



Anexă la P.H.C.L. nr. 33/11830/15.03.2021

R E G U L A M E N T

**PRIVIND AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA
LOCURILOR DE PARCARE AMENAJATE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI BRAD**



CAPITOLUL I : DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) - Prezentul Regulament reglementează parcare, staționarea și oprirea vehiculelor în parcările cu plată amenajate pe raza municipiului Brad, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, precum și sancționarea conducătorilor vehiculelor staționate neregulamentar în parcările mai sus menționate.

(2) - Prezentul Regulament se constituie ca procedură internă specifică activității Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat, în concordanță cu prevederile următoarelor legi și acte normative:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Legea nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor cetățenilor;
- Normativul de parcare 24-97/28.11.1997 privind proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;
- Legea 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 2.

În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) Parcarea – reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;



- b) Loc de parcare – suprafață marcată necesară pentru staționarea unui autovehicul, respectiv 10 mp;
- c) Taxa de parcare – suma de plată pentru staționarea pe domeniul public, obligatorie pentru toți posesorii de vehicule;
- d) Abonament – formular-tip personalizat care se eliberează după achitarea taxei de parcare;
- e) Tichet de parcare – formular-tip personalizat care reprezintă suma plătită pentru parcare ocazională, pe timp limitat, în parcurile publice;
- f) Parcare de reședință – parcurile amenajate la cel mult 50 m de frontul imobilelor în care solicitantul își are domiciliul și care se pot rezerva, în limita numărului de locuri disponibile, câte un loc pentru fiecare solicitant;
- g) Parcare publică – parcurile amenajate pe domeniul public, nearondate imobilelor de locuit și pe căile de circulație stabilite de comun acord de către autoritatea administrației publice locale și reprezentanții Poliției Rutiere (taxate prin tichete și care nu se pot rezerva);
- h) Autovehicul M1 – vehicul conceput și construit pentru transportul de persoane, care are în afara scaunului conducătorului, cel mult opt locuri pe scaune;
- i) Autovehicul N1 – vehicul conceput și construit pentru transportul de mărfuri cu o masă maximă care nu depășește 3,5t;
- j) Vehicul – sistem mecanic care ciculă pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare;
- k) Vehicul fără stăpân – este vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare;
- sau marcaje oficiale, staționat în parcurile publice sau pe domeniu public al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
- l) Vehicul abandonat – este vehiculul de orice categorie aflat pe domeniul public, staționat de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea impropriu circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;
- m) Zona rezidențială – este perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.

Art. 3.

(1) - Prezentul Regulament se aplică parcajelor situate pe domeniul public al Municipiului Brad, în zona de acțiune a indicatoarelor rutiere de tip „*PARCARE CU PLATA*” și „*PARCARE REZERVATA*”.

(2) - Indicatoarele rutiere vor fi însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful orar, orarul de funcționare și metoda de taxare.

Art. 4.

Verificarea respectării prezentului Regulament cade în sarcina Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor și a Poliției Locale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.



CAPITOLUL II : OPRIREA, STAȚIONAREA ȘI PARCAREA VEHICULELOR ÎN PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL BRAD

Art. 5.

(1) - Parcarea autovehiculelor în parcările publice cu plată pe raza municipiului Brad este permisă numai în locurile special amenajate în acest sens și numai în perioada pentru care s-a achitat taxa de parcare, cu tichete și abonamente cumpărate anticipat și expuse la loc vizibil, conform instrucțiunilor de folosire a tichetelor și a abonamentelor.

(2) - Parcarea autovehiculelor este permisă numai în locurile semnalizate prin indicatoare și marcaje. În aceste locuri, vehiculele trebuie să fie așezate unul lângă altul, conducătorii având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

(3) - În spațiile de parcare vor fi adaptate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total de locuri de parcare, dar nu mai puțin de două locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc, cu acte, încadrarea într-o grupă cu handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății.

(4) - Este interzisă folosirea oricăror dispozitive sau a altor mijloace care îngreșesc accesul în locurile de parcare indiferent de categoria din care fac parte.

(5) - În perimetrul parcărilor publice cu plată încetează aplicarea oricărei dispoziții care asigură un regim de rezervare a locurilor de parcare.

Art. 6.

Orarul de funcționare al parcărilor cu plată în municipiul Brad este:

- a) luni – vineri între orele 8,00 – 16,00;
- b) sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, parcare este gratuită.

Art. 7.

Operatorii de transport și taximetriștii independenți care desfășoară activitatea de transport persoane în regim de taxi au obligația să respecte amplasamentul stațiilor de așteptare taxi în municipiul Brad stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brad.

Art. 8.

(1) - Prevederile de mai sus se aplică tuturor autovehiculelor, cu excepția următoarelor:

- a) vehiculele corpului diplomatic;
- b) vehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, SMURD, poliția română, poliția locală, jandarmerie, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Justiției,



Ministerul Public, Guvern, Parlament, Consiliul Local al Municipiului Brad) aflate în misiune.

(2) – Toate vehiculele prevăzute la alin. 1 vor beneficia de un permis de staționare gratuit care se obține în baza documentelor de identitate ale proprietarului vehiculului și ale vehiculului.

(3) – Obținerea permisului prevăzut la alin. 2 cade în sarcina proprietarului vehiculului.

CAPITOLUL III : ZONELE DE PARCARE TAXATE, MODUL DE TAXARE ȘI INSTRUMENTELE DE PLATĂ A TAXEI DE PARCARE

Art. 9.

(1) – Pentru persoanele fizice sau juridice, care parchează în parcare publică cu plată și nu dețin abonament de parcare, staționarea se taxează cu tichet de parcare.

(2) – Taxa de parcare este în cuantum de 2,00 lei/oră.

(3) – Taxa de parcare pentru o zi este de 5,00 lei/zi, indiferent de numărul de ore staționate în ziua respectivă și numărul de locuri în care a staționat vehiculul.

(4) – Tichetele de parcare se pot achiziționa de la încasatori sau de la agenți economici autorizați și vor fi afișate pe parbriz sub ștergător. Tichetele sunt înseriate în dublu exemplar și sunt prinse în blocuri de câte 100 de perechi.

(5) - Taxarea se face pe intervale de timp de câte 60 de minute, fără fracțiuni de oră.

Art. 10.

(1) Taxa de parcare se poate achita în următoarele moduri:

- a) anual, prin abonamentul de parcare valabil;
- b) tichet de parcare emis de încasator sau de alte persoane autorizate;
- c) prin intermediul aparaturii electronice de taxare.

Art. 11.

(1) – Abonamentul de parcare permite staționarea în parcările cu plată fără alte obligații.

(2) – Abonamentul nu este transmisibil, fiind eliberat pentru un singur autovehicul.

(3) – Abonamentul va avea o formă grafică nefalsificabilă, o anumită mărime și se afișează în interiorul autovehiculului pe parbriz la vedere astfel încât să permită descifrarea elementelor de identificare, conform modelului;

(4) – Abonamentul se eliberează de către Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat prin Compartimentul Administrarea Parcărilor în baza următoarelor documente:

- a) act de identitate al solicitantului;
- b) talon autovehicul cu ITP valabil;
- c) chitanța privind achitarea taxei anuale de parcare.



Art. 12.

(1) - Se instituie următoarele tipuri de abonamente:

- a) tip „persoană fizică” – acest abonament se eliberează pe o perioadă de 1 (un) an, persoanelor fizice, indiferent de adresa de domiciliu sau reședință.;
- b) tip „persoană juridică” – acest abonament se eliberează pe o perioadă de 1 (un) an, persoanelor juridice, indiferent de adresa sediului acestora;
- c) tip „persoană cu dizabilități” – acest abonament se eliberează pe o perioadă de 1 (un) an, persoanelor care dovedesc încadrarea într-una din clasele de handicap;
- d) tip „veteran de război” – acest abonament se eliberează pe o perioadă de 1 (un) an, persoanelor care dovedesc faptul că sunt veterani de război;
- e) tip „electric sau hibrid” – acest abonament se eliberează pe o perioadă de 1 (un) an, persoanelor care solicită eliberarea unui abonament pentru autovehiculele cu sistem de propulsie electric sau hibrid.

(2) - Aceste tipuri de abonament echivalează cu taxa anuală de parcare, dând posibilitatea parcării vehiculului în zona parcărilor cu plată situate pe domeniul public al Municipiului Brad. Se achită, de regulă, la începutul fiecărui an.

(3) - Obținerea acestor tipuri de abonament **nu asigură rezervarea spațiului de parcare.**

Art. 13.

Costul abonamentelor de parcare stabilit în funcție de tipul acestora, de categoria vehiculului și de perioada de valabilitate este următorul:

TIPUL ABONAMENTULUI	SIMBOL	ANUAL (lei/loc)
TIP „PERSONA FIZICĂ”: - vehicul cat. I (ocupă 1 loc parcare) - vehicul cat. II (ocupă 2 locuri parcare)	PF I II	50,00 100,00
TIP „PERSONA JURIDICĂ” - vehicul cat. I (ocupă 1 loc parcare) - vehicul cat. II (ocupă 2 locuri parcare)	PJ I II	100,00 200,00
TIP „PERSONA CU DIZABILITAȚI”	PD	GRATUIT
TIP „VETERAN DE RĂZBOI”	VR	GRATUIT
TIP „ELECTRIC SAU HIBRID”	EH	GRATUIT

Art. 14.

(1) - Persoanele care dovedesc, cu acte, încadrarea într-o grupă cu handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății, beneficiază de parcare gratuită, în baza unui abonament emis de Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor.

(2) - Persoanele care dovedesc, cu acte, faptul că sunt veterani de război, beneficiază de parcare gratuită, în baza unui abonament emis de Biroul



Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor.

(3) - Persoanele fizice sau juridice care solicită parcare pentru autovehicule electrice sau hibride beneficiază de parcare gratuită, în baza unui abonament emis de Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor.

(4) - În cazul în care persoanele de la alin (1) – (3) solicită și rezervarea unui loc de parcare, aceasta se realizează gratuit.

Art. 15.

(1) - Rezervarea locurilor de parcare din zona indicatoarelor „*PARCARE REZERVATĂ*” se face la cerere, în baza unui contract și în limita locurilor existente.

(2) - Poate beneficia de un loc rezervat în parcările de reședință acea persoană fizică sau juridică care achită o taxă în plus, denumită „**taxa de rezervare**”, care se va adăuga taxei anuale, respectiv **50 lei/loc/an**.

(3) - Dacă numărul solicitărilor depășește numărul locurilor de parcare disponibile, prioritate vor avea persoanele care au avut locul rezervat în anul anterior.

(4) - Dacă se eliberează unul sau mai multe locuri de parcare, prin renunțare, neplată, deces sau vânzarea imobilului, prioritate vor avea persoanele care au depus solicitarea în urmă cu cel mai mult timp, conform numărului de înregistrare al cererii.

(5) - Contractele de rezervare se încheie, pe o perioadă de un an, cu posibilitatea prelungirii acestora, la cerere și în condițiile acceptării noii taxe de rezervare aprobată prin hotărâre a consiliului local.

(6) - Pentru a putea solicita rezervarea unui loc de parcare într-o zonă cu indicativul „*PARCARE REZERVATĂ*”, beneficiarul persoană fizică sau juridică trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

a) să aibă domiciliul sau reședința pe o rază de cel mult 250 m față de locul de parcare solicitat;

b) să prezinte dovada dreptului de proprietate sau folosință asupra unui autovehicul înmatriculat în municipiul Brad;

c) autovehiculul trebuie să facă parte din categoria M1-N1, cu masa maximă totală admisă sub 3,5t;

d) autovehiculul nu depășește limitele unui loc de parcare (2m*5m);

e) să nu existe un alt loc de parcare alocat pentru aceeași persoană;

f) să nu existe un alt loc de parcare alocat pentru același autovehicul;

g) să nu existe un alt loc de parcare alocat pentru același apartament.

(7) - Documentele necesare pentru rezervarea unui loc de parcare într-o zonă cu indicativul „*PARCARE REZERVATĂ*” sunt următoarele:

a) act de identitate persoană fizică sau certificat de înregistrare persoană juridică;

b) talon cu ITP valabil pentru autovehicul înmatriculat în municipiul Brad;

c) contract de comodat/închiriere/leasing (în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autovehiculului).



(8) - În cazul în care proprietarul autovehiculului sau solicitantul parcării este persoană juridică, atunci se vor achita sumele corespunzătoare abonamentelor pentru categoria „persoană juridică”.

Art. 16.

Parcarea vehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul Poliției Rutiere și în condițiile stabilite împreună cu autoritatea administrației publice locale.

Art. 17.

(1) - Tichetele de parcare au o formă grafică stabilită de către autoritatea administrației publice locale și sunt distribuite de către încasatori și/sau agenți comerciali autorizați.

(2) - Tichetele sunt de două feluri:

a) tichete valabile pentru o oră;

b) tichete valabile pentru o zi.

(3) - În cazul în care suprafața aferentă vehiculului depășește suprafața unui loc de parcare marcat, taxarea se va face corespunzător numărului locurilor de parcare ocupate, prin achiziționarea unui număr de tichete corespunzător sau plata abonamentului echivalent.

(4) - Tichetele se validează prin răzuirea/bifarea cifrelor care indică anul, luna ziua și, după caz, ora la care a început staționarea vehiculului.

(5) - Tichetul sau abonamentul de parcare este expus în mod vizibil pe bordul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica/citi informațiile înscrise pe tichet/abonament vor considera parcarea ca fiind neregulamentară și vor acționa în consecință.

CAPITOLUL IV : AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE

Art. 19.

Amenajarea locurilor de parcare se va realiza de către Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Art. 20.

Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor va întocmi fișe de parcaj pentru fiecare parcare, atât de reședință, cât și publică de pe raza municipiului Brad, care va cuprinde locul unde este amplasată parcarea, suprafața parcării, schița parcării, numărul de locuri de parcare, gradul de ocupare al parcării, numărul de indicatoare de semnalizare a parcării, ce lucrări de amenajare și întreținere au fost executate în parcarea în cauză, starea covorului asfaltic și alte caracteristici de identificare a parcării.



Art. 21.

Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin Compartimentul Administrarea Parcărilor va aduce la cunoștința Consiliului Local, o dată pe an, investițiile care se doresc a fi făcute atât în parcările publice cu plată, cât și în parcările de reședință din municipiul Brad precum și valoarea estimată a acestora.

Art. 22.

Desființarea unui loc de parcare cu plată sau a unei parcări o poate face doar Primăria Municipiului Brad prin Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art. 23.

Parcățile publice cu plată vor fi periodic monitorizate de către reprezentanții autorității publice locale care vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- a) verificarea existenței și valabilității tichetelor și abonamentelor de parcare expuse pe bordul autovehiculelor și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul în care există deficiențe sau abateri;
- b) verificarea și asigurarea bunei funcționări a distribuitoarelor de tichete și abonamentelor;
- c) verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- d) verificarea stării marcajelor și a indicatoarelor, precum și remedierea acestora;
- e) verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea și luarea măsurilor de salubritate ce se impun în vederea bunei exploatare a parcărilor publice cu plată;
- f) îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor îndreptățite.

CAPITOLUL V : CONTROLUL ACTIVITĂȚII DE TAXARE, URMĂRIREA ABATERILOR DE LA REGULAMENT ȘI MODALITATEA DE RECUPERARE A PREJUDICIILOR CAUZATE

Art. 24.

Controlul respectării prezentului Regulament se face de către Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat prin Compartimentul Administrarea Parcărilor și Poliția Locală din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad, care vor sancționa următoarele abateri :

- a) staționarea fără tichet sau abonament de parcare;
- b) staționarea cu tichete sau abonamente de parcare expirate;
- c) staționarea cu tichete sau abonamente astfel expuse încât nu permit descifrarea și identificarea;
- d) depășirea timpului de staționare achitat;



- e) staționarea vehiculelor pe rețeaua stradală, în alte locuri decât cele delimitate de indicatoare „Parcare cu plată”;
- f) staționarea pe căi de acces nesemnalizate și/sau pe locuri rezervate;
- g) falsificarea tichetelor sau abonamentelor de parcare, dacă fapta nu constituie infracțiune potrivit legii;
- h) ocuparea abuzivă a locurilor de parcare, rezervate sau nerezervate.

Art. 25.

(1) - Reprezentanții autorității administrației publice locale, împuterniciți, la constatarea abaterilor prevăzute la art. 24 vor întocmi procese verbale de constatare a contravențiilor.

(2) - Procesul verbal se întocmește în 3 (trei) exemplare din care: exemplarul 1 se fixează pe parbrizul vehiculului sau se înmânează personal proprietarului auto, exemplarul 2 se expediază pe adresa proprietarului auto, iar exemplarul 3 se arhivează.

Art. 26.

(1) - Abaterilor prevăzute la art. 24 vor fi sancționate prin amendă, astfel:

- a) între 50 lei – 100 lei, în situațiile prevăzute la literele c și d;
- b) între 100 lei – 200 lei, în situațiile prevăzute la literele a, b, e, f;
- c) între 200 lei – 500 lei, în situațiile prevăzute la literele g și h.

(2) - După 10 zile calendaristice (inclusiv ziua abaterii), în caz de neplată a amenzii stabilite prin procesul verbal de constatare a contravenției, se va expedia pe adresa proprietarului de vehicul exemplarul 2 al procesului verbal.

(3) - Sancțiunile prevăzute la alin. 1 se achită la casieria Primăriei Municipiului Brad.

(4) - Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 27.

(1) - Neachitarea în termen de 30 de zile calendaristice a amenzii stabilite prin procesul verbal de constatare a contravenției presupune începerea procedurii de urmărire a sumei datorate către bugetul local. Executarea se face în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor bugetare.

(2) - Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:

a) de către organul din care face parte agentul constatator, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut;

b) de către instanța de judecată, în celelalte cazuri.



Art. 28.

Prevederile prezentului capitol se coroborează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului de procedură fiscală.

Art. 29.

În cazul vehiculelor abandonate în parcurile publice cu plată, se va soma proprietarul sau deținătorul legal al autovehiculului abandonat, solicitându-i-se în scris să ridice autovehiculul în termen de 5 zile. În caz de nerespectare, vehiculul în cauză poate fi ridicat de către autoritatea publică locală.

CAPITOLUL VI : DISPOZIȚII FINALE

Art. 30.

(1) - Prevederile prezentului Regulament se aplică și vehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de taximetrie.

(2) - Personalul care asigură serviciul de taxare și control al parcurilor cu plată are obligația de a purta uniformă și ecuson sau insignă, după caz.

(3) - Organele de ordine publică (poliție, jandarmerie) vor acorda sprijin pentru buna desfășurare a activității de administrare și funcționare a parcurilor în conformitate cu prezentul Regulament și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31.

(1) - În termen de 30 de zile de la aprobare, Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat are obligația de a elabora procedura internă pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament.

(2) - Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 01.01.2022.