



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**



Brad, 335200, str. Independenței nr. 2,

telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)

## A N U N Ț

**1. Primăria Municipiului Brad** organizează, în data de **14.07.2022**, concurs pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante, de natură contractuală, după cum urmează:

- *muncitor calificat, treapta profesională I* în cadrul Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Brad din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad;

- *muncitor necalificat, treaptă profesională I* în cadrul Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Brad din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad;

**2. Dosarele de concurs** se depun la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Strada Independenței nr. 2, județul Hunedoara, în perioada **22.06.2022 – 05.07.2022** (data limită de depunere a dosarelor), și vor conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Brad sau Primăriei Municipiului Brad;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria Municipiului Brad;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Strada Independenței nr. 2, județul Hunedoara (Barna Cristina - secretarul comisiei de concurs), telefon 0254612665 (int.122) sau 0787646304.

### **3. Condiții generale, necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, actualizată, respectiv:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **4. Condiții specifice:**

- muncitor calificat, treapta profesională I în cadrul Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Brad din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad - studii medii, vechime în specialitate - 3 ani;
- muncitor necalificat, treapta profesională I în cadrul Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Brad din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad – studii generale, vechime în specialitate – nu se solicită;

### **5. Etapele/probele stabilite pentru concurs sunt :**

- **selecția dosarelor de înscriere** – perioada **06.07.2022 - 07.07.2022**, afișare rezultate cel târziu **08.07.2022** – la sediul Primăriei Municipiului Brad din Brad, Strada Independenței, nr. 2, județul Hunedoara;
- **proba scrisă - 14.07.2022, ora 11<sup>00</sup>** – la sediul Primăriei Municipiului Brad din Brad, Strada Independenței, nr. 2, județul Hunedoara;
- **interviul** - în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă) – la sediul Primăriei Municipiului Brad din Brad, Strada Independenței, nr. 2, județul Hunedoara.

### **6. Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea VI - Titlul III, art. 538-562 – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
  - Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Brad, al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad, aprobat prin Dispoziția nr. 182/2022;

- Regulamentul intern al Primăriei Municipiului Brad, aprobat prin H.C.L. nr. 96/2017;

### **7. Calendarul de desfășurare a concursului:**

Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	Datele de desfășurare a probelor de concurs			Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă			Termenele în care se pot depune contestațiile			Termenele în care se afișează rezultatele contestațiilor			Termenul în care se afișează rezultatele finale
	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	inter-viu	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	inter-viu	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	inter-viu	selecția dosarelor de înscriere	proba scrisă	inter-viu	
05.07.2022 - ora 16,00	06-07.07. 2022	<b>14.07.</b> <b>2022</b>	20.07. 2022	08.07. 2022	15.07 2022	21.07. 2022	11.07. 2022	18.07. 2022	22.07. 2022	12.07. 2022	19.07. 2022	25.07. 2022	26.07. 2022

Secretar comisie concurs  
Cristina Barna