărbătorilor religioase;
- au fost avertizați un număr de 120 de conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;
- s-au distribuit un număr de 4.318 de adrese la persoane fizice și juridice de pe raza municipiului Brad;
- s-a intervenit într-un număr de 90 de cazuri pentru aplanarea unor situații conflictuale sesizate de către cetățeni sau din oficiu de către polițiștii locali aflați în teren;
- s-au desfășurat 16 acțiuni pentru prevenirea săvârșirii de fapte de natura expunerii autovehiculelor pe domeniul public în scop comercial;
- au fost organizate și desfășurate un număr de 90 de acțiuni pe linie de circulație rutieră privind identificarea conducătorilor auto care tranzitează municipiul Brad fără autorizație de liber acces, conform HCL nr. 69/2014 – privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 T.

Casa de Cultură Brad

În sprijinirea actului cultural, Consiliul Local și Primăria municipiului Brad împreună cu Casa de Cultură Brad au organizat o serie de manifestări informațional – educative și cultural - artistice. Au avut loc lansări de carte, evenimente editoriale și manifestări cultural artistice:

FESTIVALURI ȘI MANIFESTĂRI CULTURAL ARTISTICE ORGANIZATE DE CĂTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAD ÎN PARTENERIAT CU CASA DE CULTURĂ ȘI ALTE INSTITUȚII ȘI ASOCIAȚII:

1. ZILELE MUNICIPIULUI BRAD – ediția a XVIII-a. Reprezintă cel mai important eveniment cultural-artistic desfășurat pe raza Municipiului Brad. Manifestările organizate pentru a marca acest eveniment s-au derulat în perioada 16-18 august 2019. Cu această ocazie au fost organizate activități culturale, întreceri sportive, spectacol de folclor autentic cu artiști consacrați și muzică pentru tineret.

2. Concert de pricesne și cântece patriotice susținut de Cenaclul „Lumina Lină”, în data de 24 ianuarie, marcând, astfel Unirea Principatelor Romane.
3. Marcarea a 195 ani de la nașterea lui Avram Iancu printr-un moment artistic susținut de către Ansamblul „Doina Crișului” al Casei de Cultura Brad.
4. Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica”, ediția a XX-a – organizat de „Palatul Copiilor” Deva, Consiliul Județean Hunedoara, Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara. S-a desfășurat în perioada 27-29 iunie 2019 în mai multe localități din județul Hunedoara, printre care și municipiul Brad (închiderea festivalului – 29 iunie 2019).
5. 1 iunie – „Ziua Internațională a Copilului” – organizator Consiliul Local al municipiului Brad , Primăria municipiului Brad și Casa de Cultură Brad
6. Concertul de colinde „Sara Crăciunului Nost”, ajuns la cea de-a XV-a ediție a avut loc pe data de 20 decembrie 2019 și a fost susținut de Ansamblul „Doina Crișului” al Casei de Cultura Brad.
7. Sărbătorirea „Zilei Naționale a României” – 1 Decembrie, printr-un spectacol de cântece patriotice susținut de Ansamblul „Doina Crișului” al Casei de Cultură Brad și celebrul artist Nicolae Voiculeț.

FESTIVALURI ȘI MANIFESTĂRI CULTURALE DESFAȘURATE ÎN AFARA MUNICIPIULUI BRAD LA CARE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAD ȘI/SAU CASA DE CULTURĂ BRAD AU FOST REPREZENTATE:

1. Participarea la proiectul „Europa pentru cetățeni”, desfășurat la Gaillac, Franța, în cadrul manifestărilor organizate sub genericul „Zilele Europene” a implicat și Municipiul Brad, reprezentat și prin Ansamblul Folcloric „Doina Crișului” al Casei de Cultură Brad.
2. Festivalul de tradiții și folclor „Haideți la Bulzești, Haideți acasă” organizat de către Asociația „Sat Concept” în perioada 1-4 august 2019, în comuna Bulzești, a reunit meșteri populari din întregul areal al Țării Zarandului, precum și ansambluri folclorice. Casa de Cultură Brad a fost reprezentată prin Ansamblul Folcloric „Doina Crișului”.

3. Festivalul Internațional de Folclor de la Varna – Bulgaria, a avut loc în luna iulie și a reunit ansambluri folclorice din Europa. Casa de Cultură Brad a fost reprezentată de Ansamblul „Doina Crișului”.
4. Manifestarea culturală „Întâlnirea fiilor satului – Bulzești „, organizată de către Asociația „Sat Concept”; comunitatea brădeană a fost reprezentată de Ansamblul Folcloric ”Doina Crișului” al Casei de Cultură Brad.

LANSARE DE CARTE:

1. ”Cu bicicleta prin Hunedoara” – autor: Alin Bonta;
2. ”Patrimoniul preindustrial și industrial în România” Volumul VII – autor: Volker Wollmann;
3. ”Lemnuci” – autor: A.G.Saga;
4. ”Mult mi-i drag să scriu mereu” – autor: Maria Oprea;
5. ”Sânziene” – autor: Ileana Cornelia Neaga;
6. ”Puterea de a rezista” – autor: Ioan Parva;
7. ”Între singurătate și dor” – autor: Ioan Parva.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2019 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Brad în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,
FLORIN CAZACU