



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA**  
**Compartiment Relații Publice**



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669  
bradprim@yahoo.com, [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)

---

Nr. 21896/15.03.2022

**RAPORT ANUAL**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2021**

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie Primăria municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Compartimentul Registratură**

În cursul anului 2021, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 51.822 de documente, din care 11.500 numere alocate la începutul anului Serviciului Public Local de Evidența a Persoanelor – Starea Civilă, documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului general, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul Primăriei, spre soluționare.

## **Compartimentul Juridic**

În anul 2021 Consiliul Local al municipiului Brad a adoptat un număr de 208 hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 826 dispoziții. Pe parcursul anului 2021, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 43 de cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, Primarul municipiului Brad, Municipiul Brad, Primăria municipiului Brad sau Consiliul Local Brad. La cele 43 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 26 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 69 de cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Brad.

## **Compartimentul Autoritate Tutelară**

În cadrul compartimentului au fost duse la îndeplinire toate atribuțiile de autoritate tutelară, respectiv:

- întocmirea a 8 anchete psihosociale solicitate de către notarii publici în cauzele de divorț de comun acord;
- întocmirea a 71 de anchete psihosociale în cauzele privitoare la divorț sau la exercitarea autorității părintești a minorilor sau în cazurile de numire curatorii pentru majori solicitate de către instanța de judecată;
- întocmirea a 2 anchete sociale pentru acordarea de burse școlare;
- redactarea a 3 referate care stau la baza dispozițiilor primarului privind numirea unor curatorii speciali pentru a reprezenta sau asista minorii la notarul public în vederea dezbaterii procedurii succesorale sau în vederea încheierii actelor de dispoziție;
- redactarea a 22 de referate care stau la baza dispozițiilor primarului în vederea descărcării de gestiune a tutorilor care se află în evidența instituției în cazul persoanelor puse sub interdicție judecătorească;
- redactarea a 14 răspunsuri la adresele primite de la Poliția Municipiului Brad, Parchetul de pe lângă Judecătoria Brad și alte instituții ale statului.

### **Compartimentul Agricol și Cadastru**

- În cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru au fost preluate cereri și eliberate un număr de 1.623 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;
- au fost verificate, întocmite, eliberate și vizate un număr de 54 de Procese-Verbale, Atestate de producător și Carnete pentru comercializarea produselor;
- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților, s-au întocmit și transmis un număr de 59 de dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva;
- au fost transmise către O.C.P.I. Deva spre rectificare un număr de 4 de Titluri de Proprietate;
- au fost transmise către O.C.P.I. Deva un număr de 45 de dosare în vederea scrierii Titlurilor de Proprietate;
- au fost operate modificări și deschideri de poziție în Registrul agricol pe baza actelor prezentate, precum și ținerea la zi a acestuia atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;
- au fost preluate un număr de 28 de dosare în baza Legii nr 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### **Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale**

- În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2021 au fost:
- s-a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;
  - s-a întocmit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și s-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;
  - s-a întocmit raportul privind contul de execuție a bugetului local;
  - s-a urmărit execuția bugetului de venituri și cheltuieli ;
  - s-au efectuat deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;
  - s-a asigurat plata cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată: CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;
  - s-au întocmit note contabile și s-au introdus acte în programul de contabilitate SICO;
  - s-au întocmit balanțe de verificare lunare, s-a realizat execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;

- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei municipiului Brad;
- s-a ținut evidența extrabugetară a distribuției laptelui praf;
- s-au întocmit 3.512 ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;
- au fost introduse facturi în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;
- s-a efectuat centralizarea propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;
- s-au analizat solicitările de subvenții care se acordă din bugetul local;
- a avut loc verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost completate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;
- pe baza bugetului, lunar, s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;
- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;
- s-a asigurat onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
- s-a organizat îndrumarea și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;
- s-au asigurat documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu;
- s-a asigurat evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe , pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;
- s-a organizat evidența analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;
- s-a organizat evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;
- s-a organizat pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;

- s-a efectuat centralizarea datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;
- s-a urmărit și coordonat activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;
- s-au transmis lunar raportările financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare;
- au fost acordate burse de merit și sociale elevilor conform hotărârilor de consiliu local;
- au fost alocate fonduri către Asociația Salvital, Asociația de Gestionare a Câinilor fără Stăpân, Asociația Municipiilor din Romania și către asociațiile de dezvoltare intracomunitare, conform hotărârilor de consiliu local;
- au fost alocate fonduri conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

### **Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Impunere, Constatăre și Control - Casierie**

Compartimentul **Taxe și Impozite Locale** a desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii/înlesnirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- s-au operat 1.879 de înscrieri/radierii mijloace de transport persoane fizice;
- s-au operat 565 de înscrieri/radierii mijloace de transport persoane juridice;
- 454 de înregistrări contribuabili (cazuri noi);
- 3.675 modificări pe matricole (clădiri, terenuri);
- 4 declarații privind taxa de afișaj (cazuri noi);
- s-au primit 49 de cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal toate rezolvându-se în mod favorabil;
- au fost soluționate 14 cereri de anulare a accesoriilor în baza OG nr. 69/2020 pentru care s-au eliberat decizii de anulare.

În anul 2021 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 5.681.564 lei, gradul de încasare al impozitelor și taxelor locale la bugetul local al municipiului Brad fiind de 74,06%. Veniturile totale la bugetul local pe anul 2021 prognozate, în valoare de 47.967.930 lei, s-au realizat în proporție de 96,74% față de veniturile totale programate.

Activitatea **Casieriei** Primăriei municipiului Brad s-a îndreptat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin fișa postului, astfel:

- s-au emis un număr de 22.404 chitanțe, în baza cărora s-au încasat taxe și impozite locale;
- s-au preluat 147 declarații de la persoane fizice privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și Rezervația Biosferei "Delta Dunării";
- au fost eliberate 2.035 de certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- s-au emis 347 de înștiințări de plată și copii patrimoniu, la solicitarea contribuabililor;
- au fost operate modificări, adăugiri și actualizări ori de câte ori a fost cazul, în baza de date locală, datele de identificare (serie CI, CNP, adrese de domiciliu) pentru persoanele fizice și juridice;
- s-au făcut lunar plăți constând în: indemnizații de handicap, salarii asistenți personali pentru persoanele cu handicap, ajutoare pentru încălzirea locuințelor, ajutoare de urgență și diverse plăți pe baza dispozițiilor de plată emise de compartimentul contabilitate etc.;
- au fost întocmite situații centralizatoare ale încasărilor zilnice și lunare pe conturi de impozite și transmise compartimentului contabilitate;
- au fost oferite informații contribuabililor referitoare la taxele și impozitele locale;
- în relația cu sistemul SNEP au fost desfășurate activitățile prevăzute în Anexa la Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând cardul bancar și au fost încasate taxe și impozite locale în valoare de 76.664,46 lei.

### **Compartimentul Executări Silite și Insolventă**

În cadrul Compartimentului, în anul 2021, situația realizării obiectivelor specifice s-a concretizat în:

- 11 dosare de transformarea amenzilor în munca în folosul comunității;
- introducerea în sistem a proceselor verbale de constatare a contravenției persoane fizice și juridice: 883 procese verbale;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate un număr de 33 înștiințări de plată;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate un număr de 50 decizii de impunere;
- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate somații și titluri executorii, astfel: - 558 somații și titluri

executorii reprezentând taxe și impozite locale; - 445 somații și titluri executorii reprezentând amenzi contravenționale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate popri: - 32 popri reprezentând taxe și impozite locale; - 161 popri reprezentând amenzi contravenționale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate 12 somații și titluri executorii reprezentând taxe și impozite locale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice în perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate 2 popri reprezentând taxe și impozite locale;

- au fost întocmite un număr de 16 dosare de insolabilitate persoane fizice;

- au fost efectuate un număr de 4 inspecții fiscale la persoanele juridice și 8 inspecții fiscale la persoanele fizice;

- întrucât actele administrative fiscale nu au putut fi comunicate prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art.44 alin (2), lit. a), b) și c) din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală am procedat la afișarea pe site-ul primăriei și la avizier a actelor administrative prin publicitate (somații persoane fizice și juridice, datorii la bugetul local);

- au fost întocmite adrese de înscriere către “OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ HUNEDOARA BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BRAD” (ipotecă legală asupra imobilelor și terenurilor aflate în proprietatea contribuabililor restanțieri cu datorii foarte mari) conform art. 211 din Legea 207/2015;

- au fost întocmite adrese către “SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAD - EVIDENȚA POPULAȚIEI” în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru comunicarea CNP-urilor și adreselor actuale ale contribuabililor restanțieri în vederea recuperării debitelor restante;

- în vederea recuperării debitelor restante, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de munca a acestora;

- înregistrarea și încetarea în sistem a autovehiculelor persoane fizice și juridice și transmiterea săptămânal la serviciul DRPCIV autovehiculele încetate.

## **Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat**

Pentru eficienta administrare a domeniului public și privat al municipiului Brad, B.A.D.P.P. a desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- a redactat 241 de comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 143/2020;
- a redactat 254 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 161 de contracte de închiriere locuințe și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificare a chiriei;
- a redactat 151 de contracte de concesiune spații și terenuri și acte adiționale de indexare a tarifelor din contractele de concesiune spații și terenuri;
- a redactat 17 contracte și acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a redactat 50 extrase de cont pentru datornici;
- a emis 3.517 facturi închirieri și concesiuni;
- a redactat 7 referate pentru acționarea în instanță a datornicilor;
- a redactat 18 acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a eliberat 79 adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a întocmit 19 dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 17 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
- a eliberat 14 legitimații - card de parcare pentru persoane cu handicap;
- a administrat 33 de apartamente din fondul locativ de stat;
- a administrat Centrul de Agreement, Sport și Educație – încasări de 80.076 lei;
- a administrat terenul de fotbal cu gazon sintetic – încasări de 18.560 lei;
- a redactat 1.030 contracte de rezervare parcare auto;
- a vândut 1.050 abonamente de parcare;

**Serviciul public de gospodărire comunală** în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;



- a întocmit pontajul și situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate conform Planului de acțiuni anual aprobat prin HCL nr. 8/2017.

B.A.D.P.P. a colaborat cu Serviciul de probațiune înregistrând în evidențe 9 persoane pentru care s-a efectuat pontaj zilnic și au fost repartizate pentru efectuarea diverselor lucrări în echipele serviciului de gospodărire comunală.

### **Compartimentul Comercial**

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2021, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit, eliberat și vizat un număr de 517 Autorizații de Funcționare din care:

- 184 Autorizații de Funcționare noi eliberate, după cum urmează:

- 19 autorizații pentru profil alimentar;
- 54 autorizații pentru profil de alimentație publică;
- 111 autorizații pentru profil nealimentar.

- 333 Autorizații de Funcționare vizate, după cum urmează:

- 50 autorizații pentru profil alimentar;
- 30 autorizații pentru profil de alimentație publică;
- 253 autorizații pentru profil nealimentar,

cu o valoare totală încasată de 90.177 lei.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexasă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 31 de sesizări și întocmite și înaintate un număr de 17 somații pentru intrarea în legalitate.

### **Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții**

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2021 s-au eliberat:

- 87 de Autorizații de construire;
- 112 Certificate de urbanism;

- 1 prelungire Autorizații de construire și Certificate de urbanism;
- 200 de certificate notare construcții;
- 210 certificate de nomenclatură stradală;
- 1 aviz tehnic al Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul Local al municipiului Brad;
- au fost depuse 32 de declarații de regularizări taxe de autorizație și întocmirea Proceselor verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice;
- 1 aviz pentru Certificate de urbanism și Autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului local spre aprobare.

În ceea ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului Investiții** s-au întocmit 265 răspunsuri la diferite adrese și raportări la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

S-a întocmit Programul de investiții publice – Anexa 3 la Bugetul de venituri și cheltuieli, ținând cont de programele multianuale de investiții.

#### **Obiective investiții 2021:**

- În data de 28.07.2021 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții: **Sală de sport școlară strada Libertății nr. 23, municipiul Brad (finanțare prin Compania Națională de Investiții și buget local);**

Valoarea finală a lucrărilor executate este de 6.566.080,45 lei din care utilaje și dotări 515.898,60 lei.

- În data de 02.07.2021 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții: **Demolare imobil fosta Școală Generală nr. 2, în municipiul Brad, județul Hunedoara (finanțare buget local).**

Valoarea finală a lucrărilor executate este de 193.402,49 lei fără TVA/lei cu TVA.

- **Instalație de gaze medicale -secția infecțioase din cadrul Spitalului Municipal Brad**

- construire platformă betonată;
- montare sistem de distribuție fluide medicale;
- sistem de detecție, semnalizare și avertizare incendiu.

- **Extindere rețea alimentare cu apă strada Avram Iancu - sat Mesteacăn**

În data de 08.10.2021 a avut loc recepția parțială privind stadiul fizic de execuție a construcției.

Lucrările au fost executate în cadrul Contractului de delegare de gestiune nr. 5400/05.05.2009 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Prest Hunedoara și S.C. APA PROD S.A. Deva.

Valoarea lucrărilor executate este de 145.837,84 lei cu TVA.

Într-o etapă ulterioară, se vor executa lucrările de reabilitare a rețelei de alimentare cu apă pe str. Avram Iancu cu o lungime de 762 m.

- **Sistem de monitorizare video a traficului rutier și siguranța cetățeanului, municipiul Brad, județul Hunedoara (finanțare buget local).**

- elaborarea studiului de coexistență solicitat de Enel Distribuție în vederea eliberării avizului de amplasament;

- îndreptarea a 4 stâlpi pe care urmează să se monteze sistemul de monitorizare video trafic rutier.

- **Extindere rețea de distribuție apă potabilă sat Mesteacăn, limita U.A.T. Ribița (finanțare buget local)**

- inițierea procedurilor de atribuire a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, responsabil tehnic cu execuția și dirigenție de șantier.

Lucrările se vor executa în regie proprie.

- S-au continuat lucrările la obiectivul de investiții **Modernizare PT 4 și rețele termice aferente**, proiect finanțat prin PROGRAMUL TERMOFICARE și fonduri de la bugetul local.

Stadiul fizic realizat 95 %.

- **Construire centrală termică și conductă de racord agent primar la sistemul de distribuție, în municipiul Brad;** - solicitare de finanțare prin Programul „TERMOFICARE 2019 - 2027” .

Se propune construirea unei centrale termice în Municipiul Brad și construirea conductelor de agent termic primar pentru racordarea la Sistemul de Alimentare Centralizat cu Energie Termică.

Centrala va produce energie termică și energie electrică în sistem de cogenerare.

Centrala Termică are ca obiectiv asigurarea energiei termice necesare aprovizionării cu agent termic și apă caldă a consumatorilor publici din Municipiul Brad.

Valoarea totală a investiției este de 45.426.949,44 lei.

- **Contoare de energie termică cu ultrasunete - 60 buc.** (finanțare buget local) pentru înlocuirea contoarelor defecte, montate în căminele de bransament ale instalațiilor de distribuție a agentului termic.

- Pentru obiectivul de investiții **Pod peste râul Crișul Alb pe strada Cloșca în municipiul Brad, județul Hunedoara** este în curs de elaborare proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietul de sarcini.

S-a depus cerere de finanțare în vederea obținerii finanțării prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

- Pentru obiectivul de investiții **Pod peste râurile Crișul Alb și Luncoi în municipiul Brad, județul Hunedoara**

-obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism- faza plan urbanistic zonal;

-solicitare încheiere protocol cu Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea privind utilizarea terenurilor din domeniul public al statului pentru realizarea investiției;

S-a depus cerere de finanțare în vederea obținerii finanțării prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

- Pentru obiectivul de investiții **Extindere strada Dacilor – DN74 în municipiul Brad, județul Hunedoara** este în curs de elaborare documentația faza plan urbanistic zonal.

- Pentru obiectivul de investiții **Pod în localitatea Valea Bradului pe DC10, municipiul Brad, județul Hunedoara (finanțare buget local)**

Stadiul de realizare al lucrărilor 94%.

- **Modernizarea străzilor Primar Ioan Bocăescu și Nestor Lupei, municipiul Brad, județul Hunedoara**

-obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

-elaborarea documentațiilor faza DTAC, proiect tehnic și detalii de execuție;

- **Modernizarea străzilor Lunca și Călămărești în municipiul Brad, județul Hunedoara**

-obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

-elaborarea documentațiilor faza DTAC, proiect tehnic și detalii de execuție.

- **Modernizare DN 74, strada Moșilor, Goșa, Țărățel, municipiul Brad, județul Hunedoara**

-obținere avize, acorduri solicitate prin certificatul de urbanism;

-întocmire documentație tehnico-economică faza DTAC;

S-a depus cerere de finanțare în vederea obținerii finanțării prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

- **Amenajare parcare în zona străzii Aleea Poștei, municipiul Brad, județul Hunedoara** - achiziționare teren.

- **Fluidizare trafic DN 76, str. Vânătorilor, 1 Mai și B-dul Republicii** - finalizarea procedurii de achiziție publică a serviciilor de proiectare și execuție.

- **Construire bloc de locuințe pentru tineri destinate închirierii (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Agenția Națională pentru Locuințe)**

-elaborare studii de teren;

-inițierea procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii proiectare;

-obținere avize, acorduri solicitate prin certificatul de urbanism;

-inclusiunea la finanțare a obiectivului de investiții.

### **Compartimentul Sprijin, Îndrumare și Control Asociații de Proprietari**

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- a acordat relații cu publicul zilnic, conform orarului stabilit în vederea furnizării de asistență de specialitate în ceea ce privește Asociațiile de Proprietari;

- a acordat asistență persoanelor care reclamă diverse aspecte care intră în competența compartimentului;

- a redactat răspunsuri în termenul prevăzut de legislație la adrese, petiții, scrisori, sesizări din partea cetățenilor și a instituțiilor publice din municipiu, pe probleme specifice compartimentului;

- a efectuat controale financiar-contabile și de gestiune la toate Asociațiile de Proprietari, întocmind procese-verbale și dând măsuri pentru respectarea legislației în vigoare;

- a monitorizat permanent respectarea legislației în vigoare de către Asociațiile de Proprietari din Municipiul Brad prin informarea cu privire la modificările legislative, la termenele de punere în aplicare, prin întocmirea și distribuirea de materiale informative de interes pentru acestea, toate în scopul desfășurării în bune condiții a activității specifice;

- a actualizat periodic baza de date în format electronic pentru toate Asociațiile de Proprietari și a actualizat permanent dosarele în format fizic ale acestora;

- a convocat periodic ședințe cu participarea tuturor Asociațiilor de Proprietari și furnizorii de servicii în limita restricțiilor impuse de pandemie;

- a participat la Adunările Generale ale Asociațiilor de Proprietari;

În cadrul Compartimentului Sprijin Asociații de Proprietari s-a încercat un control mai eficient al activității din cadrul asociațiilor prin luarea în considerare atât a măsurilor trasate pentru corectarea activității, cât și îndeplinirea atribuțiilor precizate de legislație, implicit printr-o comunicare mai eficace și eficientă cu reprezentanții asociațiilor.

În anul 2021, în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au acordat ajutoare pentru încălzire unui număr de 506 de familii cu venituri reduse din municipiul Brad pentru perioada sezonului rece (1 noiembrie – 31 martie) și supliment pentru energie pe tot parcursul anului unui număr de 507 familii.

### **Directia de Asistență Socială**

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brad, pe parcursul anului 2021, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 82 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/ 1993 cu modificările și completările ulterioare);

- 5 dosare întocmite pentru alocația pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2011 cu modificările și completările ulterioare);

- realizarea consilierii primare în vederea întocmirii documentației pentru angajarea ca asistent personal al persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare) - 83 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate);

- evidența indemnizațiilor cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap - 108 cazuri (media lunară – dosare instrumentate);

- 58 de dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentei de inserție (OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare);

- evidențele copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate (Ordinul nr. 219/ 2006) – 38 de cazuri;

- 63 de adeverințe eliberate la cerere;

- monitorizare și consiliere familială pentru minorii încadrați în grad de handicap - 35 de cazuri;

- întocmirea documentației în vederea acordării gratuității transportului urban pentru 1 persoană;

- întocmirea documentației în vederea acordării tichetelor sociale pentru grădiniță – 4 cazuri;

- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico-sociale – 7 cazuri;

- întocmirea documentației în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență – 4 cazuri;
- 216 anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;
- 39 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) de Venit Minim Garantat active, 9 cazuri noi înregistrate în 2021;
- 3 ajutoare de urgență acordate;
- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;
- evidența unui nr. de 45 nou născuți, 7 copii din evidența specială, 3 gravide, 87 adulți/vârstnici din evidența specială;
- 9 persoane izolate în monitorizare prin dispoziție de izolare a DSP Hunedoara, inclusiv monitorizarea persoanelor carantinate împreună cu aceștia.

### **Compartimentul de Audit Public Intern**

În anul 2021 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui Referat de justificare, instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2021 au fost cuprinse următoarele misiuni:

- 6 misiuni de audit public intern, care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate, cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate și o misiune de consiliere formală.

În cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 278 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 120 de recomandări implementate, din care 96 recomandări implementate în termenul stabilit; 24

recomandări implementate după termenul stabilit;

- 133 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care 69 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 64 recomandări cu termenul de implementare depășit;

- 25 recomandări neimplementate, din care 25 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

### **Compartimentul Control Intern și Management al Calității**

Activități principale: În conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2021, în perioada 04.01.2021- 01.02.2021 a fost efectuată o verificare cu privire la cheltuielile efectuate, respectiv sumele încasate la unele activități din cadrul Primăriei Municipiului Brad (baze sportive, centru agrement, parcări publice, cămine culturale, cimitir și centre recreere).

Verificarea a fost efectuată în cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

Tot în conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2021, în perioada 12.04.2021-30.04.2021 a fost efectuată o verificare cu privire la acordarea finanțarilor nerambursabile din cadrul Primăriei Municipiului Brad.

Verificarea a fost efectuată în cadrul Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Taxe și Impozite Locale.

În conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2021, în perioada 01.05.2021-31.05.2021 a fost efectuată o verificare cu privire la funcționarea casieriei din cadrul Primăriei Municipiului Brad.

Verificarea a fost efectuată în cadrul Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Taxe și Impozite Locale.

În perioada 15.06.2021- 30.06.2021 a fost efectuată o verificare cu privire la încheierea și derularea contractelor de comodat.

Verificarea a fost efectuată în cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

În conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2021, s-a efectuat o verificare în perioada 19.10.2021 -05.11.2021 cu privire la acordarea ajutoarelor de urgență.

Verificarea a fost efectuată la Direcția de Asistență Socială Brad.

### **Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii**



Activitatea de protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2021 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii, s-au derulat activități de curățire a deșeurilor aruncate pe malurile și în albiile cursurilor de ape din municipiul Brad, au fost organizate campanii de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice în parteneriat cu societăți și asociații autorizate (RoRec București, Asociația Environ).

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public. Această activitate a fost executată de către S.C. FCS ELECTROCOLD S.R.L. în baza unui contract de prestări servicii de întreținere a iluminatului public. Pe parcursul anului 2021 s-au înlocuit 362 de becuri, 7 dulii, 33 startere și s-au schimbat 70 de corpuri de iluminat defecte. Toate materialele defecte rezultate de la remedierea defecțiunilor au fost colectate la nivelul compartimentului și apoi predate printr-un proces verbal de predare-primire societății Recolamp București.

În anul 2021, Compartimentul Protecția Mediului, Protecția Muncii a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Au fost identificate indicatoarele rutiere care nu au mai corespuns normelor, s-au montat un număr de 44 de indicatoare noi, 25 stâlpi de susținere noi și 18 oglinzi parabolice de trafic fără a afecta circulația rutieră.

Pentru creșterea siguranței participanților la trafic, în special a siguranței pietonilor s-au identificat trecerile de pietoni care au avut marcajul pe asfalt foarte șters sau care au fost marcate necorespunzător, s-au întocmit referate pentru achiziționarea de materiale și s-au executat lucrări de marcarea pentru 6 treceri de pietoni.

Au fost identificați și monitorizați arborii de pe domeniul public al municipiului Brad care au prezentat degradări ale stării biologice sau arborii care au fost complet uscați, s-au verificat și sesizările cetățenilor cu privire la tăierea și toaletarea arborilor apoi s-au obținut avizele necesare pentru tăierea acestora de la Agenția pentru Protecția Mediului HD, s-au transmis adrese către Ocolul Silvic Brad pentru marcarea arborilor și pentru obținerea autorizațiilor de tăiere. Pe parcursul anului 2021 s-au tăiat 65 de arbori și s-au toaletat 39 de arbori.

## **Compartimentul Situații de Urgență**

Pe parcursul anului 2021, la Compartimentul Situații de Urgență s-au aplicat actele normative privind protecția civilă pe teritoriul municipiului Brad, au fost informați și instruiți cetățenii municipiului asupra modului de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență.

Activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Brad ”Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad”;
  - s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
  - s-a reactualizat ”Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență”;
  - s-a reactualizat ”Planul cu principalele activități pe anul 2021”;
  - s-a întocmit ”Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă”;
  - s-au reactualizat planurile de risc sub formă de text grafic - ”Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad” și ”Planul de evacuare în caz de conflict armat”;
- având în vedere prevederile HGR nr. 1491/2004, ale OUG nr. 21/2004 și ale Legii nr. 481/2004 s-a întocmit ”Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2021-2022”.

La Compartimentul Situații de Urgență s-au gestionat datele și informațiile privind situațiile de urgență: recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice, difuzarea prin rețeaua proprie, dar și la unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și organizarea serviciului de permanență. Pentru asigurarea înștiințării și alarmării s-au efectuat verificările periodice ale sirenelor, verificări care s-au consemnat în caiete, iar pentru întreținerea lor s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată. S-a întocmit necesarul de materiale de intervenție și au fost verificate toate stingătoarele conform normelor legale în vigoare de către o societate autorizată.

## **Compartimentul Resurse Umane**

Pe parcursul anului 2021, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 367 de adeverințe de salarizare/venit/vechime;

- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a unor dispoziții de detașare/delegare, prelungire detașare/delegare, transfer în interes de serviciu a unor salariați;
- transmiterea dispozițiilor care fac referire la funcționarii publici către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 193 de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale superioare, cu înștiințarea ANFP București, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante de natură contractuală;
- completarea dosarelor profesionale cu orice modificări intervenite în situația vreunui salariat;
- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condiții de prezență;
- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, aprobarea acesteia prin HCL și apoi transmiterea acesteia la ANFP București;
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Brad, transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la Compartimentul Informatică.

### **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

În ceea ce privește activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad, în anul 2021, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 273 de acte de naștere înregistrate și 21 transcrieri (acte din străinătate);
- 74 de căsătorii oficiate și 3 transcrieri (acte din străinătate);
- 286 acte de deces și 4 transcrieri (acte din străinătate);
- 45 divorțuri înregistrate;

- 1.036 certificate de stare civilă eliberate;
- 30 extrase multilingve eliberate;
- 3 rectificări acte prin Dispoziția primarului;
- 1.336 mențiuni primite de la diferite primării, operate și comunicate la ex. II;
- 207 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale din oficiu;
- 77 Livrete de familie eliberate;
- 683 de buletine statistice completate și trimise;
- 487 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2021, comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Hunedoara, este de 36.574.

În anul 2021 au fost eliberate un număr de 3.118 acte de identitate, din care:

- 3.063 cărți de identitate;
- 55 cărți de identitate provizorii;
- 600 vize acordate pe linia mențiunilor privind stabilirea reședinței.

Au fost înregistrate în Registrul de audiențe al serviciului un număr de 172 de persoane ale căror solicitări au fost soluționate sau, unde a fost cazul, îndrumate spre autoritățile competente.

S-au efectuat 15 deplasări în teren cu stația mobilă la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 15 persoane.

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 2.236 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 2.116 pentru: judecătorii și cabinete de avocatură, executori judecătorești, compartimente taxe și impozite locale, compartimente executări silite, serviciul fiscal municipal, poliție, poliție locală, agenții județene pentru prestații și inspecție socială, asistență socială și protecția copilului, servicii publice de evidență persoanelor și stare civilă, Unitatea Militară Brad, Regionala C.F.R. Timișoara;

- 120 pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor nr. 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **Compartimentul Achiziții Publice**

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice aferente anului 2021 se prezintă astfel:

I. Achiziții directe :

- ON-LINE : - 903 achiziții – 5.090.085,79 lei fără TVA;
- OFF-LINE : - 74 de achiziții – 103.861,55 lei fără TVA;

II. Procedura simplificată ON-LINE :

- Contract de lucrări – 3 buc. – 3.254.141,98 lei fără TVA;
- Contract de servicii – 1 buc – 149.920,00 lei fără TVA.

## **Compartimentul Autorizare, Monitorizare, Control Transport Public Local, Transport în Regim de Taxi și în Regim de Închiriere**

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local.

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- au fost verificate 12 documentații depuse pentru înlocuirea autovehiculului care a obținut o autorizație taxi, cu un autovehicul deținut în aceleași condiții, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;

- pe baza cererilor de înlocuire au fost întocmite referate care au stat la baza emiterii a 12 autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, a fost verificată documentația depusă și prelungită o autorizație de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 4 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost prelungite 4 autorizații de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi, pe o perioadă de câte 5 ani;

- ca urmare a cesionării unui contract de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de

închiriere au fost emise autorizația de transport noului transportator, autorizația taxi pentru transport persoane în regim de taxi și contractul de delegare a gestiunii;

- ca urmare a documentațiilor depuse de către 2 transportatori autorizați privind schimbarea sediului social, au fost înlocuite autorizațiile de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi și au fost întocmite actele adiționale la contractele de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 12 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere au fost reînnoite 2 contracte de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi;

- pe baza cererilor pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi au fost întocmite referatele care au stat la baza emiterii a 12 autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 4 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi și înlocuirea în același timp a autovehiculului care a obținut o autorizație taxi, cu un autovehicul deținut în aceleași condiții pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- pe baza cererilor pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi și înlocuirea în același timp a autovehiculului au fost întocmite referatele care au stat la baza emiterii a 4 autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- ca urmare a solicitărilor înregistrate, au fost întocmite 2 referate care a stat la baza vizării anuale a două copii conforme pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de închiriere;

- în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane în regim de taxi în municipiul Brad, cap IV, art. 3, alin. (4) s-a întocmit referat pentru inițierea proiectului de hotărâre privind indexarea cu indicele de inflație a taxei de utilizare a domeniului public și privat de către transportatorii autorizați pentru transportul de persoane în regim de taxi, pentru anul 2022;

- s-au emis și calculat 332 foi de parcurs pentru transport marfă și 254 foi de parcurs pentru transport persoane;

- s-au întocmit 72 fișe de activitate zilnică a autovehiculului ( FAZ);

## **Compartimentul Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Pe parcursul anului 2021, în cadrul Compartimentului Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice au fost realizate următoarele activități principale:

- colectarea și transmiterea de date la nivel național, conform solicitărilor primite de la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - chestionar privind serviciul public de salubritate; de la Institutul Național de Statistică; de la Asociația Municipiilor din România;

- s-au întocmit referate pentru inițierea unor proiecte de hotărâre: privind aprobarea achitării cotizației datorată de Municipiului Brad, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA" pentru anul 2021; privind aprobarea achitării cotizației datorată de Municipiului Brad, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA" pentru anul 2021; privind constituirea unei comisii în vederea declanșării procedurii de selecție a candidaților pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație al S.C. TERMICA BRAD S.A.; privind însușirea tarifelor finale de prestare a serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad, actualizate cu includerea costurilor CMID Bârcea Mare, transfer, sortare;

- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărâri nr. 75/2019, la un nr. de 10 ședințe ale Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a participat în calitate de membru al comitetului director, la un nr. de 5 ședințe ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărâri nr.74/2019, la un nr. de 13 ședințe ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA";

- s-a participat la toate întâlnirile de lucru convocate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚULUI HUNEDOARA";

- s-au întocmit 268 de procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate;

- s-au întocmit 20 procesele verbale de citire a contorului de apă potabilă;

## **Compartimentul Relații Publice**

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități principale:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 41 de petiții;

- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 19 solicitări de informații de interes public;
- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul municipiului Brad un număr de 45 de persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate;
- asigurarea respectării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin organizarea a 12 dezbateri publice în anul 2021;

În cadrul compartimentului a fost întocmit Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Brad, precum și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul instituției.

## **Compartimentul Implementare Proiecte**

### **Situația proiectelor cu finanțare europeană ale UAT Municipiul Brad pentru anul 2021**

#### ***I. Proiecte in implementare:***

##### **1. ”Eficientizare energetica a imobilului ambulatoriu si dispensar T.B.C. a Spitalului Municipal Brad, Jud. Hunedoara”**

Faza : în implementare (execuție lucrări)

Valoarea totală a proiectului: 6.717.036,15 lei , din care 4.058.824,64 lei finanțare europeană nerambursabilă și 2.658.211,51 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.

##### **2. „Dezvoltarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar și preșcolar în Mun. Brad, Jud. Hunedoara”**

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, AXA PRIORITARĂ 10 ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 10.1. ”Investițiile în educație, in formare, inclusiv in formare profesionala pentru dobândirea de competente si învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație si formare”, Obiectivul specific 10.1 ”Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”



Valoarea totală a proiectului: 5.451.895,06 lei, din care 5.342.857,14 lei finanțare europeană nerambursabilă și 109.037,92 lei contribuție solicitant.

### **3. ”Creșterea gradului de transparență în administrația publică locală și facilitarea accesului cetățeanului la serviciile publice în format electronic la nivelul Municipiului Brad”**

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; Axa Prioritară 2 ”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente” Obiectivul Strategic 1 ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”

Faza: în implementare (finalizare 8 ianuarie 2022)

Valoarea totală a proiectului: 2.120.857,85 lei, din care 2.078.440,71 lei finanțare europeană nerambursabilă și 42.417,14 lei contribuție solicitant.

### **4. ”Consolidarea Capacității Administrative a UAT Municipiul Brad”**

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; Axa Prioritară 2 ”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente” Obiectivul Strategic 1 ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP” CP13 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 3.712.985,90 lei din care 3.638.726,18 lei finanțare europeană nerambursabilă și 74.259,72 lei contribuție solicitant.

### **5. ”Îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Brad, Componenta – Modernizare și dotare centru cultural multifuncțional din Municipiul Brad ,Componenta – Refacere și modernizare str. Independentei și str. Liceului din Municipiul Brad”**

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, Axa 13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 4.161.871,08 lei –, din care 4.081.294,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 80.576,58 lei contribuție solicitant.

## **6. ”Modernizare și extindere sistem de iluminat public în Municipiul Brad”**

Sursa de finanțare: POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Faza: In implementare

Valoarea totală a proiectului: 10.163.946,17 lei –, din care 9.960.667,22 lei finanțare europeană nerambursabilă și 203.278,95 lei contribuție solicitant.

## **7. ”Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție în Municipiul Brad”**

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale;

Faza: In implementare

Valoarea totală a proiectului: 410.534,00 lei –, din care 402.323,32 lei finanțare europeană nerambursabilă și 8.210,68 lei contribuție solicitant.

**8. ”Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”. (în calitate de PARTENER, lider fiind ADR Vest).**

Sursa de finanțare: POAT/868/1/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 35.710.293,36 lei; din care alocat Partenerului UAT Brad – 205.337,97 lei

## ***II. Proiecte în evaluare:***

**1. ”Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în municipiul Brad, județul Hunedoara”**

Sursa de finanțare: Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritara nr. 8 - Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale, Componenta nr. 2 - Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine

Faza: In evaluare

Valoarea totală a proiectului: 66.223.961,69 lei - din care 53.869.221,29 lei finanțare europeană nerambursabilă și 12.354.740,69 lei contribuție solicitant.

### **Biblioteca Municipală "Gheorghe Pârvu"**

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 121 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;
- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 121 de fișe pentru catalogul alfabetic, întocmirea a 121 de fișe pentru catalogul sistematic și întocmirea a 119 fișe pentru catalogul pe titluri;
- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 65 de cititori înscriși, 151 de fișe vizate, 11.877 de publicații împrumutate, 10.713 de vizite la bibliotecă; întocmirea a 461 de somații pentru nerestituirea la timp a publicațiilor; casarea unui număr de 1.426 de volume de carte uzate fizic sau moral;
- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 7 evenimente cu participarea a 240 de cititori;
- serviciul nou de bibliotecă: organizarea în perioada vacanțelor școlare de activități online de informare și de promovare a lecturii pentru membrii comunității;
- activitate administrativă.

### **Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor**

În anul 2021, Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața Agroalimentară cu Hanul "Piață";
- Târgul Industrial;
- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În Piața Agroalimentară, în anul 2021:

- au fost închiriate 59 de mese (din total 97) în zonele A, B și D;

- au fost închiriate 17 locuri (9 mp. teren/loc) și 11 mese (de beton) în zona lateral hală pentru comercializarea cantităților mai mari de 2 tone de legume-fructe, flori; 2 locuri (27 mp și de 45 mp.) pentru amplasarea a două chioșcuri cu terase și 2 locuri în hală (1 mp/loc) pentru amplasarea a două aparate cafea;

- pe parcursul anului 2021 s-au rezervat lunar de către 8 producători agricoli un număr de 8 mese în zonele B și D, conform HCL nr. 174/2020;

- pentru perioada de iarnă ( nov. – mar.) s-a solicitat suspendarea plății chiriilor lunare și s-a achitat anticipat taxa de rezervare lunară stabilită conform HCL nr. 174/2020 pentru un număr de 32 de mese de către 21 producători agricoli.

În cadrul Târgului Industrial au fost identificați:

- 14 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;

- 3 agenți economici în sectorul „Ruși”;

- 6 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg sau taxa lunară prevăzută de HCL nr. 174/2020. În anul 2021 din cauza pandemiei, târgul industrial a funcționat la o capacitate de doar 25%.

În cadrul Oborului, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSVSA Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIIA aplicat din anul 2011 la nivel național, cu respectarea cerințelor legale impuse. Datorită epidemiei, la nivel național, de pestă porcină, târgul de animale a fost închis pe perioadă nedeterminată.

### **Politia Locală**

Pe parcursul anului 2021, Poliția Locală și-a desfășurat activitatea având ca scop principal asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizat al acestuia.

Din efectivul de 12 agenți, 5 agenți își desfășoară activitatea la dispeceratul Poliției Locale de la sediul Primăriei municipiului Brad, iar ceilalți 7 agenți de politie locală își desfășoară activitatea ca agenți de ordine și siguranță publică.

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu polițiștii locali au desfășurat în comun cu agenții din cadrul Poliției Române și alte structuri următoarele activități :

- s-a intervenit împreună cu agenții din cadrul Poliției Române la 173 de apeluri la numărul unic de urgență 112;

- 126 de acțiuni de control pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID- 19;
- s-a continuat patrularea în sistem integrat pe raza municipiului Brad, patrule mixte de polițiști – 1095;

- 26 de acțiuni pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințele ANL, blocul 105G de pe strada Spitalului și blocul de Locuințe Sociale de pe strada Șteampurile Vechi;

- s-au ridicat de pe domeniul public al municipiului Brad un număr de 12 autoturisme abandonate;
- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei municipiului Brad la diferite controale și anchete sociale – 26 de acțiuni;

Sanțiuni contravenționale aplicate:

- 223 de sancțiuni în baza Legii nr. 61/1991, republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- 16 sancțiuni în baza H.C.L. nr. 10/2002 - privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului;

- 14 sancțiuni în baza H.C.L. nr. 127/2014 – privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Brad;

- 102 sancțiuni aplicate în baza OUG. nr. 195/2002 – privind circulația rutieră pe drumurile publice;

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 55 infracțiuni:

- 21 infracțiuni constând în loviri sau alte violențe,

- 20 infracțiuni constând în furt,

- 9 infracțiuni de amenințare,

- 5 infracțiuni de distrugere.

- s-a intervenit la un număr de 92 sesizări la dispeceratul Poliției Locale;

- au fost avertizați un număr de 243 conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;

- au fost înmânate 1.460 de adrese la persoane fizice sau juridice de pe raza municipiului Brad;

- au fost organizate și desfășurate un număr de 46 acțiuni pe linie de circulație rutieră, privind identificarea conducătorilor auto care tranzitează municipiul Brad fără autorizație de liber acces, conform H.C.L. nr. 69/2014;

- pentru aplanarea unor stări conflictuale sesizate de cetățeni sau din oficiu de către polițiștii locali aflați în teren, care puteau degenera în conflicte cu impact major s-a intervenit la 46 de cazuri pe raza municipiului Brad.

## **Casa de Cultură Brad**

În sprijinirea actului cultural, Consiliul Local și Primăria municipiului Brad împreună cu Casa de Cultură Brad și în parteneriat cu alte instituții și asociații au organizat o serie de manifestări informațional –educative și cultural – artistice, astfel:

1. Marcarea Zilei Naționale a Eroilor

Evenimentul a fost marcat în condițiile distanțării sociale, prin depunerea de coroane de către oficialități;

2. Marcarea Zilei Drapelului National

Evenimentul a fost marcat pe data de 26 iunie 2021, în condițiile distanțării sociale, prin defilarea Batalionului 26 „Avram Iancu” Brad, o slujba religioasă și discursuri ale oficialităților;

3. Marcarea Zilei Armatei Romane

Evenimentul a fost marcat pe data de 25 Octombrie 2021, în condițiile distanțării sociale, prin depunerea de coroane de către oficialități;

4. Concertul de colinde „Sara Craciunului Nost”” organizat în condițiile distanțării sociale.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2021 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Brad în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,  
FLORIN CAZACU