CONTRACT DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE "MĂSURI DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE DESTINATE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE"

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L., cu sediul în Municipiul București, strada Ciprian Porumbescu nr. 6, ap. 2, sector 1, cod 010652, tel/fax – 0311005227, email – office@reigrup.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub numărul J40/8132/2011, având CUI RO28760740 și contul IBAN RO80 PIRB 4237 7714 1500 1000, deschis la First Bank SA, reprezentată prin administrator ROXANA-GENA BURDAN-MIRCEA, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte

și

1.2. U.A.T. MUNICIPIUL BRAD, adresa sediu str. Independentei, nr. 2, județul Hunedoara telefon/fax 0254-612.665 / 0254-612.669, cod fiscal 4374962 cont trezorerie, deschis la Trezoreria Municipiului Brad, reprezentată prin Florin Cazacu, funcția Primar în calitate de **ACHIZITOR**,
au convenit să încheie prezentul CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, având următoarele clauze:

ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect întocmirea de către PRESTATOR a documentației necesare pentru accesarea unei finanțări nerambursabile, în conformitate cu prevederile POIM 2014-2020- Sprijinirea investițiilor destinate producției de energie din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul autorităților publice locale, *Axa prioritară 11 - Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimjularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, cu Obiectiv specific 11.2 – Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale.*

Scopul accesării acestei finanțări este realizarea unui parc fotovoltaic pentru producerea de energie regenerabilă de tip solar în vederea acoperirii consumului realizat de sistemul public al Municipiului Brad și montarea de panouri fotovoltaice pe două clădiri publice.

2.2. Serviciile pentru care se încheie prezentul contract constau în:

1. Consultanță în depunerea proiectului la Autoritatea finanțatoare:
   a) Evaluarea eligibilității proiectului;
   b) Întocmirea tuturor documentelor necesare prezentării proiectului în fața autorităților competente în vederea obținerii finanțării, respectiv pregătirea cererii de finanțare și a anexelor aferente, solicitate prin Ghidul Solicitantului, pe baza

informațiilor furnizate de ACHIZITOR, precum și verificarea conformității documentelor solicitate de ghid, cu excepția documentelor tehnice care cad în sarcina altor terți contractați de către ACHIZITOR (Studiul de Fezabilitate, Analiza Energetică, realizare demersurilor și obținerea documentelor din partea autorității competente de mediu privind impactul proiectului asupra mediului cât și din partea autorității competente pentru obținerea Certificatului de Urbanism – dacă este cazul, Indicatori de Mediu, realizarea demersurilor și obținerea Scrisorii de intenție din partea unei instituții bancare – dacă este cazul);

c) asigurarea asistenței necesare în vederea întocmirii dosarului de finanțare până la momentul depunerii acesteia (inclusiv aspecte metodologice, comunicare cu autoritatea de management, transmitere cereri specifice de date etc.), pe baza informațiilor puse la dispoziție de căte ACHIZITOR; încărcarea cererii de finanțare, împreună cu toată documentația aferentă, în platforma digitală pusă la dispoziție de Autoritatea de Management;

d) redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de Autoritatea finanțatoare în legatură cu depunerea Proiectului;

e) reprezentarea (acolo unde ACHIZITORUL solicită acest lucru), împreună cu ceilalți colaboratori ai ACHIZITORULUI, în fața autorităților competente;

f) consultanță pentru semnarea Acordului de finanțare a Beneficiarului cu Autoritatea finanțatoare.

2. Servicii de consultanță în managementul implementării proiectelor prin acordarea de asistență în întocmirea dosarelor de achiziții până la rambursarea integrală a tranșelor de plată de către autoritatea contractantă, adică PRESTATORUL va trebui să pregătească toate dosarele în vederea depunerii lor la autoritatea de implementare, persoana de contact desemnată de ACHIZITOR punându-i la dispoziție copiile/originalele actelor cerute de programul accesat, astfel:

a) asistență tehnică în implementarea proiectelor;

b) întocmirea și depunerea rapoartelor de progres;

c) întocmirea și depunerea cererilor de plată/rambursare;

d) realizarea raporturilor și notificărilor specifice implementării proiectului, conform prevederilor contractului de Finanțare / Modificări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare, dacă este cazul;

e) asistență în relația dintre ACHIZITOR si Autoritatea Contractantă pe tot parcursul implementării proiectului;

f) asistență în realizarea procedurilor de comunicare între părți;

g) asistență în monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției finanțator la proiect, în conformitate cu manualul de identitate vizuală.

Astfel, ACHIZITORUL declară că a luat la cunoștință că obținerea accesului la finanțare în sensul executării obiectului acestui contract este condiționată de executarea din partea sa a fiecăreia și a tuturor obligațiilor asumate prin semnarea acestui contract, inclusiv și fără a se limita la obligația de a pune la dispoziția PRESTATORULUI, în mod complet și tempestiv, informațiile și înscrisurile solicitate de către acesta,

<u>ART.3.</u> TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE ÎNTOCMIRE ŞI PREDARE A DOCUMENTAŢIILOR

3.1. ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI toate datele, informațiile și documentele de bază solicitate în scris de acesta, în termen de cel mult 3

zile de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea prelungirii corespunzătoare a termenelor asumate de către PRESTATOR în îndeplinirea obligațiilor sale.
3.2. PRESTATORUL se obligă să întocmească cererea de finanțare și să o predea BENEFICIARULUI în termen de cel mult 16 de zile lucrătoare de la primirea tuturor datelor solicitate.
3.3. Predarea-primirea datelor, informațiilor și documentelor ce formează obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal semnat de ambele părți, dacă acestea sunt predate pe suport de hârtie sau prin email, cu confirmare de primire a informațiilor solicitate de oricare dintre părți.
3.4. PRESTATORUL își rezervă dreptul de a solicita ACHIZITORULUI și alte documente, date și informații necesare realizării obiectului contractului.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării lui de către părți și data primirii ultimei tranșe de rambursare de către ACHIZITOR, dar nu înainte de data achitării ultimei tranșe de plată către PRESTATOR.

ART.5. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la art.2 pct.2.2., lit.a-d (scriere + depunere + implementare) din prezentul contract va fi de **130.000 RON plus TVA, care vor fi plătiți în tranșe,** după cum urmează:
a) Tranșa I este în cuantum de **10.000 RON plus TVA** și se va achita în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea facturii, după livrarea raportului privind eligibilitatea proiectului;
b) Tranșa a II-a este în cuantum de **40.000 RON plus TVA** și se va achita în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea facturii, după semnarea contractului de finanțare;
c) Tranșa a III-a este în cuantum de **80.000 RON plus TVA** și se va achita în tranșe direct proporționale cu încasările, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea facturii, după fiecare încasare.
Până la încasarea ultimei tranșe de finanțare, contravaloarea prezentului contract se va raporta la suma nerambursabilă aprobată prin Contractul de finanțare.
5.2. Dacă proiectul nu este acceptat la finanțare, asupra acestei sume ACHIZITORUL nu va putea emite solicitări de returnare.
5.3. Plata onorariului PRESTATORULUI se va face prin ordin de plată în contul bancar prevăzut la art.1 pct.1.1 sau într-un alt cont comunicat de acesta cu cel puțin 5 zile înainte de data plății.

ART.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1.PRESTATORUL se obligă:
- să realizeze activitățile prevăzute la art.2 pct. 2.2 în conformitate cu și pe baza ghidului făcut public de către autoritatea contractantă;
- să informeze ACHIZITORUL despre condițiile de finanțare impuse de autoritatea contractantă, despre etapele depunerii proiectului și să-i furnizeze orice alte informații necesar a fi cunoscute de către acesta, informații pe care ACHIZITORUL se obligă să și le însușească;
- să întocmească cererea de finanțare (pe baza informațiilor puse la dispoziție de ACHIZITOR) în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil;
- să încarce cererea de finanțare, împreună cu toată documentația aferentă, în platforma digitală pusă la dispoziție de autoritatea contractantă desemnată;

- să întocmească dosarul de finanțare până la momentul depunerii acestuia (inclusiv aspecte metodologice, comunicare cu autoritatea de implementare, transmitere cereri de date specifice, asistență în verificarea dosarului final de finanțare etc.);
- să ofere asistență ACHIZITORULUI, în relația cu Autoritatea Contractantă, pe toată durata implementării proiectului;
- să depună toate diligențele în executarea operațiunilor și procedurilor necesare realizării obiectului prezentului contract;
- să asigure deplina confidențialitate în legătură cu informațiile primite sau transmise pe parcursul derulării prezentului contract sau în legătură cu activitățile legate de acesta;
- să informeze ACHIZITORUL despre orice modificare legislativă care ar putea să schimbe, în totul sau în parte, condițiile din ghidul de finanțare, respectiv termenele de depunere sau de obținere a unor avize sau autorizări necesare cererii de finanțare;
- să atragă în scris atenția ACHIZITORULUI despre orice neconformitate a proiectului cu normativa în vigoare, condițiile și practica autorității contractante, incluzând orice document întocmit prin grija acestuia, util la îndeplinirea obiectului de activitate a contractului.

6.2. ACHIZITORUL se obligă:
- să pună la dispoziția PRESTATORULUI, pe bază de proces-verbal de predare-primire (pentru documentele predate în format fizic) sau în baza unei comunicări electronice cu confirmare de primire (în cazul transmiterii documentelor în format electronic), toate datele, informațiile și documentele prevăzute în Ghidului Solicitantului privind accesarea fondurilor pentru eficiență energetică și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de către acesta, în termen de 3 zile de la solicitare;
- să pună la dispoziția PRESTATORULUI certificate care să ateste lipsa restanțelor la plata taxelor și impozitelor precum și celelalte documente solicitate în acord cu Ghidul Solicitantului, la datele/în etapele menționate de către PRESTATOR;
- să desemneze Reprezentantul Legal și Reprezentantul Tehnic care să îl reprezinte în relația cu Autoritatea Contractantă pe toată durata elaborării proiectului;
- să semneze electronic întreaga documentație aferentă proiectului;
- să transmită PRESTATORULUI, în termen de 5 zile de la semnare, o copie a Contractului de finanțare încheiat între ACHIZITOR și Autoritatea Contractantă;
- să desemneze persoana de contact pentru transmiterea datelor, informațiilor și documentelor solicitate de PRESTATOR;
- să achite obligațiile financiare față de PRESTATOR, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- să certifice, să garanteze exactitatea, legalitatea și corectitudinea datelor transmise și să transmită datele solicitate de către PRESTATOR în termenul indicat; în caz de neeligibilitate cauzată de lipsa de exactitate, legalitate sau corectitudine sau datorită necomunicării în timpul indicat a datelor sau înscrisurilor de către ACHIZITOR, PRESTATORUL nu va returna plățile efectuate în contul său de către ACHIZITOR.

ART.7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Fiecare parte are obligația să respecte clauzele prezentului. Atunci când, fără justificare, nu își îndeplinește această îndatorire, ea este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

7.2. În cazul depășirii termenelor de plată prevăzute la art.5, pct.5.2, ACHIZITORUL se obligă să achite PRESTATORULUI și penalități reprezentând 0,05% din suma de plată pe fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea facturilor emise.

7.2.1. Renunțarea ACHIZITORULUI la proiect, fără a mai implementa, generează plata următoarei tranșe scadente dacă renunțarea survine până la momentul semnării Contractului de finanțare.

7.2.2. Renunțarea ACHIZITORULUI la serviciile PRESTATORULUI, în mod unilateral, înainte de ajungerea la termen a prezentului contract, fără a i se putea imputa PRESTATORULUI o culpă în derularea proiectului care să genereze corecții sau nerambursarea banilor, va crea în sarcina acestuia obligația de a achita integral restul de plată, dacă renunțarea intervine în vederea implementării proiectului cu o terță societate sau cu echipa proprie.

7.2.3. Întreprinderea de către ACHIZITOR de acțiuni de natură a prejudicia proiectul și a deveni neeligibil (demarare lucrări înainte de a finaliza procedura de achiziție, achiziții intra-grup nefondate), fără a consulta/cere acceptul PRESTATORULUI, obligă ACHIZITORUL să mai achite 1/3 din suma rămasă de plată.

7.3. Eventualele întârzieri în derularea proiectului sau în ceea ce privește depunerea documentației la autoritățile abilitate potrivit legii, rezultate exclusiv din culpa sau a subcontractorilor acestuia, incluzând necomunicarea înscrisurilor solicitare de către PRESTATOR în termenul indicat în prezentul contract, cad în sarcina exclusivă a achizitorului.

7.4. Apariția unor modificări de procedură în ceea ce privește eliberarea avizelor sau a altor documente emise de către autoritățile publice, care determină întârzieri în derularea proiectului și sunt neimputabile părților, nu atrag culpa niciuneia dintre părți, urmând ca termenele de execuție să fie decalate cu acordul părților, consemnat în act adițional la prezentul contract.

7.5. În cazul în care ACHIZITORUL furnizează informațiile și documentele necesare în timp util și complete, conform prevederilor de mai sus, iar proiectul este respins pe motive de eligibilitate (care ar fi trebuit să fie cunoscute de către PRESTATOR) din culpa exclusivă PRESTATORULUI, acesta restituie avansul încasat.

ART.8. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, în următoarele cazuri:

a) prin ajungere la termen, dacă prin act adițional nu se convine prelungirea termenului prevăzut la art.4;

b) prin acordul de voință al ambelor părți, indiferent de momentul derulării contractului, consemnat într-un act adițional la prezentul Contract;

c) în cazul în care una dintre părți :

- nu își execută una dintre obligațiile prevăzute la art.6 și generează prejudicii probate celeilalte părți (respingere proiect, nerambursare sume etc);
- este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura de dizolvare și lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării întemeiate prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin și prin aceasta produce prejudicii probate celeilalte părți.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este ea definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți în termen de 30 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
9.3. Dacă în termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte plata de daune-interese.

ART.10. LITIGII

10.1. Părțile convin ca toate eventualele neînțelegeri apărute cu privire la executarea prezentului contract să fie rezolvate, pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.
10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

ART.11. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile recunosc caracterul strict secret al informației și se obligă:

a) să folosească aceste informații numai în scopul îndeplinirii obligațiilor rezultate din prezentul Contract;
b) să asigure protecția fizică a informațiilor ce au fost încredințate reciproc;
c) să nu divulge informațiile către terțe persoane, cu excepția informațiilor avizate de Partea-titulară;

ART.12. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art.12.1. În înțelesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare adresată de o Parte celeilalte va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa menționată la începutul prezentului Contract, prin serviciul poștal sau de curierat, prin fax sau prin e-mail.

Art.13. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

13.1. Părțile stabilesc de comun acord faptul că, prin raportare la prevederile Regulamentului UE 2016/679, ambele părți vor deține calitatea de operator date personale în ceea ce privește datele obținute de la cealaltă parte în baza prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materie.
13.2. La semnarea prezentului contract, părțile iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal ale uneia de către cealaltă și își exprimă acordul/consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru executarea prezentului contract și pentru îndeplinirea obligațiilor legale din domeniul fiscal și comercial, în conformitate cu prevederile Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație.
13.3. Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă clauzele prezentului contract ori de câte ori prelucrează orice date cu caracter personal aferente acestuia.

ART.14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. În situația în care obiectul contractului este îndeplinit, ACHIZITORUL acordă PRESTATORULUI dreptul de a folosi și publica următoarele informații legate de Proiect: numele ACHIZITORULUI, adresa, sediului social și adresa la care a fost implementat proiectul, persoana de contact, numele și valoarea proiectului, perioada de implementare. Informațiile vor putea fi publicate în următoarele mijloace media: internet, ziare, reviste, pliante, broșuri, radio, TV, pentru o perioadă de 3 ani de la data finalizării implementării proiectului.
14.2. La 5 zile de la semnarea Contractului de finanțare, ACHIZITORUL va emite PRESTATORULUI o scrisoare de recomandare de bună practică a serviciilor contractante.
14.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
14.4. Prezentul contract reprezintă voința expresă a părților și înlătură orice altă eventuală înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
14.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Prezentul contract, este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți .

Prestator,
S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L
ADMINISTRATOR
BURDAN-MIRCEA Gena-Roxana

SOCIETATEA REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L. C.U.I.: RO28760740 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Beneficiar,
U.A.T. MUNICIPIUL BRAD
PRIMAR
FLORIN CAZACU

ROMÂNIA MUNICIPIUL BRAD PRIMAR

ȘEF BIROU B.F.C.T.I.L.
PETREAN GABRIELA

COMPARTIMENT JURIDIC
CSERNATONI MIHAELA

Primăria Municipiului Brad
Vizat pentru control financiar preventiv
Nr. 2
Data 07.NOV.2022
Semnătura

CONTR. FIN. PREV.
GOMOI ANA MARIA CRISTINA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
TRIFAN FLORINA

COMPARTIMENT PROGRAME ȘI PROIECTE CU FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
MANEA IOANA