



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
Compartiment Relații Publice



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

Nr. 21329/17.03.2021

RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2020

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie Primăria municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Compartimentul Registratură

În cursul anului 2020, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 48.262 de documente, din care 11.500 numere alocate la începutul anului Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Starea Civilă, documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului general, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul Primăriei, spre soluționare.

Compartimentul Juridic

În anul 2020 Consiliul Local al municipiului Brad a adoptat un număr de 211 hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 809 dispoziții. Pe parcursul anului 2020, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 35 de cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, Primarul municipiului Brad, Municipiul Brad, Primăria municipiului Brad sau Consiliul Local Brad. La cele 35 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 45 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 80 de cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Brad.

Compartimentul Autoritate Tutelară

În cadrul compartimentului au fost duse la îndeplinire toate atribuțiile de autoritate tutelară, respectiv:

- întocmirea a 4 anchete psihosociale solicitate de către notarii publici în cauzele de divorț de comun acord;
- întocmirea a 48 de anchete psihosociale în cauzele privitoare la divorț sau la exercitarea autorității părintești a minorilor sau în cazurile de numire curatorii pentru majori solicitate de către instanța de judecată;
- întocmirea a 6 anchete sociale pentru acordarea de burse școlare;
- redactarea a 6 referate care stau la baza dispozițiilor primarului privind numirea unor curatorii speciali pentru a reprezenta sau asista minorii la notarul public în vederea dezbaterii procedurii succesoriale;
- redactarea a 28 de referate care stau la baza dispozițiilor primarului în vederea descărcării de gestiune a tutorilor care se află în evidența instituției în cazul persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Compartimentul Agricol și Cadastru

- În cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru au fost preluate cereri și eliberate un număr de 1.870 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;

- au fost eliberate un număr de 33 de Atestate de producător și Carnete pentru comercializarea produselor;

- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților, s-au întocmit și transmis un număr de 37 de dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva spre rectificare un număr de 26 de Titluri de Proprietate;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva un număr de 96 de dosare în vederea scrierii Titlurilor de Proprietate;

- au fost operate modificări și deschideri de poziție în Registrul agricol pe baza actelor prezentate, precum și ținerea la zi a acestuia atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Serviciul Buget, Finante, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale

În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2020 au fost:

- s-a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;

- s-a întocmit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și s-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;

- s-a întocmit raportul privind contul de execuție a bugetului local;

- s-a urmărit execuția bugetului de venituri și cheltuieli ;

-s-au efectuat deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;

- s-a asigurat plata cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată: CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;

- s-au întocmit note contabile și s-au introdus acte în programul de contabilitate SICO;

- s-au întocmit bilanțe de verificare lunare, s-a realizat execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;

- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei municipiului Brad;

- s-a ținut evidența extrabugetară a distribuției laptelui praf;

- s-au întocmit 2.954 de ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;

- au fost introduse facturi în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;

- s-a efectuat centralizarea propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;

- s-au analizat solicitările de subvenții care se acordă din bugetul local;

- a avut loc verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost completate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;

- pe baza bugetului, lunar, s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;

- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;

- s-a asigurat onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;

- s-a organizat îndrumarea și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;

- s-au asigurat documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, în țară și străinătate;

- s-a asigurat evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;

- s-a organizat evidența analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;

- s-a organizat evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;

- s-a organizat pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;

- s-a efectuat centralizarea datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;

- s-a urmărit și coordonat activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;

- s-au transmis lunar raportările financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare;

- au fost acordate burse de merit și sociale elevilor conform hotărârilor de consiliu local;

- au fost alocate fonduri către Asociația Salvital, Asociația de Gestionare a Câinilor fără Stăpân, Asociația Municipiilor din Romania și către asociațiile de dezvoltare intracomunitare, conform hotărârilor de consiliu local;

- au fost alocate fonduri conform Legii 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Impunere, Constatăre și Control - Casierie

Compartimentul **Taxe și Impozite Locale** a desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;

- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii/înlesnirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au operat 1.786 de înscrieri/radierii mijloace de transport persoane fizice;

- s-au operat 431 de înscrieri/radierii mijloace de transport persoane juridice;

- 360 de înregistrări contribuabili (cazuri noi);

- 4.116 modificări pe matricole (clădiri, terenuri);

- 7 declarații privind taxa de afișaj;

- s-au primit 65 de cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal toate rezolvându-se în mod favorabil;

- au fost soluționate 13 cereri de anulare a accesoriilor în baza OG nr. 69/2020 pentru care s-au eliberat decizii de anulare.

În anul 2020 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 3.892.493 lei, gradul de încasare al impozitelor și taxelor locale la bugetul local al municipiului Brad fiind de 76,59%. Veniturile totale la bugetul local pe anul 2020 prognozate, în valoare de 39.048.740 lei, s-au realizat în proporție de 92,44% față de veniturile totale programate.

Activitatea **Casieriei** Primăriei municipiului Brad s-a îndreptat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Fișa postului, astfel:

- s-au emis un număr de 23.236 de chitanțe, în baza cărora s-au încasat taxe și impozite locale în valoare de 4.685.381,61 lei;

- au fost întocmite un număr de 198 de adrese de corespondență cu diverse instituții, la cererea acestora, pentru bunurile mobile și imobile a 219 persoane fizice și juridice înregistrate la Primăria municipiului Brad, în vederea executării silite;

- s-au preluat 1.711 declarații de la persoane fizice privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și Rezervația Biosferei "Delta Dunării";

- au fost eliberate 1.538 de certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;

-au fost operate 702 înregistrări și radieri autoturisme pentru persoane fizice;

- s-au emis 347 de înștiințări de plată și copii patrimoniu, la solicitarea contribuabililor;

- au fost operate 2.871 de modificări, adăugiri și actualizări ori de câte ori a fost cazul, în baza de date locală, datele de identificare (serie CI, CNP, adrese de domiciliu) pentru persoanele fizice și juridice;

- pentru 81 de contribuabili au fost prelucrate date cu caracter personal;

-s-au făcut plăți constând în: indemnizații de handicap, salarii asistenți personali pentru persoanele cu handicap, ajutoare pentru încălzirea locuințelor, ajutoare de urgență și diverse plăți pe baza dispozițiilor de plată emise de compartimentul contabilitate etc.;

- au fost întocmite situații centralizatoare ale încasărilor zilnice și lunare pe conturi de impozite și transmise compartimentului contabilitate;

- au fost operate 21 de transferuri de dosare mijloace de transport pentru persoane fizice;

- au fost întocmite 186 procese-verbale de înștiințare radiere mijloace de transport pentru persoane fizice;

- au fost rezolvate în mod favorabil 14 cereri de scutire de la plata impozitului pe mijloace de transport conform Legii nr. 227/2015, art. 284, alin. 4;

- 31 de procese-verbale de sechestrul pentru mijloace de transport în cazul persoanelor fizice, de la executori judecătorești, potrivit dispozițiilor art.744 alin.2 și 3 din Codul de procedură civilă;

- 38 de cereri de înștiințare dobândire mijloace de transport persoane fizice;

- au fost întocmite 409 dosare pentru mijloacele de transport dobândite de către persoane fizice;

- au fost oferite informații contribuabililor referitoare la taxele și impozitele locale;

- în relația cu sistemul SNEP au fost desfășurate activitățile prevăzute în Anexa la Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând cardul bancar și au fost încasate taxe și impozite locale în valoare de 34.753,89 lei.

Compartimentul Executări Silite și Insolventă

În cadrul Compartimentului, în anul 2020, situația realizării obiectivelor specifice s-a concretizat în:

- transformarea amenzilor în munca în folosul comunității - un dosar;
- introducerea în sistem a proceselor verbale de constatare a contravenției persoane fizice și juridice: - 1.106 procese verbale;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost întocmite și comunicate un număr de 167 înștiințări de plată;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost întocmite și comunicate un număr de 6 decizii de impunere;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost întocmite și comunicate somații și titluri executorii, astfel: - 208 somații și titluri executorii reprezentând taxe și impozite locale; - 369 somații și titluri executorii reprezentând amenzi contravenționale;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost întocmite și comunicate popriri: - 7 popriri reprezentând amenzi contravenționale;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost întocmite și comunicate somații și titluri executorii: - 4 somații și titluri executorii reprezentând taxe și impozite locale;
- au fost întocmite un număr de 25 dosare de insolvabilitate persoane fizice și juridice;
- întrucât actele administrative fiscale nu au putut fi comunicate prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art.44 alin (2), lit. a), b) și c) din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală am procedat la afișarea pe site-ul primăriei și la avizier a actelor administrative prin publicitate (somații persoane fizice și juridice, datorii la bugetul local);
- au fost întocmite adrese de înscriere către “OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ HUNEDOARA BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BRAD” (ipotecă legală asupra imobilelor și terenurilor aflate în proprietatea contribuabililor restanțieri cu datorii foarte mari) conform art. 211 din Legea 207/2015;
- au fost întocmite adrese către “SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAD - EVIDENȚA POPULAȚIEI” în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru comunicarea CNP-urilor și adreselor actuale ale contribuabililor restanțieri în vederea recuperării debitelor restante;

- în vederea recuperării debitelor restante, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de munca a acestora;
- s-a încheiat protocolul de aderare la Serviciul Informatic PatrimVen (date disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor).

Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Pentru eficiența administrării a domeniului public și privat al municipiului Brad, B.A.D.P.P. a desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

- a redactat 241 de comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 143/2020;
- a redactat 241 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 262 de contracte de închiriere locuințe și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificare a chiriei;
- a redactat 151 de contracte de concesiune spații și terenuri și acte adiționale de indexare a tarifelor din contractele de concesiune spații și terenuri;
- a redactat 24 de contracte și acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a redactat 116 extrase de cont pentru datornici;
- a emis 3.517 facturi închirieri trimestriale și concesiuni;
- a redactat 23 de referate pentru acționarea în instanță a datornicilor;
- a redactat 22 de acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat al municipiului Brad;
 - a eliberat 70 adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Brad;
 - a întocmit 23 de dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 19 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
 - a eliberat 19 legitimații - card de parcare pentru persoane cu handicap;
 - a administrat 34 de apartamente din fondul locativ de stat;
 - a administrat "Clubul pensionarilor" – încasări de 594 lei;
 - a administrat Centrul de Agrement, Sport și Educație – încasări de 55.457 lei;
 - a administrat terenul sintetic de fotbal – încasări de 35.057 lei;
 - a redactat 1.064 contracte de rezervare parcare auto;
 - a vândut 1.040 abonamente de parcare;

Serviciul public de gospodărire comunală în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- a întocmit pontajul și situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate conform Planului de acțiuni anual aprobat prin HCL nr. 8/2017.

B.A.D.P.P. a colaborat cu Serviciul de probațiune înregistrând în evidențe 11 persoane pentru care s-a efectuat pontaj zilnic și au fost repartizate pentru efectuarea diverselor lucrări în echipele serviciului de gospodărire comunală.

Compartimentul Comercial

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2020, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit și eliberat, un număr de:

- 446 Autorizații de Funcționare noi eliberate, după cum urmează:
 - 66 autorizații pentru profil alimentar;
 - 54 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 326 autorizații pentru profil nealimentar.
- 117 Autorizații de Funcționare vizate, după cum urmează:
 - 18 autorizații pentru profil alimentar;
 - 7 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 92 autorizații pentru profil nealimentar,

cu o valoare totală încasată de 72.771 lei.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 51 de sesizări și întocmite și înaintate un număr de 19 somații pentru intrarea în legalitate.

Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2020 s-au eliberat:

- 92 de Autorizații de construire;
- 103 Certificate de urbanism;
- 18 prelungiri de Autorizații de construire și Certificate de urbanism;
- 192 de certificate notare construcții;
- 48 de certificate de nomenclatură stradală;
- 1 aviz tehnic al Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul Local al municipiului Brad;
- au fost depuse 34 de declarații de regularizări taxe de autorizație și întocmirea Proceselor verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice;
- 3 avize pentru Certificate de urbanism și Autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului local spre aprobare.

În ceea ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului Investiții** s-au întocmit răspunsuri la 140 de adrese diferite și au fost făcute 160 de raportări la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

S-a întocmit Lista sinteză a cheltuielilor de investiții – Anexa 3 la Bugetul de venituri și cheltuieli.

Obiective investiții 2020:

- S-au continuat lucrările în vederea construirii unei săli de sport la Școala Gimnazială Mircea Sântimbreanu (denumire obiectiv – ”Proiect pilot sală de sport școlară strada Libertății nr. 23, municipiul Brad”) cu finalizare în primul semestru al acestui an și finanțare prin Compania Națională de Investiții în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

- În data de 10.12.2020 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „REPARAȚII CLĂDIRI ȘI AMENAJARE INCINTĂ LA PUNCTUL DE INFORMARE TURISTICĂ ȘI SERVICII PUBLICE, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA. ” (finanțare buget local). Valoarea finală a lucrărilor executate este de **436.851,85 lei** .

- În data de 07.02.2020 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții: „REȚELE EXTERIOARE APĂ-CANAL, LA CINEMATOGRAFUL ZARAND, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA,, (finanțare buget local). Valoarea finală a lucrărilor executate este 128.332,5 lei .

- INSTALAȚIE INTERIOARĂ ALIMENTARE CU APĂ, CU RACORDARE SEPARATĂ PENTRU BLOCUL ANL 2003, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HINEDOARA - obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea emiterii autorizației de construire.

- S-au făcut demersuri pentru continuarea fazelor de proiectare și executarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO A TRAFICULUI RUTIER ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA”. (finanțare buget local).

- În data de 14.12.2020 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții "ADAPTAREA ȘI OPTIMIZAREA REȚELEI DE TRANSPORT AGENT TERMIC, PENTRU CENTRALA TERMICĂ CU FUNCȚIONARE PE BIOMASĂ, ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA, ETAPA II: TRONSON ÎNTRE PUNCTELE DE RACORD LA REȚEAUA EXISTENTĂ C-F1”, proiect finanțat prin PROGRAMUL TERMOFICARE și fonduri de la bugetul local. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 1.498.899,09 lei.

- S-au continuat lucrările la obiectivul de investiții MODERNIZARE PT 4 ȘI REȚELE TERMICE AFERENTE, proiect finanțat prin PROGRAMUL TERMOFICARE și fonduri de la bugetul local. Stadiul fizic realizat 86 %.

- În data de 28.12.2020 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții: : "EXTINDERE ȘI MODERNIZARE STRADA GENERAL VASILE MILEA-MICRO I, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA” (finanțare buget local). Valoarea finală a lucrărilor executate este de 536.837,30 lei .

- Pentru obiectivul de investiții POD PESTE RÂUL CRIȘUL ALB ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA este în curs de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.

- Pentru obiectivul de investiții POD PESTE RÂURILE CRIȘUL ALB ȘI LUNCOI ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA este în curs de elaborare documentația faza plan urbanistic zonal.

- Pentru obiectivul de investiții EXTINDERE STRADA DACILOR - DN74 ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA este în curs de elaborare documentația faza plan urbanistic zonal.

- Pentru obiectivul de investiții POD ÎN LOCALITATEA VALEA BRADULUI PE DC10, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA s-a atribuit contractul de execuție de lucrări (finanțare buget local).

- În data de 06.08.2020 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „AMENAJARE PARCARE ȘI TROTUARE DE ACCES PE STRADA LICEULUI LA BLOCURILE 19-25, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA ” (finanțare buget local). Valoarea finală a lucrărilor executate este de 532.107,80 lei.

- S-au făcut demersuri pentru continuarea fazelor de proiectare pentru obiectivul de investiții "MODERNIZAREA STRĂZILOR PRIMAR IOAN BOCĂESCU ȘI NESTOR LUPEI, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA". În urma solicitării de includere în PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSTRUCȚII DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL-SUBPROGRAMUL ALTE OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR, acesta a fost cuprins în Lista sinteză a obiectivelor de investiții pe anul 2020.

- S-a încheiat contractul de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE STR. PRUNULUI ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA.

- S-au făcut demersuri pentru continuarea fazelor de proiectare pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA STRĂZILOR LUNCA ȘI CĂLĂMĂREȘTI ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA”. În urma solicitării de includere în PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSTRUCȚII DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL-SUBPROGRAMUL ALTE OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR, acesta a fost cuprins în Lista sinteză a obiectivelor de investiții pe anul 2020.

- Elaborarea fazei de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DN 74, STRADA MOȘILOR, GOȘA, ȚĂRĂȚEL, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA”. În urma solicitării de includere în PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSTRUCȚII DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL-SUBPROGRAMUL ALTE OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR, acesta a fost cuprins în Lista sinteză a obiectivelor de investiții pe anul 2020.

- S-a încheiat contractul de servicii proiectare la obiectivul de investiții „AMENAJARE PARCARE ÎN ZONA STRAZII ALEEA POSTEI, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA”.

- S-a încheiat contractul de servicii proiectare la obiectivul de investiții „AMENAJARE PARCARE MULTIETAJATĂ SUPRATERANĂ ÎN ZONA STRAZII AVRAM IANCU, MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA ”.

- S-a încheiat contractul de servicii proiectare la obiectivul de investiții „AMENAJARE PARCARE ÎN ZONA STRĂZII HOREA DIN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA. ”

Compartimentul Sprijin, Îndrumare și Control Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- a acordat relații cu publicul zilnic, conform orarului stabilit în vederea furnizării de asistență de specialitate în ceea ce privește Asociațiile de Proprietari;

- a acordat asistență persoanelor care reclamă diverse aspecte care intră în competența compartimentului;

- a redactat răspunsuri în termenul prevăzut de legislație la adrese, petiții, scrisori, sesizări din partea cetățenilor și a instituțiilor publice din municipiu, pe probleme specifice compartimentului;

- a efectuat controale financiar-contabile și de gestiune la toate Asociațiile de Proprietari, întocmind procese-verbale și dând măsuri pentru respectarea legislației în vigoare;

- a monitorizat permanent respectarea legislației în vigoare de către Asociațiile de Proprietari din Municipiul Brad prin informarea cu privire la modificările legislative, la termenele de punere în aplicare, prin întocmirea și distribuirea de materiale informative, de interes pentru acestea, toate în scopul desfășurării în bune condiții a activității acestora;

- a realizat baza de date în format electronic pentru toate Asociațiile de Proprietari și a constituit și actualizat permanent dosarele în format fizic ale acestora;

- a convocat periodic ședințe cu participarea tuturor Asociațiilor de Proprietari și furnizorii de servicii;

- a participat la Adunările Generale ale Asociațiilor de Proprietari, împreună cu persoane de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brad;

În cadrul Compartimentului Sprijin Asociații de Proprietari s-a încercat un control mai eficient al activității din cadrul asociațiilor prin luarea în considerare atât a măsurilor trasate pentru corectarea activității, cât și îndeplinirea atribuțiilor precizate de legislație, implicit printr-o comunicare mai eficace și eficientă cu reprezentanții asociațiilor.

În anul 2020, în conformitate cu OUG nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece s-au acordat ajutoare pentru încălzire unui număr de 143 de familii cu venituri reduse din municipiul Brad.

Directia de Asistență Socială

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brad, pe parcursul anului 2020, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 82 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/ 1993 cu modificările și completările ulterioare);

- 9 dosare întocmite pentru alocația pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2011 cu modificările și completările ulterioare);

- realizarea consilierii primare în vederea întocmirii documentației pentru angajarea ca asistent personal al persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare) - 88 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate);

- evidența indemnizațiilor cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap - 128 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate);

- 77 de dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentului de inserție (OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare);

- evidențele copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate (Ordinul nr. 219/ 2006) – 40 de cazuri;

- 77 de adeverințe eliberate la cerere;

- întocmirea documentației în vederea acordării gratuității transportului urban pentru 1 persoană;

- întocmirea documentației în vederea acordării tichetelor sociale pentru grădiniță – 1 caz;

- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico-sociale – 8 cazuri;

- întocmirea documentației în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență – 3 cazuri;

- 171 de anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;

- 38 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) de Venit Minim Garantat active, 10 cazuri noi înregistrate în 2020;

- 4 ajutoare de urgență acordate;

- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;

- evidența unui nr. de 53 nou născuți, 12 copii din evidența specială, 8 gravide, 100 adulți/vârșnici din evidența specială.

Compartimentul de Audit Public Intern

În anul 2020 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui Referat de justificare, instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2020 au fost cuprinse următoarele misiuni:

- 6 misiuni de audit public intern, care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate – 5 misiuni, cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate și o misiune de consiliere formală.

În cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 205 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 92 de recomandări implementate, din care 58 recomandări implementate în termenul stabilit; 34 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 101 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care 20 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 81 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 12 recomandări neimplementate, din care 12 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Compartimentul Control Intern și Management al Calității

În conformitate cu art.5 din Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor OSGG nr.

600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cursul anului 2020 s-au efectuat verificări cu tematica „stabilirea activităților procedurale și procedurile elaborate, privind modul de realizare a obiectivelor și a activităților, în mod economic, eficace și eficient” la următoarele compartimente:

- Compartiment Situații de Urgență
- Compartiment Protecția Mediului, Protecția Muncii
- Biroul pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

În conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2020, având numărul 46155/19.12.2019, a fost efectuată o verificare în perioada 01.03.2020 -15.04.2020 cu privire la inventarierea patrimoniului, rezultatele inventarierii în contabilitate și concordanța dintre rezultatele inventarierii și situația faptică din gestiuni la data de 31.12.2019. Verificarea a fost efectuată la Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale.

Tot în conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2020, s-a efectuat o verificare în perioada 15.10.2020-30.12.2020 cu privire la modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului municipiului Brad în perioada 2019-iunie 2020. Verificarea a fost efectuată la Compartimentul Juridic.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, la începutul anului a fost demarată pregătirea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, constând în:

- întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial a realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta pe baza principiului responsabilității manageriale;

- întocmirea împreună cu secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în anexa nr. 4.2, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente;

- elaborarea împreună cu secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a Cap. II din Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare;

- analiza și aprobarea nivelului de toleranță la risc pentru anul 2020;

- analiza privind realizarea Programului de dezvoltare a controlului intern managerial pe anul 2019 și întocmirea Programului de dezvoltare pentru anul 2020;

- raportarea privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial, la nivelul primăriei și a subunităților;
- inventarierea obiectivelor specifice și activităților procedurale la nivelul serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brad;
- întocmirea inventarului activităților procedurabile și a procedurilor operaționale;
- întocmirea raportului privind monitorizarea performanțelor la nivelul Primăriei municipiului Brad pe anul 2019.

Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii, s-au derulat activități de curățire a deșeurilor aruncate pe malurile și în albiile cursurilor de ape din municipiul Brad, au fost organizate campanii de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice în parteneriat cu societăți și asociații autorizate (RoRec București, Asociația Environ).

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public. Această activitate a fost executată de către S.C. FCS ELECTROCOLD S.R.L. în baza unui contract de prestări servicii de întreținere a iluminatului public. Pe parcursul anului 2020 s-au înlocuit 391 de becuri, 14 dulii, 37 startere și s-au schimbat 35 de corpuri de iluminat. Toate materialele defecte rezultate de la remedierea defecțiunilor au fost colectate la nivelul compartimentului și apoi predate printr-un proces verbal de predare-primire societății Recolamp București.

În anul 2020, Compartimentul Protecția Mediului, Protecția Muncii a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Au fost identificate indicatoarele rutiere care nu au mai corespuns normelor, s-au montat un număr de 47 de indicatoare noi, 15 stâlpi de susținere noi, 90 de stâlpi de cauciuc presemnalizare treceri de pietoni și 7 oglinzi parabolice de trafic fără a afecta circulația rutieră.

Pentru creșterea siguranței participanților la trafic, în special a siguranței pietonilor s-au identificat trecerile de pietoni care au avut marcajul pe asfalt foarte șters sau care au fost marcate necorespunzător, s-au întocmit referate pentru achiziționarea de materiale și s-au executat lucrări de marcarea pentru 5 treceri de pietoni, 7 marcări pentru delimitare spațiu de siguranță la treceri de pietoni.

Au fost identificați și monitorizați arborii de pe domeniul public al municipiului Brad care au prezentat degradări ale stării biologice sau arborii care au fost complet uscați, s-au verificat și sesizările cetățenilor cu privire la tăierea și toaletarea arborilor apoi s-au obținut avizele necesare pentru tăierea acestora de la Agenția pentru Protecția Mediului HD, s-au transmis adrese către Ocolul Silvic Brad pentru marcarea arborilor și pentru obținerea autorizațiilor de tăiere. Pe parcursul anului 2020 s-au tăiat 26 de arbori și s-au toaletat 58 de arbori.

Activitatea de protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2020 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

Compartimentul Situații de Urgență

Pe parcursul anului 2020, la Compartimentul Situații de Urgență s-au aplicat actele normative privind protecția civilă pe teritoriul municipiului Brad, au fost informați și instruiți cetățenii municipiului asupra modului de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență.

Activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Brad ”Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad”;
- s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat ”Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență”;
- s-a reactualizat ”Planul cu principalele activități pe anul 2020”;
- s-a întocmit ”Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă”;
- s-au reactualizat planurile de risc sub formă de text grafic - ”Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad” și ”Planul de evacuare în caz de conflict armat”;

- având în vedere prevederile HGR nr. 1491/2004, ale OUG nr. 21/2004 și ale Legii nr. 481/2004 s-a întocmit ”Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020-2021”.

La Compartimentul Situații de Urgență s-au gestionat datele și informațiile privind situațiile de urgență: recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice, difuzarea prin rețeaua proprie, dar și la

unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și organizarea serviciului de permanență. Pentru asigurarea înștiințării și alarmării s-au efectuat verificările periodice ale sirenelor, verificări care s-au consemnat în caiete, iar pentru întreținerea lor s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată. S-a întocmit necesarul de materiale de intervenție și au fost verificate toate stingătoarele conform normelor legale în vigoare de către o societate autorizată.

Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral

Activitatea specifică a acestui compartiment este aceea de a asigura aplicarea legislației privind operarea în sistem informatic al Registrului Electoral la nivelul municipiului Brad.

Principalele operațiuni efectuate în anul 2020 în Registrul electoral, de către persoana autorizată din cadrul compartimentului au vizat:

- a. înregistrarea și actualizarea datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot;
- b. realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind datele de identificare a alegătorilor și arondarea acestora la secțiile de votare;
- c. arondarea cetățenilor români cu drept de vot la secțiile de votare;
- d. realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind actualizarea listelor electorale permanente;
- e. radierea alegătorilor din Registrul electoral în caz de deces, pierdere a cetățeniei române, interdicere a exercitării drepturilor electorale sau de punere sub interdicție;
- f. activitate permanentă, efectuată în cel mult 24 de ore de la data luării la cunoștință de către primari a cazurilor ce impun radierea.

Realizările anului 2020 au avut ca obiect actualizarea constantă și rapidă a datelor privind alegătorii la nivel de unitate administrativ teritorială, permiterea integrării unui număr cât mai mare de surse primare de date provenind atât de la autoritățile centrale, verificarea și modificarea, acolo unde a fost cazul a delimitărilor secțiilor de votare din localitățile respective, semnalizarea eventualelor erori din nomenclatoarele stradale, actualizarea datelor privind capacitatea electorală a cetățenilor, arondarea cetățeniilor cu drept de vot la secțiile de votare (automat sau manual), cât și generare rapidă a listelor electorale permanente.

Pentru o bună organizare și desfășurare a alegerilor din anul 2020 la nivelul unității administrativ teritoriale a Municipiului Brad au fost desfășurate acțiuni în conformitate cu prevederile legale, astfel:

- au fost actualizate delimitările secțiilor de votare;
- prin adresă întocmită de Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral înregistrată, s-a solicitat Autorității Electorale Permanente, deblocarea accesului în Registrul electoral pentru efectuarea unor operațiuni de modificare, acolo unde a fost cazul;

- prin Dispozițiile primarului municipiului Brad au fost stabilite locurile speciale de afișaj electoral pentru toate tipurile de alegeri desfășurate în anul 2020;
 - au fost puse la dispoziție spre informare tuturor cetățenilor o „Notă de Informare”, la punctele de informare, respectiv la panourile de afișare special amenajate ale unității administrativ teritoriale;
 - în urma solicitării Instituției Prefectului - județul Hunedoara, a fost convocată ședința de instruire cu privire la sarcinile ce revin primarilor și secretarilor comunelor, orașelor, municipiilor în vederea organizării și desfășurării alegerilor.
 - a fost comunicat Instituției Prefectului, situația privind materialele necesare votării către birourile electorale, a sigilării și preluării în pază a tuturor secțiilor de votare;
 - aducerea operativă la cunoștință Instituției Prefectului - județul Hunedoara, a oricărei probleme intervenită în derularea acțiunilor stabilite, în vederea luării măsurilor necesare pentru ca alegerile să se desfășoare în condiții de legalitate și siguranță;
 - în implementarea Registrului electoral la nivelul instituției au participat din partea Autorității Electorale Permanente, persoane acreditate, în scopul instruirii operatorilor care lucrează în sistem, asigurării suportului tehnic pentru buna funcționare a sistemului și verificării operațiunilor efectuate.
- Pe tot parcursul anului 2020, la Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral s-au realizat următoarele acțiuni :
- au fost radiate din Registrul electoral 266 de persoane decedate în anul 2020, operate la termenele prevăzute de lege;
 - au fost eliberate în format electronic listele electorale extrase din Registrul electoral, în urma solicitărilor partidelor politice, în termenele prevăzute de legislația în vigoare;
 - au fost listate procesele-verbale privind completarea Birourilor electorale ale secțiilor de votare a tuturor secțiilor din U.A.T. Municipiul Brad.
 - au fost descărcate și întocmite listele permanente pentru toate tipurile de alegeri desfășurate în anul 2020, pentru 14 secții de votare, un nr. de aprox. 13.700 alegători, editate în 710 pagini, / tur de alegeri.
 - s-a elaborat un Plan de utilizare a S.I.R.E cu persoanele autorizate să efectueze operațiuni în S.I.R.E., în U.A.T. Municipiul Brad, pentru anul 2020.

Compartimentul Resurse Umane

Pe parcursul anului 2020, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 467 de adeverințe de salarizare/venit/vechime;

- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a unor dispoziții de detașare/delegare, prelungire detașare/delegare, transfer în interes de serviciu a unor salariați;
- transmiterea dispozițiilor care fac referire la funcționarii publici la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 194 de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale superioare, cu înștiințarea ANFP București, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante de natură contractuală;
- completarea dosarelor profesionale cu orice modificări intervenite în situația vreunui salariat;
- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condiții de prezență;
- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, aprobarea acesteia prin HCL și apoi transmiterea acesteia la ANFP București;
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Brad, transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la Compartimentul Informatică.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

În ceea ce privește activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad, în anul 2020, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 292 de acte de naștere înregistrate și 19 transcrieri (acte din străinătate);
- 58 de căsătorii oficiate și 2 transcrieri (acte din străinătate);
- 263 de acte de deces și 3 transcrieri (acte din străinătate);
- 18 divorțuri înregistrate;

- 926 de certificate de stare civilă eliberate;
- 15 extrase multilingve eliberate;
- 2 rectificări acte prin Dispoziția primarului;
- 1.059 mențiuni primite de la diferite primării, operate și comunicate la ex. II;
- 156 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale din oficiu;
- 59 Livrete de familie eliberate;
- 655 de buletine statistice completate și trimise;
- 486 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2020, comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Hunedoara, este de 37.231.

În anul 2020 au fost eliberate un număr de 3.208 acte de identitate, din care:

- 3.146 cărți de identitate;
- 62 cărți de identitate provizorii;
- 1387 vize acordate pe linia mențiunilor privind stabilirea reședinței.

Au fost întocmite 180 de invitații cetățenilor care figurau cu acte de identitate expirate în anul curent sau fără acte de identitate, din municipiul Brad și comunele arondate serviciului și au fost operate toate mențiunile operative.

S-au efectuat 17 deplasări în teren cu stația mobilă la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 17 persoane.

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 1.821 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 1.657 pentru: judecătorii și cabinete de avocatură, executori judecătorești, compartimente taxe și impozite locale, compartimente executări silite, serviciul fiscal municipal, poliție, poliție locală, agenții județene pentru prestații și inspecție socială, asistență socială și protecția copilului, servicii publice de evidența persoanelor și stare civilă, Unitatea Militară Brad, Regionala C.F.R. Timișoara;

- 164 pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor nr. 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Compartimentul Achiziții Publice

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice pentru anul 2020 se prezintă astfel:

I. Achiziții directe :

- ON-LINE : - 887 de achiziții – 4.449.448,40 lei fără TVA;
- OFF-LINE : - 155 de achiziții – 483.591,81 lei fără TVA;

II. Procedura simplificată ON-LINE :

- Contract de lucrări –11 buc. – 26.290.118,75 lei fără TVA;
- Contract de servicii – 1 buc – 397.000,00 lei fără TVA;

III. Licitație deschisă ON-LINE:

- Contract de servicii – 2 buc. – 2.493.351,30 lei fără TVA.

Compartimentul Autorizare, Monitorizare, Control, Transport Public Local, Transport Taxi și în Regim de Închiriere

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local.

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- au fost verificate trei documentații depuse pentru înlocuirea autovehiculului care a obținut o autorizație taxi, cu un autovehicul deținut în aceleași condiții, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;

- pe baza cererilor de înlocuire au fost întocmite 3 referate care au stat la baza eliberării a trei noi autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, a fost verificată documentația depusă și prelungită o autorizație de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, a fost verificată documentația depusă și eliberată o autorizație nouă de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- ca urmare a cesionării parțiale a unui contract de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere a fost eliberată o autorizație taxi pentru transport persoane în regim de taxi și atribuit un nou contract în interiorul aceluiași termen de valabilitate al contractului inițial;

- ca urmare a documentației depuse de către un transportator autorizat privind schimbarea sediului social, a fost înlocuită o autorizație de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi și a fost întocmit act adițional la contractul de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi;

- ca urmare a solicitărilor înregistrate, au fost întocmite 2 referate care au stat la baza vizării anuale a două copii conforme pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de închiriere;

- a fost întocmit referat pentru emiterea actului adițional pentru prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de prestări servicii de transport public local de persoane prin curse regulate;

- în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane în regim de taxi în municipiul Brad, cap IV, art. 3, alin. (4) s-a întocmit referat pentru inițierea proiectului de hotărâre privind indexarea cu indicele de inflație a taxei de utilizare a domeniului public și privat de către transportatorii autorizați pentru transportul de persoane în regim de taxi, pentru anul 2021;

- pentru buna organizare și executare a serviciului de transport persoane în regim de taxi, a fost întocmit, afișat și transmis lunar Programul de lucru al taxiurilor pe timp de noapte;

- s-a participat la colectarea deșeurilor din construcții și mobilier de pe domeniul public;

- la solicitarea AJPIS Hunedoara au fost verificate în teren și apoi completate anexele chestionar privind verificarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;

- la solicitarea Băncii Mondiale, în cadrul contractului de asistență tehnică cu Ministerul Lucrărilor publice, Dezvoltării și Administrației, pentru elaborarea Politicii Urbane Naționale a României, au fost colectate, centralizate și transmise informațiile solicitate pentru componenta transport public aferente perioadei 2008-2018/2019;

- s- au întocmit 29 note de recepție pentru bonuri valorice de carburant și pentru piese auto;

- s- au întocmit 17 devize pentru lucrări în regie proprie, 39 bonuri de consum pentru piese și consumabile auto, 79 bonuri de consum pentru bonurile valorice de carburant auto;

- s- au întocmit 33 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de reparații auto;

- s- au întocmit 39 bonuri de consum pentru piese și consumabile auto și 79 bonuri de consum pentru cele 1001 bonuri valorice de carburant auto consumate;

- s- au întocmit 38 fișe de magazie pentru bonurile valorice de carburant și pentru piesele și consumabilele auto;

- s- au emis și calculat 274 foi de parcurs pentru transport marfă și 227 foi de parcurs pentru transport persoane;
- s-au întocmit 72 fișe de activitate zilnică a autovehiculului (FAZ);
- s-a făcut monitorizarea și controlul activităților de transport public de persoane de pe raza municipiului Brad.

Compartimentul Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Compartimentului Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice au fost realizate următoarele activități principale:

- colectarea și transmiterea de date la nivel național, conform solicitărilor primite de la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - chestionar privind serviciul public de salubritate; de la Institutul Național de Statistică; de la Asociația Municipiilor din România;

- s-au întocmit referate pentru inițierea unor proiecte de hotărâre: privind aprobarea achitării cotizației datorată de Municipiului Brad, în calitate de membru, a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”AQUA PREST HUNEDOARA” pentru anul 2020; privind aprobarea achitării cotizației datorată de Municipiului Brad, în calitate de membru, a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA” pentru anul 2020;

- s-a elaborat Studiu de Fundamentare privind încheiere unui contract de concesiune servicii- Serviciului Public de Salubritate - activitate privind ”*măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice*” în Municipiul Brad, județul Hunedoara;

- s-a elaborat Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate - activitate privind ”*măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice*” în Municipiul Brad, județul Hunedoara;

- s-au întocmit referate pentru inițierea unor proiecte de hotărâre: privind concesiune prin procedură simplificată a serviciului public de salubritate - activitate privind ”*măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice*” în Municipiul Brad, județul Hunedoara; privind aprobare-achiziționare serviciu de salubritate; privind aprobarea pierderilor tehnologice pentru anul 2019 în serviciul public de alimentare cu energie termică furnizată de către S.C. Termica Brad S.A.; privind începerea furnizării energiei termice în sistem centralizat în scopul încălzirii locuințelor din Municipiul Brad; privind aprobarea unui mandat special să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA” în numele și pe seama Municipiului Brad, în vederea aprobării modificărilor în structura tarifelor aplicate în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de

salubritate în zona de colectare 1 Brad nr.394/25.04.2018 potrivit reglementărilor O.U.G. nr.74/2018; privind însușirea contribuției pentru economia circulară; privind aprobarea unui mandat special să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA" în numele și pe seama Municipiului Brad;

- s-a întocmit referat pentru aprobarea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul perioadei reci 2020-2021;

- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărâri nr. 75/2019, la un nr. de 5 ședințe ale Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a participat în calitate de membru al comitetului director, la un nr.de 5 ședințe ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărâri nr.74/2019, la un nr. de 6 ședințe ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA;

- s-a participat la toate întâlnirile de lucru convocate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA" ;

- s-au întocmit 270 de procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate;

- s-au întocmit 40 procesele verbale de citire a contoarelor de energie termică;

- s-au întocmit 20 procesele verbale de citire a contorului de apă potabilă;

Compartimentul Relații Publice

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități principale:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 21 de petiții;

- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;

- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 20 de solicitări de informații de interes public;

- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul municipiului Brad un număr de 74 de persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate;

În cadrul compartimentului a fost întocmit Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Brad, precum și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul instituției.

Compartimentul Implementare Proiecte

Situația proiectelor cu finanțare europeană ale UAT Municipiul Brad pentru anul 2020

Proiecte în implementare:

1. Eficientizare energetică a imobilului ambulatoriu și dispensar T.B.C. a Spitalului Municipal Brad, Jud. Hunedoara

Faza : în implementare

Valoarea totală a proiectului: 6.717.036,15 lei, din care 4.058.824,64 lei finanțare europeană nerambursabilă și 2.658.211,51 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.

2. Dezvoltarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar și preșcolar în Municipiul Brad, Jud. Hunedoara

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 5.451.895,06 lei, din care 5.342.857,14 lei finanțare europeană nerambursabilă și 109.037,92 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, Axa prioritară 10 ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, Prioritatea de investiții 10.1. ”Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Obiectivul specific 10.1 ”Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”.

3. Creșterea gradului de transparență în administrația publică locală și facilitarea accesului cetățeanului la serviciile publice în format electronic la nivelul Municipiului Brad

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 2.120.857,85 lei, din care 2.078.440,71 lei finanțare europeană nerambursabilă și 42.417,14 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; Axa Prioritară 2 ”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente” Obiectivul Strategic 1 ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.

4. Consolidarea Capacității Administrative a UAT Municipiul Brad

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 3.712.985,90 lei din care 3.638.726,18 lei finanțare europeană nerambursabilă și 74.259,72 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; Axa Prioritară 2 ”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente” Obiectivul Strategic 1 ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP” CP13 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

5. Îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Brad, Componenta – Modernizare și dotare centru cultural multifuncțional din Municipiul Brad, Componenta – Refacere și modernizare str. Independenței și str. Liceului din Municipiul Brad

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 4.161.871,08 lei, din care 4.081.294,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 80.576,58 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, Axa 13/1/Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

6. Modernizare și extindere sistem de iluminat public în municipiul Brad

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 10.163.946,17 lei, din care 9.960.667,22 lei finanțare europeană nerambursabilă și 203.278,95 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Proiecte în evaluare:

1. Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în municipiul Brad, județul Hunedoara

Faza: În evaluare

Valoarea totală a proiectului: 66.223.961,69 lei - din care 53.869.221,29 lei finanțare europeană nerambursabilă și 12.354.740,69 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară nr. 8 - Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Componenta nr. 2 - Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine.

Proiectul propune:

- Realizarea unei infrastructuri inteligente de distribuție a gazelor naturale (SMART ENERGY TRANSMISSION SYSTEM) în lungime de 56,905 km, constituită atât din conducte subterane cât și supraterane.
- Nivelul de funcționalitate inteligentă a infrastructurii de distribuție de gaze naturale 0.10 %. Calculul acestuia s-a realizat raportând = Lungimea rețelelor de distribuție a gazelor naturale cu funcționalități inteligente, propusă prin proiect (56,905 km), raportat la lungimea totală a rețelelor de distribuție din România (56.694 KM). Astfel: $2S135 = (56,905 \text{ km} / 56.694 \text{ km}) * 100 = 0.00100372 * 100 = 0.10\%$.
- Conectarea unui număr de consumatori casnici cât și a clădirilor administrative (11304 gospodării echivalente din care 6476 de racorduri) cu un grad de conectare de 95,24%.

Proiecte finalizate:

1. Reabilitare infrastructură municipală - strada Decebal Brad, jud. Hunedoara

Faza: Finalizat

Valoarea totală a proiectului: 4.148.706,75 lei din care 3.866.945,23 lei - finanțare nerambursabilă și 281.761,52 lei contribuția solicitantului.

Sursa de finanțare: Programul Operațional 2007-2013 - Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

2. Comunitatea Brad - Acceptă sprijinul nostru - proiect în care Primăria municipiului Brad are calitatea de partener, alături de Asociația non profit L & C CONSULTING, în calitate de lider și Școala Gimnazială ”Mircea Sântimbreanu” și S.C. Interlog Com S.R.L., în calitate de parteneri.

Faza: Finalizat

Valoarea totală a proiectului: 26.169.068,42 lei, din care 2.591.743,50 lei finanțare europeană nerambursabilă aferentă partenerului Primăria municipiului Brad și 106.154,20 lei contribuția acestuia.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capital Uman; Componenta 1 - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate, Axa Prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate, Schema de ajutor de stat Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate.

Compartimentul de Asistență Medicală din Cabinetele Medicale Școlare

Asistența medicală acordată preșcolărilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Ca activități principale la nivelul cabinetelor în anul 2020, pot fi enumerate următoarele:

- s-au efectuat 1.330 tratamente curente preșcolărilor și elevilor la indicația medicului și 711 consultații;

- a fost supravegheat modul în care se respectă orele de odihnă pasivă și activă a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta, la grădinițe cu grupe de program prelungit;

- s-a controlat igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;

- au fost supravegheate focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile anti-epidemice față de contacti sau dezinfectia în focar, dacă a fost nevoie;

- s-a controlat zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe și școli, spațiile de învățământ și de alimentație;

- s-a participat la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor;
- au fost executate acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- au fost înregistrați și supravegheați copiii cu afecțiuni cronice și au fost consemnate în fișe și în registrul de evidență specială, rezultatele examenelor medicale;
- a fost acordat, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor, elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar din unitățile de învățământ arondate;
- s-a participat alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor;
- s-a actualizat periodic evidența specială a copiilor care prezintă abateri în starea de sănătate.

Biblioteca Municipală "Gheorghe Pârvu"

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 246 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;
- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 246 de fișe pentru catalogul alfabetic, întocmirea a 241 de fișe pentru catalogul sistematic și întocmirea a 241 de fișe pentru catalogul pe titluri;
- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 69 de cititori înscriși, 222 de fișe vizate, 9.996 de publicații împrumutate, 20.149 de vizite la bibliotecă; întocmirea a 528 de somații pentru nerestituirea la timp a publicațiilor; casarea unui număr de 1.830 de volume de carte uzate fizic sau moral;
- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 21 de evenimente cu participarea a 437 de cititori;
- activitatea serviciului Biblionet: 228 de utilizatori;
- activitate administrativă.

Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor

În anul 2020, Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața Agroalimentară cu Hanul "Piață";
- Târgul Industrial;

- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În Piața Agroalimentară, în anul 2020:

- au fost închiriate 75 mese (din total 97) în zonele A, B și D;

- au fost închiriate 13 locuri (9 mp. teren/loc) și 5 mese (de beton) în zona lateral hală pentru comercializarea cantităților mai mari de 2 tone de legume; 2 locuri (27 mp și de 45 mp.) pentru amplasarea a două chioșcuri cu terase și 2 locuri în hală (1 mp/loc) pentru amplasarea a două aparate cafea;

- pe parcursul anului 2020 s-au rezervat lunar de către 7 producători agricoli un număr de 7 mese, în zonele B și D, conform HCL nr. 177/2019;

- pentru perioada de iarnă (nov. – mar.) s-a solicitat suspendarea plății chiriilor lunare și s-a achitat anticipat taxa de rezervare lunară stabilită conform HCL nr. 177/2019 pentru un număr de 28 de mese de către 18 producători agricoli.

În cadrul Târgului Industrial au fost identificați:

- 14 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;

- 3 agenți economici în sectorul „Ruși”;

- 6 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg sau taxa lunară prevăzută de HCL nr. 177/2019.

În cadrul Oborului, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSVSA Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIIA aplicat din anul 2011 la nivel național, cu respectarea cerințelor legale impuse. Datorită epidemiei, la nivel național, de pestă porcină, târgul de animale a fost închis pe perioadă nedeterminată.

Poliția Locală

Pe parcursul anului 2020, Poliția Locală și-a desfășurat activitatea având ca scop principal asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizată al acestuia.

Din efectivul de 12 agenți, 5 agenți își desfășoară activitatea la dispeceratul Poliției Locale de la sediul Primăriei municipiului Brad, iar ceilalți 7 agenți de poliție locală își desfășoară activitatea ca agenți de ordine și siguranță publică.

Începând cu data de 16.03.2020 în conformitate cu Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a măsurilor de primă urgență cu aplicabilitate directă în domeniul

ordinii publice Poliția Locală s-a subordonat operațional Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratului Județean de Poliție al județului Hunedoara, respectiv Poliției municipiului Brad.

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în perioada stării de urgență polițiștii locali au desfășurat în comun cu agenții din cadrul Poliției Române și alte structuri următoarele activități :

- 158 de patrule mixte, care au desfășurat activități de prevenire și combatere a răspândirii COVID- 19;
- 60 de patrule independente ale Poliției Locale, care au patrulet pe raza municipiului Brad pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID- 19;
- 120 controale efectuate la persoane izolate la domiciliu;
- 105 acțiuni comune pe raza municipiului Brad cu privire la respectarea Ordonanțelor Militare privind masuri de prevenire a răspândirii COVID -19;
- 162 de persoane sancționate contravențional în baza Ordonanțelor Militare;
- 2 avertismente în baza O.M. nr. 3/2020;
- au fost legitimate pe raza municipiului Brad un număr de 1.656 de persoane;
- au fost verificați în trafic pe raza municipiului Brad 870 de conducători auto în vederea respectării Ordonanțelor Militare;
- furnizarea de alimente și alte produse unui număr de 75 persoane izolate la domiciliu;
- însoțirea personalului la ridicarea gunoiului menajer de la persoanele izolate – 62 de acțiuni;
- patrularea și verificarea parcurilor, pieței de alimente, zona spitalului și toate zonele publice din municipiul Brad, având ca scop prevenirea și combaterea răspândirii COVID -19;

Începând cu data de 18.05.2020 s-a instituit starea de alertă pe întreg teritoriul țării, fapt pentru care în conformitate cu Hotărârea nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia, efectivul poliției locale a fost angrenat în structurile Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Poliția municipiului Brad.

Misiunile stabilite pentru Poliția Locală au fost executate atât individual, cât și în comun cu forțele Poliției Române sau alte categorii de forțe pe toata raza de competență teritorială a Inspectoratului Județean de Poliție Hunedoara.

Poliția Locală a fost fi angrenată în realizarea activităților de organizare a dispozitivelor specifice pentru verificarea respectării obligației persoanelor izolate, carantinate sau internate de a nu părăsi locația în care sunt plasate.

Activități specifice desfășurate în perioada stării de alertă:

- menținerea ordinii și siguranței publice prin polițiști locali specializați în acest domeniu;

- impunerea măsurilor temporare de restricție a circulației pe drumurile publice în/spre anumite zone ori între anumite ore, inclusiv în ceea ce privește ieșirea din zonele respective, precum și asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier;

- au fost organizate un număr de 225 acțiuni pe raza municipiului Brad pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID -19;

- au fost desfășurate 56 de acțiuni cu privire la transportul local din municipiul Brad pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID 19;

- au fost sancționate 71 de persoane în baza Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, au fost legitimate un număr de 750 persoane pe raza municipiului Brad;

- au fost verificați un număr de 320 conducători auto;

- au fost efectuate 7.280 de verificări la persoane izolate sau în carantină la domiciliu;

- s-a intervenit împreună cu agenții din cadrul Poliției Române pe numărul unic de urgență 112 la un număr de 185 apeluri;

- s-au desfășurat în piața din municipiul Brad un număr de 180 acțiuni de control pentru prevenirea și combaterea COVID -19;

- s-a continuat patrularea în sistem integrat pe raza municipiului Brad, patrulare mixte de polițiști – 1080;

- 72 de acțiuni pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințele ANL, blocul 105G de pe strada Spitalului și blocul de Locuințe Sociale de pe strada Șteampurile Vechi;

- s-au ridicat de pe domeniul public al municipiului Brad un număr de 11 autoturisme abandonate;

- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei municipiului Brad la diferite controale și anchete sociale – 21 de acțiuni;

Sanțiuni contravenționale aplicate:

- 173 de sancțiuni în baza Legii nr. 61/1991, republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- 24 de sancțiuni în baza H.C.L. nr. 10/2002 - privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului;

- 214 sancțiuni în baza H.C.L. nr. 127/2014 – privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Brad;

- 86 de sancțiuni aplicate în baza OUG. nr. 195/2002 – privind circulația rutieră pe drumurile publice;

- 16 sancțiuni în baza H.C.L. nr. 141/2016 – privind deținerea câinilor și accesul persoanelor însoțite de câini pe domeniul public sau privat din municipiul Brad;

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 62 infracțiuni:

- 20 infracțiuni constând în loviri sau alte violențe,
 - 15 infracțiuni constând în furt,
 - 20 infracțiuni de amenințare,
 - 7 infracțiuni de distrugere.
- s-a intervenit la un număr de 40 sesizări la dispeceratul Poliției Locale;
- au fost avertizați un număr de 320 conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;
- au fost înmânate 4.148 de adrese la persoane fizice sau juridice de pe raza municipiului Brad;
 - au fost organizate și desfășurate un număr de 42 acțiuni pe linie de circulație rutieră, privind identificarea conducătorilor auto care tranzitează municipiul Brad fără autorizație de liber acces, conform H.C.L. nr. 69/2014;
- pentru aplanarea unor stări conflictuale sesizate de cetățeni sau din oficiu de către polițiștii locali aflați în teren, care puteau degenera în conflicte cu impact major s-a intervenit la 68 de cazuri pe raza municipiului Brad.

Casa de Cultură Brad

În sprijinirea actului cultural, Consiliul Local și Primăria municipiului Brad împreună cu Casa de Cultură Brad și în parteneriat cu alte instituții și asociații au organizat o serie de manifestări informațional – educative și cultural – artistice, astfel:

- *Expoziție de pictură și ceramică* - evenimentul găzduit de Casa de Cultura Brad a fost organizat de Asociația Culturală Popitiu EM Art – Deva. Au expus Cristina și Remus Poenar;

- *Marcarea Zilei Naționale a Eroilor* - evenimentul a fost marcat în condițiile distanțării sociale, prin depunerea de coroane de către oficialități;

- *100 ani de la semnarea Tratatului de la Trianon* - eveniment marcat de asemenea în condițiile distanțării sociale, prin depunerea de coroane de către oficialități;

- *Marcarea Zilei Drapelului National*, pe data de 26 Iunie 2020, în condițiile distanțării sociale, prin defilarea Batalionului 26 Vânători de Munte „Avram Iancu” Brad, printr-o slujbă religioasă și discursuri ale oficialităților;

- *Ziua Armatei Române* - evenimentul a fost marcat pe data de 25 Octombrie 2020, în condițiile distanțării sociale, prin depunerea de coroane de către oficialități;

- Concertul de pricesne organizat pe data de 9 august 2020 de către Primăria municipiului Brad și Biserica Ortodoxă „Sfântul Ierarh Nicolae și Sfânta Cuvioasă Varvara” Brad.

LANSARE DE CARTE:

1. ”Contemplând pașii prin viață” – autor: Camelia Cornea
2. ”A iubi, a fi...” – autor: Silvia Faur.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2020 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Brad în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,
FLORIN CAZACU