



Anexă la Dispoziția nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PLAN DE INTEGRITATE al UAT Municipiul Brad - Primăria  
pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025**

<b>Obiectiv 1<sup>1</sup>: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul UAT Municipiul Brad - Primăria</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Observații</b>
<b>1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA</b>	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul primăriei Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea primăriei	Document aprobat prin Dispoziție a primarului Publicare pe pagina web a primăriei Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea primăriei	Nu este cazul.	Aprobat
<b>1.2 Desemnarea coordonatorului și a unor persoane</b>	Act administrativ emis	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea	Document aprobat	30 iunie 2022	Conducerea primăriei	Nu este cazul.	

<sup>1</sup> Notă: Obiectivele sunt cele asumate în SNA 2021 - 2025

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	componentei grupului de lucru	Bază de date MDLPA				
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea primăriei	Nu este cazul.	
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul primăriei a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției (secțiunea "Integritatea instituțională")	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea	Nedistribuția planului	Plan de integritate aprobat/e-mail	30 iunie 2022	Conducerea primăriei/coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





	<p>planului de integritate</p> <p>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)</p> <p>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției</p>						
<p><b>1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice primăriei</b></p>	<p>Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registrul riscurilor de corupție</p>	<p>Mai 2023</p>	<p>Conducerea primăriei/ coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>1.6. Elaborare/ implementare /monitorizare/ revizuire Metodologie de identificare și evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție de la nivelul primăriei</b>	Nr. Mijloace elaborate Nr. mijloace implementate Nr. mijloace revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea mecanismelor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Metodologie elaborată Procese verbale Întâlniri Rapoarte	Permanent	Conducerea primăriei Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților or de corupție GLMBRV	Nu este cazul.	
<b>1.7 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate</b>	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților or (Anexa C <sup>2</sup> )	Permanent	Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților or de corupție GLMBRV	În funcție de măsurile de remediere identificate.	
<b>1.8 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului</b>	Grad de implementare	Caracter formal al evaluării	Raport de evaluare a	Anual	Conducerea primăriei/ coordonatorul	Nu este cazul.	

<sup>2</sup> Sursa: Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități publice locale), MLPDA, 2018





de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	planului de integritate Bază de date MDLPA		implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA		
1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea primăriei/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.10 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA	Rapoarte anuale Nr persoane participante la reuniunile platformei de cooperare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual	Anual	Conducerea primăriei/ coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





	Nr. persoane participante la misiunile tematice de evaluare				pentru implementarea SNA		
<b>1.11 Actualizarea/ implementarea/ monitorizarea/ evaluarea codului etic și de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Brad și a instituțiilor și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad</b>	Cod de etică și integritate actualizat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de etică și integritate Avizier primărie Pagina de internet a primăriei Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Conducerea primăriei/ coordonatorul implementării Planului de Integritate/ consilierul de etică	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<p><b>1.12 Elaborarea/ revizuirea și implementarea la nivelul primăriei de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție [proceduri de sistem privind declararea averilor, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, transparență în procesul decizional, acces la informații de interes public, date deschise, protecția avertizorului de integritate(în interes public), interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage), funcțiile sensibile, evaluarea riscurilor de corupție, evaluarea</b></p>	<p>Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite</p>	<p>Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Rapoarte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea primăriei/ coordonatorul implementării Planului de Integritate/ Comisie SCIM</p>	<p>Nu este cazul.</p>	
---	---	---	---	------------------	--	-----------------------	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





incidentelor de integritate, etc.)]							
<b>1.13 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului primăriei</b>	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici/ personal contractual care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici/	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea primăriei Consilierul de etică	Nu este cazul	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*







	<p>personal contractual care au solicitat consiliere etică</p> <p>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</p> <p>Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită</p> <p>Număr de instruiți la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<p><b>1.14 Implementarea, la nivelul primăriei a unui sistem de avertizare (“whistle-blowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție</b></p>	<p>Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli</p>	<p>Site-ul instituției Rapoarte anuale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea primăriei</p>	<p>Nu este cazul.</p>	
--	---	--	--	------------------	-----------------------------	-----------------------	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<p><b>1.15 Realizarea pe pagina de internet a primăriei a secțiunii ”Integritate instituțională” în care vor fi publicate cel puțin: declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, codul etic și de integritate, lista cuprinzând cadourile primite, mecanismul de raportare a încălcărilor legii, planul de integritate al primăriei, un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât în prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina primăriei, situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a</b></p>	<p>Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate</p>	<p>Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat</p>	<p>Pagina web a primăriei</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea primăriei/ coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>	
--	--	--	-------------------------------	--------------	---	-----------------------	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului și studii/cercetări/ghiduri/ materiale informative relevante.							
<b>1.16 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)</b>	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio Înregistrările audio Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent	Conducerea primăriei Comisie concurs	În limita bugetului aprobat	
<b>1.17 Intensificarea activităților de implementare a</b>	Nr. proceduri elaborate	Caracterul formal al demersului	Programul de dezvoltare a sistemului de	Permanent	Conducerea primăriei Comisia SCIM	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>sistemului de control intern/managerial</b>	Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Personal insuficient instruit în acest domeniu	control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial				
<b>1.18 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF, BSC)</b>	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Permanent	Conducerea primăriei	În limita bugetului aprobat	
<b>1.19 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și</b>	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Acte administrative adoptate în acest sens	Permanent	Conducerea primăriei Persoanalul desemnat	În limita bugetului aprobat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<p><b>utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/certIFICATE online)</b></p>	<p>furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii</p>	<p>Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet</p>	<p>Pagina web a instituției</p>				
<p><b>1.20 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-</b></p>	<p>Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai</p>	<p>Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant</p>	<p>Site-ul primăriei Platforme</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea primăriei Personalul desemnat</p>	<p>Nu este cazul.</p>	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme	Acces limitat la internet					
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Observații
<b>2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice</b>	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților or, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





						finanțări nerambursabile)	
<b>2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).</b>	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea primăriei Personalul desemnat		
<b>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea</b>	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul	2025	Conducerea primăriei, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiune	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*







materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații primăriei		Acces limitat la resurse (ex Internet)	Rapoarte de activitate Feedback cetățeni			a proiectului.	
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de primărie	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate, Personalul desemnat		
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							
Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Observații
3.1 Asigurarea funcționalității și actualizării site-ului primăriei, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice de interes public	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a primăriei Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea primăriei Compartimentul informatică	În funcție de complexitatea site-ului, în limita bugetului aprobat.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>3.2 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025</b>	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a primăriei Solicități de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea primăriei Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțabile nerambursabile.	
<b>3.3 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro</b>	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea primăriei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
 Competența face diferența!*





<b>3.4 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.</b>	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a primăriei Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea primăriei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
<b>3.5 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente</b>	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a primăriei Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni	Permanent	Conducerea primăriei Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.	

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
 Competența face diferența!**





	număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate din primărie Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public		tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești				
--	--	--	--	--	--	--	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





	prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale						
--	--	--	--	--	--	--	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>3.6 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare</b>	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.	
<b>3.7 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis</b>	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Pagina web a primăriei	Permanent	Conducerea primăriei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
<b>3.8 Realizarea pe pagina de internet a primăriei a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe</b>	Număr de informații publicate -Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a primării	Permanent	Conducerea primăriei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!**





naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	periodic		Documente în domeniu publicate				
<b>3.9 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă</b>	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Trimestrial	Conducerea primăriei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
<b>3.10 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de</b>	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise	Permanent	Conducerea primăriei Personalul desemnat	În limita bugetului aprobat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică		Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.					
3.11 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass- media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea primăriei	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*







<p><b>3.12 Organizarea de campanii de informare publică în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu primăria</b></p>	<p>Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/dezbateri/consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/cetățenii</p>	<p>Site-ul primăriei</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	
--	---	--	--------------------------	------------------	--	------------------------------------	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității</b>	Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu	Site-ul instituției Minute	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul implementării Planului de Integritate	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





	comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	reprezentanții comunității locale/ cetățenii					
<b>3.14 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (registru de sesizări)</b>	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Registrul de sesizări	Permanent	Conducerea primăriei Compartimentul relații publice	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>3.15 Organizarea de dezbateri publice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție</b>	Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a primăriei	Permanent	Conducerea primăriei,	În limita bugetului aprobat	
<b>3.16 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența în procesului decizional</b>	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a primăriei Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea primăriei Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





	Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003						
<b>3.17 Înregistrarea ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online</b>	Număr de ședințe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Pagina de internet a primăriei	Permanent	Conducerea primăriei Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 Compartimentul Informatică	În funcție de modalitatea de transmitere: online.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul primăriei</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Observații</b>
<b>4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate</b>	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate, Responsabil Compartiment achiziții publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
<b>4.2 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii</b>	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/	Pagina web a primăriei	Permanent	Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate	În limita bugetului aprobat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





<b>guvernări în parteneriat cu societatea civilă</b>	Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	implicare a reprezentanților UAT-ului					
<b>4.3 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management</b>	Clauză contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate	Nu este cazul.	
<b>4.4 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul primăriei</b>	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea primăriei, Coordonator Compartiment audit public	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





	a măsurilor preventive anticorupție				intern din cadrul instituției		
<b>4.5 Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem</b>	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare .	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea primăriei, coordonatorul implementării Planului de Integritate	În limita bugetului aprobat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*







de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc.)							
<b>Obiectiv 5: Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul primăriei</b>							
Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Observații
5.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea primăriei Coordonator Compartiment audit public intern Șef structură responsabilă SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
5.2 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în	Caracter formal al activității comisiei de disciplină	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea primăriei, comisia de disciplină	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





anticorupție la nivelul tuturor angajaților	curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesanționării					
5.3. Publicarea de rapoarte privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate	Întârzieri în publicare	Raport privind sancțiunile disciplinare aplicate	Anual	Conducerea primărie, Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.	

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAD**  
Florin CAZACU

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAD**  
Carmen-Irina BORA

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*

