



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**



Brad, 335200, str. Independenței nr.2  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)

**Nr. 19304 / 01.03.2021**

## **ANUNȚ**

Municipiul Brad – Primăria organizează examen în vederea promovării în grad profesional a unor funcționari publici de execuție, promovare aferentă semestrului I 2021, după cum urmează:

- **inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad;

- **polițist local, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului cu atribuții pe linie de ordine și liniște publică și pază a bunurilor – Poliția Locală a Municipiului Brad din subordinea Primarului Municipiului Brad;

- **polițist local, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului cu atribuții pe linie din domeniul circulației pe drumurile publice – Poliția Locală a Municipiului Brad din subordinea Primarului Municipiului Brad;

- **polițist local, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului cu atribuții pe linie de disciplină în construcții și afișaj stradal – Poliția Locală a Municipiului Brad din subordinea Primarului Municipiului Brad.

Funcțiile publice de execuție mai sus menționate presupun o durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi ( 40 ore/săptămână).

Având în vedere prevederile art. 478 și art. 618 alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, examenul în vederea promovării în grad profesional va fi organizat în data de **30.03.2021, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă.**

**Etapele stabilite pentru examen**, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (10) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

**Condițiile de desfășurare a examenului**, în conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv **01.03.2021 – 20.03.2021**, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței, nr.2, jud. Hunedoara, telefon 0254612665, fax 0254612669, e-mail [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com); persoană de contact: Mateș Florina, consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad (secretarul comisiei de concurs);

- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs;

- proba scrisă va avea loc în data de **30.03.2021, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara;

- interviul se susține în conformitate cu prevederile art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile de participare la examen,** în conformitate cu prevederile art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile actului normativ menționat mai sus.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu,** în conformitate cu prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI ATRIBUȚII STABILITE PRIN FIȘA POSTULUI** **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL** **A UNOR FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE,** **PROMOVARE AFERENTĂ SEMESTRULUI I 2021**

*Pentru postul de **inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad:*

### **Bibliografia:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 4/2014 privind operationalizarea Registrului electoral și pentru modificarea Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, precum și unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2014;
- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare.

### **Atribuțiile postului:**

1. Implementează prevederile legale privind operarea în Registrul Electoral al Municipiului Brad în sensul înregistrării și actualizării datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot cu domiciliul în Municipiul Brad, cu sprijinul filialelor și birourilor Autorității Electorale Permanente și pe baza documentelor oficiale prezentate de persoana interesată sau comunicate de autorități, potrivit atribuțiilor ce le revin conform legii;
2. Înregistrează și actualizează datele de identificare a cetățenilor români cu drept de vot înscrise în Registrul Electoral, în mod permanent, cu sprijinul filialelor și birourilor Autorității Electorale Permanente;
3. Operează direct în Registrul Electoral, pe baza documentelor oficiale prezentate de persoana interesată sau comunicate de autorități;
4. Radiază din Registrul Electoral persoanele decedate, pe cei care au pierdut cetățenia română, pe cei care au interzicere a exercitării drepturilor electorale sau sunt puși sub interdicție, după caz;
5. Întocmește și tipărește listele electorale permanente pe baza datelor și informațiilor cuprinse în Registrul Electoral;

6. Pune la dispoziția alegătorilor spre consultare, până cel târziu cu 45 de zile înaintea zilei alegerilor, listele electorale;
7. În termen de 10 zile de la tipărirea listelor electorale permanente, pune la dispoziția competitorilor electorali, la cererea și pe cheltuiala acestora, copii ale listelor electorale permanente;
8. Comunică Autorității Electorale Permanente orice modificare intervenită în listele electorale;
9. Exerciță atribuții de secretariat în cadrul comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a posturilor vacante sau de promovare.
10. Are atribuții în cadrul comisiei de inventariere a bunurilor materiale și bănești din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad.

*Pentru postul de polițist local, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului cu atribuții pe linie de ordine și liniște publică și pază a bunurilor – Poliția Locală a Municipiului Brad din subordinea Primarului Municipiului Brad:*

### **Bibliografia:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Brad.

### **Atribuțiile postului:**

1. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brad pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
2. Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
3. Acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
4. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
5. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
6. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Brad, legate de problemele specifice compartimentului;
7. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brad, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Primăriei Municipiului Brad sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
8. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
9. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
11. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
12. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
13. Are obligația să cunoască și să aplice întocmai prevederile legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
14. Informează de îndată conducerea instituției despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de

- pază și menținere a ordinii publice;
15. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
  16. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
  17. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
  18. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

*Pentru postul de **polițist local, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului cu atribuții pe linie din domeniul circulației pe drumurile publice – Poliția Locală a Municipiului Brad din subordinea Primarului Municipiului Brad:*

#### **Bibliografia:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Brad.

#### **Atribuțiile postului:**

1. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brad pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
2. Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
3. Acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
4. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
5. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
6. Conduce la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
7. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Brad, legate de problemele specifice compartimentului;
8. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brad, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Primăriei Municipiului Brad sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
9. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
10. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Serviciului de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
12. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
13. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
14. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

15. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
16. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
17. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
18. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
19. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli și informează în scris persoana responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brad privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
20. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
21. Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
22. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
23. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
24. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
25. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregular;
26. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
27. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
28. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
29. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
30. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulate sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
31. Aplică întocmai prevederile legislației rutiere ;
32. Are obligația să cunoască și să respecte regulile de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic.

*Pentru postul de **polițist local, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului cu atribuții pe linie de disciplină în construcții și afișaj stradal– Poliția Locală a Municipiului Brad din subordinea Primarului Municipiului Brad:*

#### **Bibliografia:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Brad.

#### **Atribuțiile postului:**

1. Constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilește măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

2. Verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții
3. Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
4. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
5. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
6. Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
7. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
8. Se prezintă la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu ;
9. Constată, după caz, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului biroului urbanism, amenajarea teritoriului, sau, după caz, Primarului Municipiului Brad,
10. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brad pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
11. Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
12. Acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
13. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
14. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
15. Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
16. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Brad, legate de problemele specifice compartimentului,
17. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brad, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Primăriei Municipiului Brad sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
18. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
19. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
20. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
21. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
22. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale

- promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
23. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată , pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență,
  24. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
  25. Verifică respectarea normele legale privind afișajul stradal de către terțe persoane ;
  26. Aplică întocmai prevederile legislației din domeniul disciplinei în construcții și afișaj stradal ;
  27. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silit

*Afișat astăzi, 1 martie 2021, pe site-ul Primăriei Municipiului Brad, [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)*

**Secretar comisie concurs  
consilier  
Florina Mateș**