CONTRACT DE SERVICII

nr. 32253 din data 10.06.2021

1.Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Municipiul Brad, cu sediul în Brad, județul Hunedoara, municipiul Brad, str. Independenței nr. 2, telefon 0722.690.869, fax 0254.612.669, cod fiscal 4374962, reprezentată de domnul Florin CAZACU - Primar, **în calitate de achizitor**

Și

Asocierea formată din
S.C. FIDA SOLUTIONS SRL – ofertant lider, cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Pop de Băseşti, nr. 11, Cod de identificare fiscala: RO 15974040, telefon / fax : 0362/802044, e-mail: office@fidasolutions.com, reprezentată de domnul Furnea Iulian- director general
S.C. ESRI ROMANIA SRL – ofertant, cu sediul în București str.Washington nr.25, sector 1 ,Cod de identificare fiscala: RO 11717575, telefon 0212311381, fax 0212311277, e-mail:esri@esri.ro, reprezentată de domnul Vasile Alexandru - administrator, **în calitate de prestator**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a. contract – reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
b. achizitor şi prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. servicii – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului este reprezentat de **Dezvoltare aplicatie GIS si configurare baze de date GIS,** în cadrul proiectului **"Consolidarea Capacitații Administrative a UAT Municipiul Brad"** Cod proiect 136172, Cod SIPOCA 798.
4.2 Serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini punctul 1.2.5:

- Servicii IT pentru soluția GIS dedicata procedurilor simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetațeni: Servicii dezvoltare aplicație, configurare baze date GIS: Aplicatie web GIS (module urbanism, mobilitate, cadastru), Configurare si implementare baze date (geospațiale de baza), Implementare, configurare, testare, integrare, validare sistem GIS integrat pe infrastructura achizitionată, Training utilizatori aplicație GIS, Intretinere aplicatii informatice (suport tehnic, mentenanta, garantie sistem web GIS), Migrare si integrare structuri de date existente (digitizare PUG);
- Mijloace fixe, echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul: Server GIS, server baza de date + virtualizare, Echipament backup date, Multifunctional Plotter + Scaner format A0 necesare pentru Dezvoltarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetaeni - Implementarea si utilizarea GIS in administratia publica locala;
- Active necorporale (licente si software GIS): Licenta server GIS, Licența desktop GIS, Sistem de operare si licente de baza pentru server GIS si server baze de date, Software pentru echipament backup date necesare pentru Dezvoltarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni - Implementarea si utilizarea GIS in administratia publica locala.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, convenit pentru îndeplinirea acestuia, plătibil prestatorului de către achizitor, reprezintă suma de 964.000 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 183.160 lei.

Valoarea totală a contractului este defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Componentă	Valoarea, Lei fara TVA
1.	Servicii IT pentru soluția GIS dedicata procedurilor simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetațeni: Servicii dezvoltare aplicație, configurare baze date GIS: Aplicatie web GIS (module urbanism, mobilitate, cadastru), Configurare si implementare baze date (geospațiale de baza), Implementare, configurare, testare, integrare, validare sistem GIS integrat pe infrastructura achizitionată, Training utilizatori aplicație GIS, Intretinere aplicatii informatice (suport tehnic, mentenanta, garantie sistem web GIS), Migrare si integrare structuri de date existente (digitizare PUG)	779.000
2.	Mijloace fixe, echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul: Server GIS, server baza de date + virtualizare, Echipament backup date, Multifunctional Plotter + Scaner format A0 necesare pentru Dezvoltarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetaeni - Implementarea si utilizarea GIS in administratia	110.000

Nr. crt.	Componentă	Valoarea, Lei fara TVA
	publica locala	
3.	Active necorporale (licente si software GIS): Licenta server GIS, Licența desktop GIS, Sistem de operare si licente de baza pentru server GIS si server baze de date, Software pentru echipament backup date necesare pentru Dezvoltarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni - Implementarea si utilizarea GIS in administratia publica locala.	75.000

5.2 Plata se va face în lei, pe bază de documente fiscale emise de prestator (proces-verbal de receptie), în termen de maxim 30 zile de la facturare.

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este de 18 luni calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, dar nu mai tarziu de 18.11.2022.

7. Documentele contractului.

7.1 Documentele contractului sunt:
- caiet de sarcini;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- **garanția de bună execuție:**

– Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA, adica 48200 lei.) Garanţia de bună execuţie va fi constituită printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate de asigurări sau o societate bancară. In acest sens, contractantul are obligatia de a prezenta garanţia de bună execuţie în maxim 5 zile de la semnarea contractului.
- Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.
- Garantia de buna executie aferenta lucrarilor se va restitui executantului, în termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la finalizarea documentațiilor;
- Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
- alte anexe - *Acord de asociere, Acord de subcontractare.*

7.2 În cazul in care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părţi.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile şi să livreze produsele care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini şi cu obligaţiile asumate;
9.2. Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie referitoare la prezentul contract drept private şi confidenţiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparţine Achizitorului;
9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile şi să livreze propdusele la standardele prezentate în propunerea tehnică şi în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;
9.4. Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectului contractului, respectând principiile de EGALITATE DE ŞANSE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ;
9.5. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe bază şi în conformitate cu solicitările şi cerinţele achizitorului;
9.6. Prestatorul este responsabil pentru execuţia serviciilor şi livrarea produselor, fiind răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului angajat pentru exercitarea serviciului solicitat, pe toată perioada contractului.
9.7. Prestatorul are obligaţia dea supraveghea livrarea produselor, prestarea serviciilor şi de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru îndeplinirea contractului;
9.10. Prestatorul are obligaţia de a asigura mentenanţa preventivă la standardele şi în condiţiile impuse de Caietul de sarcini şi prezentul contract;
9.11. Obligaţiile contractuale ale prestatorului, inclusiv mentenanţa post-implementare, raportată la aplicaţiile solicitate în caietul de sarcini se consideră îndeplinită la expirarea termenului prevăzut în Caietul de sarcini;
9.12. Prestatorul se obligă la plata oricărei corecţii financiare rezultată din culpa sa şi aplicată Beneficiarului, respectiv răspunde de neîndeplinirea cu profesionalismul cuvenit a obligaţiilor asumate;
9.13. Prestatorul va presta serviciile asumate, respectiv va furniza produsele cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiilor legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare;
9.14. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.
9.15 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislaţia sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părţi; acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.
9.16. Prestatorul se obligă să păstreze în condiţii de siguranţă datele primite de la achizitor, îndeplinind obligaţiile care îi revin ân conformitate cu Regulamentul EU 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce prevește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească Preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate şi produsele livrate.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească Preţul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.
10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/ sau informaţii pe care acesta le va cere şi sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Personalul specializat. Înlocuirea personalului

11.1. Prestatorul are obligaţia de a asigura disponibilitatea personalului specializat, pe toată durata contractului. Prestatorul are obligaţia de a asigura desfăşurarea şi îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate, prin acoperire cu personal specializat pe toată durata îndeplinirii contractului.
11.2. Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului specializat stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului.
11.3. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu aprobarea Beneficiarului. Aprobarea înlocuirii de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Beneficiar.
11.4. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puţin aceleaşi condiţii ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de calificare.
11.5. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să propună un înlocuitor/înlocuitori, care să îndeplinească cel puţin aceleaşi condiţii ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, Beneficiarul are dreptul de a dispune rezilierea contractului.
11.6. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului specializat incumbă/revin în sarcina Prestatorului.

12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea obligaţiilor

12.1 În cazul în care prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă va percepe penalităţi de întârziere de 0,01 % din valoarea întregului contract pentru fiecare zi de întârziere.
12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,01 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.
12.3 Nerespectarea oricărei obligaţii prevăzute la punctul 1.2.5 din Caietul de sarcini şi la punctul 9 din contract asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese sau daune speciale, fără nici o altă formalitate, prin simplul fapt al neexecutării.
12.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
12.5 În cazul în care executarea obligaţiilor asumate şi/sau care revin Prestatorului este numai parţială dar este corespunzătoare şi se încadrează într-un procent de până la 50% din totalul obligaţiilor asumate, suma datorată de către prestator cu titlu de daune-interese, va consta în diferenţa dintre valoarea contractului şi valoarea părţii din contract deja executate.
12.6 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator.

In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate și a produselor livrate cu specificațiile din Caietul de sarcini al achiziției și cu Oferta tehnică a Prestatorului.
13.2 Livrabilele în cadrul contractului vor fi următoarele:

Nr. crt.	Livrabil	Cantitate
1.	Licență server GIS	1 licență
2.	Licență desktop GIS	1 licență
3.	Licență aplicație web GIS, care să cuprindă cel puțin: (1) Modul Urbanism; (2) Modul Mobilitate urbană; (3) Modul Cadastru	1 licență, număr nelimitat de utilizatori
4.	Licență server baze de date	1 licență
5.	Sistem de operare pentru server GIS	1 sistem de operare
6.	Sistem de operare pentru server baze de date	1 sistem de operare
7.	Software pentru echipament backup date	1 software
8.	Servicii de configurare si implementare baze date (geospațiale de baza)	1 serviciu
9.	Servicii de migrare si integrare structuri de date existente (digitizare PUG)	1 serviciu
10.	Servicii de implementare, configurare, testare, integrare, validare sistem GIS integrat pe infrastructura achizitionată	1 serviciu
11.	Serviciu training utilizatori aplicație GIS	Minim 5 zile a 20 utilizatori
12.	Servicii întretinere aplicatii informatice (suport tehnic, mentenanta, garantie sistem web GIS)	Minim 48 luni

13.3 Livrabilele vor trebui aprobate de către Beneficiar. Beneficiarul are obligația de a trimite observații pe livrabilele primite în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Prestatorul are obligația de a revizui livrabilele în concordanță cu observațiile primite.
13.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și produsele livrate sau, să respingă la data predării de către prestator pe baza unui proces-verbal încheiat între părți, dacă acestea nu respectă cerințele caietului de sarcini.
13.5 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
13.6 Prestatorul va elabora Raport de Inițial, Rapoarte de progres ale proiectului pe toata perioada de execuție a contractului, precum și un Raport final. Beneficiarul poate, de asemenea, să solicite Prestatorului să transmită rapoarte de progres intermediare privind anumite aspecte specifice identificate pe parcursul derulării Contractului.
Beneficiarul, în urma recepției, va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data depunerii acestora. In cazul unor modificări, Prestatorul are obligația de a răspunde pozitiv solicitărilor Beneficiarului de modificare/ completare a rapoartelor, corespunzător cu observațiile, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii acestora. Beneficiarul, prin recepție, va proceda la aprobarea sau respingerea rapoartelor, dupa caz, în termen de 10 zile de la data primirii acestora în forma revizuita, termen care poate fi prelungit în funcție de situatiile specifice.

Toate rapoartele vor fi redactate în limba romana. Variantele intermediare, de lucru, pot fi transmise Beneficiarului în format electronic editabil. Variantele finale ale rapoartelor vor fi transmise atât în format electronic, cat şi pe hârtie, în 3 exemplare originale, pe baza unor procese verbale de predare - primire semnate de managerul de proiect din partea Prestatorului, respectiv a Beneficiarului. Aprobarea rapoartelor se face de către Comisia de recepţie desemnata de Beneficiar.Toate Rapoartele vor purta elementele de identitate vizuală, conform ghidului POCA (excepţie fac documentele tip standardizate, dacă este cazul).

14. Ambalarea, manevrarea şi marcarea

14.1. Prestatorul are obligaţia de a ambala produsele livrate pentru ca acestea să facă faţă, fără limitare , la manipularea dură în timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipitaţii care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării, în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.
14.2. Produsele livrabile în mod fizic (echipamente IT, alte elemente etc) se vor livra la sediul Autorităţii contractante, ambalate şi vor fi inscripţionate astfel încât să se poată identifica conţinutul.

15. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

15.1. Prestatorul are obligaţia de a livra produsele şi de a presta serviciile accesorii furnizării (montaj, punere în funcţiune, instalare sistem etc) la adresa Autorităţii contractante, respectând termenul şi condiţiile stabilite în Caietul de sarcini, fără niciun fel de costuri suplimentare.
15.2. Livrarea şi prestarea serviciilor accesorii se va efectua exclusiv prin reprezentant delegat din partea Prestatorului, nu prin firme de curierarat sau intermediari.
15.3. Prestatorul va transmite Beneficiarului documentele care însoţesc produsele, adică certificate de garanţie şi de conformitate solicitate, foi de catalog, standarde recunoscute pe plan internaţional cu toate informaţiile necesare pentru operarea şi întreţinerea produselor de către personalul beneficiarului.
15.4. Nu vor fi acceptate produse refolosite, reîncărcate, remanufacturate, recondiţionate sau orice alte produse care au rezultat din refolosirea unor alte produse.
15.5. Certificarea de către Beneficiar a faptului că produsele au fost livrate se face după recepţie şi punere în funcţiune, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de Prestator pentru livrare.
15.6. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor odată cu semnarea contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord, prin Act adiţional: prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data semnarii contractului de către ambele părţi..

(2) În cazul în care se ivesc:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
16.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/sau de a rezilia contractul.

17. Ajustarea Prețului contractului

17.1 Prețul contractului nu se modifica.

18. Subcontractanți

18.1 Subcontractantul desemnat de prestator este S.C. SIGMA MOBILITY ENGINEERING SRL cu sediul în Pitești, B-dul Republicii, nr.117A, D5A-A-24, CP 110195, jud.Argeș, Cod de identificare fiscală 33092442, tel/fax 0348/459078, reprezentată prin domnul Sorin Ilie - administrator
18.2 (1) Prestatorul a prezentat achizitorului acordul de subcontractare nr.3461/01.02.2021 încheiat cu subcontractantul desemnat.
(2) Cota procentuală realizată de subcontractant este de 7,5 % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 72.300 lei fără TVA.
(3) Obiectul acordului de subcontractare este Configurare baze de date GIS, parte din contractul de achiziție Dezvoltare aplicatie GIS si configurare baze de date GIS, în cadrul proiectului "Consolidarea Capacitații Administrative a UAT Municipiul Brad" Cod proiect 136172, Cod SIPOCA 798.
18.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
18.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului contractului.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o (1) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care una pentru prestator și una pentru achizitor.

Autoritatea contractantă / Achizitor
U.A.T. - MUNICIPIUL BRAD

PRIMAR,
FLORIN CAZACU

CONTABIL ȘEF
PETREAN GABRIELA

CONTR. FIN. PREVENTIV
GOMOI ANA MARIA CRISTINA

COMP. JURIDIC
DAVID MIHAELA

COMP. ACHIZIȚII PUBLICE
TRIFAN FLORINA

MANAGER DE PROIECT
MANEA IOANA

ROMANIA JUDEȚUL HUNEDOARA MUNICIPIUL BRAD PRIMAR

Primăria Municipiului Brad
Vizat pentru control financiar preventiv
Nr. 2
Data 10. IUN. 2021
Semnătura

Prestator – ASOCIEREA
S.C. FIDA SOLUTIONS SRL – OFERTANT LIDER
S.C. ESRI ROMÂNIA SRL - OFERTANT

ÎMPUTERNICIT ASOCIERE – OFERTANT LIDER
DIRECTOR GENERAL - FURNEA IULIAN

REGISTRUL COMERȚULUI FIDA SOLUTIONS S.R.L. J15/971/2003 RO15997040 BAIA MARE