Contract de servicii
nr. 17876 data 17.02.2022

1. Părţile contractante

În conformitate cu prevederile **art.7 alin.5 din Legea 98/2016** privind achiziţiile publiceşi conform **Hotărârii 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice – **art.43 alin.1, alin.3, alin.4 şi alin.5**,, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

Municipiul BRAD – PRIMĂRIA cu sediul in Municipiul BRAD , str. Independenţei, nr.2, telefon 40-254-612665, fax 40-254-612669, cod fiscal 4374962, cod bancar nr. RO45TREZ36924700220XXXXX deschis la Trezoreria Brad, reprezentată prin Dl FLORIN CAZACU - funcţia Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

şi

S.C. ADMINISTRATIVE PERFORMANCE ASSURANCE SRL., cu sediul în localitatea Deva, b-dul Decebal, bl.22, parter, jud.Hunedoara, înregistrată la Registrul Comerţului - cod fiscal 45465855, e-mail: office@administrativeperformance.ro, reprezentată prin reprezentant legal JOSAN MIRCEA FLORIN, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) contract –prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) produse - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
e) servicii – serviciile care revin prestatorului prin contract;
f) termenii comerciali de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC);
g) forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
h) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze Servicii pentru implementarea unui sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001:2016, necesare derulării proiectului finanţat prin PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ Axa prioritară 2. Administraţie publică şi sistem judiciar accesibile şi transparente Obiectivul specific 2.2. Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice Titlu proiect: " Creşterea gradului de implementare a măsurilor anticorupţie în Municipiul Brad", cod SIPOCA 1112/MySMIS2014 151785.

Procesul de implementare a sistemului de management anti-mită va parcurge următoarele etape:

1.Analiza iniţială a sistemului de management existent în organizaţie;
2.Elaborarea documentaţiei specifice şi implementarea sistemului de management anti-mită
3.Elaborarea procedurilor operaţionale pentru prevenirea şi combaterea corupţiei;
4.Instruirea top-managementului
5.Audit intern
6.Analiza efectuată de management
7.Asistenţă şi suport pe perioada auditului de certificare.

Ca documente livrabile vor fi întocmite următoarele:

✓ Raport de analiză al sistemului de management existent
✓ Plan de implementare
✓ Decizie numire responsabil anti-mită
✓ Angajamentul anti-mită al conducerii
✓ Angajament personal anti-mită
✓ Politica anti-mită - ţine loc şi de manual, descrie întreg sistemul de management
✓ Procedura stabilire obiective sistem de management anti-mită + Obiective anti-mită
✓ Proceduri de sistem:
  a.Procedura Controlul informaţiilor documentate + formulare
  b. Procedura Audit intern + formulare aferente
  c. Procedura Analiza managementului + formulare aferente
  d. Procedura Neconformităţi şi acţiuni corective + formulare aferente
✓ Proceduri operaţionale:
  a. Procedura Identificarea şi evaluarea riscurilor + formulare aferente
  b. Registru riscuri anti-mită - completat specific pentru instituţii publice
  c. Procedura Instruire, competenţă, conştientizare + formulare aferente
  d. Procedura Comunicare + formulare aferente
  e. Procedura Conformitatea cu cerinţele legale + formulare aferente
  f. Procedura Semnalarea preocupărilor + formulare aferente
✓ Proceduri prevenire şi combatere corupţie:
  1. Codul de etică/conduită;
  2. Declararea averii şi a intereselor;
  3. Declararea cadourilor;
  4. Conflicte de interese;
  5. Incompatibilităţi;
  6. Transparenţă decizională;
  7. Acces la informaţii de interes public;
  8. Avertizarea în interes public;
  9. Pantouflage - interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice;
  10. Funcţii sensibile;
  11. Consilierea etică;
  12. Riscuri şi vulnerabilităţi la corupţie în administraţia publică.
✓ Suport de curs

✓ Raport de instruire
✓ Plan de audit
✓ Program de audit
✓ Raport de audit
✓ Analiză de management
✓ Raport final de activitate.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare.
4.3. – Valoarea este de 89500 lei fără TVA la care se adaugă T.V.A. 17005 lei .
4.4. - Preţul serviciilor care fac obiectul prezentului contract este ferm pe toată perioada derulării acestuia.
4.5. - Plata se va efectua prin Ordin de Plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie .

5. *Durata contractului*
5.1 - Durata contractului este de 3 luni, de la data semnării de către ambele părţi.
5.2 - Contractul de servicii intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părţi şi îşi încetează valabilitatea la data îndeplinirii tuturor obligaţiilor ce derivă din contract, dar nu mai târziu de data limită a acestuia.
5.3.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligaţiilor contractuale între părţi.

6. *Documentele contractului*
6.1 - Documentele contractului sunt:
a) oferta de preţ
b) proces verbal evaluare oferte
c) achiziţie directă SEAP.
d) caiet de sarcini.

7. *Executarea contractului*
7.1. - Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

8. *Obligaţiile principale ale prestatorului*
8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, în termen de maxim 3 luni.
8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele tehnice si de calitate prezentate în ofertă, precum şi în conformitate cu legislaţia de specialitate în vigoare.
8.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile contractate.

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*
9.1-Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract asa cum este prevazut la punctul 4.3.
9.2- Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor prestate, în termenul convenit de la primirea facturii emise de catre furnizor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*
10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor contractuale.

10.2- (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile asa cum este prevazut la punctul 4.5, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor contractuale.

(2) Penalităţile nu pot depăşi debitul.

10.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte resposabilităţi ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate informaţiile aflate în posesia sa sau disponibile la terţi şi facilităţile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obligă să comunice cu prestatorul numai prin şeful de proiect, şefii de proiect de specialitate sau, după caz, prin alte persoane autorizate prin semnătură de aceştia.

12.3. Beneficiarul se obligă să asigure obţinerea în timp util a aprobărilor şi avizelor ce cad în sarcina sa, conform legislaţiei în vigoare.

12.4. Beneficiarul se obligă să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competenţa sa legate de situaţiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ghidul solicitantului, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt de la data semnării lui de către ambele părţi.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazuta a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

- orice motive de întarziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de catre prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
În afară cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Ajustarea preţului contractului
15.1. Valoarea contractului nu se poate suplimenta.

16. Amendamente
16.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstante care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanţi
17.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care părţi din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnati, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu beneficiarul.
17.2 (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
17.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată beneficiarului.

18. Cesiunea
18.1.Prestatorul are obligaţia de a nu transfera, total sau parţial, obligaţiile sale asumate prin contract, fară să obţină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.
18.2.Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră
19.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

195. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1.Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi 14.02.2022 prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care un exemplar pentru achizitor si un exemplar pentru prestator.

Beneficiar,	Prestator,
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA	**S.C. ADMINISTRATIVE PERFORMANCE ASSURANCE SRL**
Primar, Florin Cazacu	Administrator, Mircea Josan Florin
Şef Serviciu Buget Finanţe Gabriela Petrean	
Control financiar preventiv Ana Maria Cristina Gomoi	
Compartiment Juridic Mihaela Csernatoni	
Responsabil Achiziţii Publice Florina Trifan	
Manager proiect Rozalia Gabriela Sortan	

ROMÂNIA Municipiul BRAD PRIMĂRIA JUDEŢUL HUNEDOARA

Primăria Municipiului Brad
Vizat control financiar preventiv
Data 17. FEB. 2022
Semnătura