



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
Compartiment Relații Publice



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2022

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie Primăria Municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Compartimentul Registratură

În cursul anului 2022, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 62.970 documente, din care 11.500 numere alocate la începutul anului Serviciului Public Local de Evidența a Persoanelor – Starea Civilă, documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului general, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul primăriei, spre soluționare.

Compartimentul Juridic

În anul 2022 Consiliul Local al Municipiului Brad a adoptat un număr de 231 hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 972 dispoziții. Pe parcursul anului 2022, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 30 cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, primarul municipiului Brad, Municipiul Brad, Primăria Municipiului Brad sau Consiliul Local Brad. La cele 30 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 24 cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 54 cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Brad.

Compartimentul Autoritate Tutelară

În cadrul compartimentului au fost duse la îndeplinire toate atribuțiile de autoritate tutelară, respectiv:

- întocmirea a 6 anchete psihosociale solicitate de către notarii publici în cauzele de divorț de comun acord;
- întocmirea a 41 de anchete psihosociale în cauzele privitoare la divorț sau la exercitarea autorității părintești a minorilor sau în cazurile de numire curatorii pentru majori solicitate de către instanța de judecată;
- întocmirea a 7 anchete sociale pentru acordarea de burse școlare;
- redactarea a 2 referate care stau la baza dispozițiilor primarului privind numirea unor curatorii speciali pentru a reprezenta sau asista minorii la notarul public în vederea dezbaterii procedurii successorale sau în vederea încheierii actelor de dispoziție;
- redactarea a 20 de referate care stau la baza dispozițiilor primarului în vederea descărcării de gestiune a tutorilor care se află în evidența instituției în cazul persoanelor puse sub interdicție judecătorească;
- redactarea a 34 răspunsuri la adresele primite de la Poliția Municipiului Brad, Parchetul de pe lângă Judecătoria Brad și alte instituții ale statului.

Compartimentul Agricol și Cadastru

- În cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru au fost preluate cereri și eliberate un număr de 1.736 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;

- au fost verificate, întocmite, eliberate și vizate un număr de 30 Procese-Verbale, Atestate de producător și Carnete pentru comercializarea produselor;

- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților, s-au întocmit și transmis un număr de 33 dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva spre rectificare un număr de 12 Titluri de Proprietate;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva un număr de 20 de dosare în vederea scrierii Titlurilor de Proprietate;

- au fost operate modificări și deschideri de poziție în Registrul agricol pe baza actelor prezentate, precum și ținerea la zi a acestuia atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

- au fost preluate un număr de 21 dosare în baza Legii nr 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Serviciul Buget, Finante, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale

În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2022 au fost:

- s-a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;

- s-a întocmit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și s-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;

- s-a întocmit raportul privind contul de execuție a bugetului local;

- s-a urmărit execuția bugetului de venituri și cheltuieli ;

-s-au efectuat deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;

- s-a asigurat plata cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată: CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;

- s-au întocmit note contabile și s-au introdus acte în programul de contabilitate SICO;

- s-au întocmit balanțe de verificare lunare, s-a realizat execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;

- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei Municipiului Brad;

- s-a ținut evidența extrabugetară a distribuției laptelui praf;
- s-au întocmit 4.402 ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;
- au fost introduse facturi în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;
- s-a efectuat centralizarea propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;
- s-au analizat solicitările de subvenții care se acordă din bugetul local;
- a avut loc verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost completate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;
- pe baza bugetului, lunar, s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;
- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;
- s-a asigurat onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
- s-a organizat îndrumarea și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;
- s-a asigurat evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;
- s-a organizat evidența analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;
- s-a organizat evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;
- s-a organizat pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;
- s-a efectuat centralizarea datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;
- s-a urmărit și coordonat activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;

- s-au transmis lunar raportările financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare;

- au fost acordate burse de merit și sociale elevilor conform hotărârilor de consiliu local;

- au fost alocate fonduri către Asociația Salvital, Asociația de Gestionare a Câinilor fără Stăpân, Asociația Municipiilor din Romania și către asociațiile de dezvoltare intercomunitare, conform hotărârilor de consiliu local;

- au fost alocate fonduri conform Legii 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Impunere, Constatăre și Control - Casierie

Compartimentul **Taxe și Impozite Locale** a desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;

- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii/înlesnirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au operat 2.525 de înscrieri/radierii mijloace de transport persoane fizice;

- s-au operat 850 de înscrieri/radierii mijloace de transport persoane juridice;

- 452 de înregistrări contribuabili (cazuri noi);

- 4.319 modificări pe matricole (clădiri, terenuri);

- 22 declarații privind taxa de afișaj (cazuri noi);

- s-au primit 40 de cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal toate rezolvându-se în mod favorabil;

În anul 2022 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 5.792.204,15 lei.

Activitatea **Casieriei** Primăriei municipiului Brad s-a îndreptat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin fișa postului, astfel:

- s-au emis un număr de 23.714 chitanțe, în baza cărora s-au încasat taxe și impozite locale;

- au fost eliberate 1.843 de certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;

- s-au emis 275 de înștiințări de plată și copii patrimoniu, la solicitarea contribuabililor;

- au fost operate modificări, adăugiri și actualizări ori de câte ori a fost cazul, în baza de date locală a datelor de identificare (serie CI, CNP, adrese de domiciliu) pentru persoanele fizice și juridice;

-s-au făcut lunar plăți constând în: indemnizații de handicap, salarii asistenți personali pentru persoanele cu handicap, ajutoare pentru încălzirea locuințelor, ajutoare de urgență și diverse plăți pe

baza dispozițiilor de plată emise de compartimentul contabilitate etc.;

- au fost întocmite situații centralizatoare ale încasărilor zilnice și lunare pe conturi de impozite și transmise compartimentului contabilitate;

- au fost oferite informații contribuabililor referitoare la taxele și impozitele locale;

- în relația cu sistemul SNEP au fost desfășurate activitățile prevăzute în Anexa la Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând cardul bancar și au fost încasate taxe și impozite locale în valoare de 120.613,86 lei.

Compartimentul Executări Silite și Insolventă

În cadrul Compartimentului, în anul 2022, situația realizării obiectivelor specifice s-a concretizat în:

- 4 dosare de transformarea amenzilor în munca în folosul comunității;
- introducerea în sistem a proceselor verbale de constatare a contravenției persoane fizice și juridice: 750 procese verbale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite și comunicate un număr de 108 înștiințări de plată;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite și comunicate un număr de 173 decizii de impunere;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite și comunicate somații și titluri executorii, astfel: - 615 somații și titluri executorii reprezentând taxe și impozite locale; - 406 somații și titluri executorii reprezentând amenzi contravenționale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite și comunicate popriri: - 27 popriri reprezentând taxe și impozite locale; - 124 popriri reprezentând amenzi contravenționale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite și comunicate 4 somații și titluri executorii reprezentând taxe și impozite locale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite și comunicate 2 popriri reprezentând taxe și impozite locale;

- au fost întocmite un dosar de insolvență persoane fizice;

- au fost efectuate un număr de 8 inspecții fiscale la persoanele fizice;

- întrucât actele administrative fiscale nu au putut fi comunicate prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art.44 alin (2), lit. a), b) și c) din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală am procedat la afișarea pe site-ul primăriei și la avizier a actelor administrative prin publicitate (somații persoane fizice și juridice, datorii la bugetul local);

- au fost întocmite adrese de înscriere către “Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brad” (ipotecă legală asupra imobilelor și terenurilor aflate în proprietatea contribuabililor restanțieri cu datorii foarte mari) conform art. 211 din Legea 207/2015;

- au fost întocmite adrese către “Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad - Evidența Populației” în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru comunicarea CNP-urilor și adreselor actuale ale contribuabililor restanțieri în vederea recuperării debitelor restante;

- în vederea recuperării debitelor restante, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;

- înregistrarea și încetarea în sistem a autovehiculelor persoane fizice și juridice și transmiterea săptămânal la serviciul DRPCIV autovehiculele încetate.

Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Pentru eficienta administrare a domeniului public și privat al municipiului Brad, B.A.D.P.P. a desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- a redactat 256 de comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 127/2021;
- a redactat 256 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 161 de contracte de închiriere locuințe și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificare a chiriei;
- a redactat 151 de contracte de concesiune spații și terenuri și acte adiționale de indexare a tarifelor din contractele de concesiune spații și terenuri;
- a redactat 17 contracte și acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a emis 3.517 facturi închirieri și concesiuni;
- a redactat 8 referate pentru acționarea în instanță a datornicilor;
- a redactat 19 acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat al municipiului Brad;

- a eliberat 67 adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public și privat din municipiului Brad;
- a întocmit 12 dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 15 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
- a eliberat 29 legitimații - card de parcare pentru persoane cu handicap;
- a administrat 33 de apartamente din fondul locativ de stat;
- a administrat Centrul de Agrement, Sport și Educație;
- a administrat terenul de fotbal cu gazon sintetic;
- a redactat 957 contracte de rezervare parcare auto;
- a vândut 1.725 abonamente de parcare;

Serviciul public de gospodărire comunală în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- a întocmit pontajul și situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate conform Planului de acțiuni anual aprobat prin HCL nr. 8/2017.

B.A.D.P.P. a colaborat cu Serviciul de probațiune înregistrând în evidențe 13 persoane pentru care s-a efectuat pontaj zilnic și au fost repartizate pentru efectuarea diverselor lucrări în echipele serviciului de gospodărire comunală.

Compartimentul Comercial

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2022, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit, eliberat și vizat un număr de 419 Autorizații de Funcționare din care:

- 182 Autorizații de Funcționare noi eliberate, după cum urmează:
 - 26 autorizații pentru profil alimentar;
 - 43 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 113 autorizații pentru profil nealimentar.
- 309 Autorizații de Funcționare vizate, după cum urmează:
 - 39 autorizații pentru profil alimentar;
 - 30 autorizații pentru profil de alimentație publică;

-240 autorizații pentru profil nealimentar.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 21 de sesizări și întocmite și înaintate un număr de 18 somații pentru intrarea în legalitate.

Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2022 s-au eliberat:

- 77 Autorizații de construire;
- 119 Certificate de urbanism;
- 2 Autorizații de construire și Certificate de urbanism prelungite;
- 186 de certificate notare construcții;
- 135 certificate de nomenclatură stradală;
- 1 aviz tehnic al Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul Local al Municipiului Brad;
- au fost depuse 30 de declarații de regularizări taxe de autorizație și întocmirea Proceselor verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice;
- 2 avize pentru Certificate de urbanism și Autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului local spre aprobare.

În ceea ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului Investiții** s-au întocmit 600 răspunsuri la diferite adrese și raportări la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

S-a întocmit Programul de investiții publice – Anexa 3 la Bugetul de venituri și cheltuieli, ținând cont de programele multianuale de investiții.

Obiective investiții 2022:

1. În data de 25.11.2022 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții: *”Desființare împrejmuire Școala gimnazială Horea, Cloșca și Crișan”*.

Valoarea finală a lucrărilor executate este de 19.604,96 lei cu TVA.

2. *”Instalație de gaze medicale -Secția Infecțioase din cadrul Spitalului Municipal Brad”* .

3. *”Reparație capitală la clădirea Cinematograf Zarandul din Municipiul Brad”* (proiect finanțat prin Compania Națională de Investiții și buget local).

În data de 13.10.2022 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

Valoarea totală a obiectivului de investiții este de 6.786.336,10 lei cu TVA.

4. *”Construire bloc de locuințe pentru tineri destinate închirierii”* (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Agenția Națională pentru Locuințe).

5. *”Extindere rețea de distribuție apă potabilă sat Mesteacăn, limita U.A.T.. Ribița”* (finanțare buget local, lucrări realizate în regie proprie).

În data de 09.05.2022 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

Valoarea finală a lucrărilor executate este de 68.712,89 lei cu TVA .

6. *”Extindere rețea de apă potabilă și canalizare str. Poienița”* (finanțare buget local).

7. *”Extindere rețea de apă potabilă str. Funicularului”* (finanțare buget local).

8. S-au continuat lucrările la obiectivul de investiții *”Modernizare PT 4 și rețele termice aferente”*, proiect finanțat prin PROGRAMUL TERMOFICARE și fonduri de la bugetul local. Stadiul fizic realizat 98 %.

9. *”Construire centrală termică și conductă de racord agent primar la sistemul de distribuție, în Municipiul Brad”* proiect finanțat prin PROGRAMUL TERMOFICARE și fonduri de la bugetul local.

10. Pentru obiectivul de investiții *”Extindere strada Dacilor -DN74 în Municipiul Brad, județul Hunedoara”* este în curs de elaborare documentația faza plan urbanistic zonal.

11. Pentru obiectivul de investiții *”Pod în localitatea Valea Bradului pe DC10, Municipiul Brad, județul Hunedoara”* (finanțare buget local) stadiul de realizare al lucrărilor este de 94%.

12. *”Amenajare parcare în zona străzii Aleea Poștei, Municipiul Brad, județul Hunedoara”*

13. "Fluidizare trafic DN 76, str. Vânătorilor, 1 Mai și b-dul Republicii", stadiul de realizare al lucrărilor este de 90%.

14. "Amenajare intersecție str. Cuza Vodă - Minerilor"

15. "Modernizare structură rutieră și trotuare str. 9 Mai", recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în data de 16.12.2022.

Valoarea finală a lucrărilor executate este de 638.520,19 lei cu TVA.

16. "Amenajare locuri de parcare în Municipiul Brad, județul Hunedoara"

Valoarea finală a lucrărilor executate este de 14.369,25 lei cu TVA .

Compartimentul Sprijin, Îndrumare și Control Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

- a acordat relații cu publicul zilnic, conform orarului stabilit în vederea furnizării de asistență de specialitate în ceea ce privește Asociațiile de Proprietari;

- a acordat asistență persoanelor care reclamă diverse aspecte care intră în competența compartimentului;

- a redactat răspunsuri în termenul prevăzut de legislație la adrese, petiții, scrisori, sesizări din partea cetățenilor și a instituțiilor publice din municipiu, pe probleme specifice compartimentului;

- a efectuat controale financiar-contabile și de gestiune la toate Asociațiile de Proprietari, întocmind procese-verbale și dând măsuri pentru respectarea legislației în vigoare;

- a monitorizat permanent respectarea legislației în vigoare de către Asociațiile de Proprietari din Municipiul Brad prin informarea cu privire la modificările legislative, la termenele de punere în aplicare, prin întocmirea și distribuirea de materiale informative de interes pentru acestea, toate în scopul desfășurării în bune condiții a activității acestora;

- a actualizat periodic baza de date în format electronic pentru toate Asociațiile de Proprietari și a actualizat permanent dosarele în format fizic ale acestora;

- a convocat periodic ședințe cu participarea tuturor Asociațiilor de Proprietari și furnizorii de servicii;

- a participat la Adunările Generale ale Asociațiilor de Proprietari;

În anul 2022, în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au acordat ajutoare pentru încălzire unui număr de 625 de familii cu venituri reduse din municipiul Brad pentru perioada sezonului rece (1 noiembrie – 31 martie) și supliment pentru energie pe tot parcursul anului unui număr de 630 familii.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/1996, republicată privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării" au fost procesate un număr de 4.940 cereri pentru acordarea reducerii cu 50% a prețului final al energiei electrice și 2.641 cereri pentru energie termică.

Directia de Asistență Socială

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brad, pe parcursul anului 2022, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 72 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/ 1993 cu modificările și completările ulterioare);
- 3 dosare întocmite pentru alocația pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- realizarea consilierii primare în vederea întocmirii documentației pentru angajarea ca asistent personal al persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare) - 87 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate);
- evidența indemnizațiilor cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap - 99 cazuri (media lunară – dosare instrumentate);
- monitorizare și consiliere familială pentru minorii încadrați în grad de handicap - 31 de cazuri;
- întocmirea documentației în vederea acordării gratuității transportului urban pentru 1 persoană;
- întocmirea documentației în vederea acordării tichetelor sociale pentru grădiniță – 4 cazuri;
- 90 de dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentului de inserție (OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare);
- evidențele copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate (Ordinul nr. 219/ 2006) – 45 de cazuri;
- 78 de adeverințe eliberate la cerere;
- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico-sociale – 7 cazuri;
- întocmirea documentației în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență – 4 cazuri;
- 213 anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;
- 44 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) de Venit Minim Garantat active, 16 cazuri noi înregistrate în 2022;
- 1 ajutor de urgență acordat;

- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;

- evidența unui număr de 74 nou născuți, 4 copii din evidența specială, 8 gravide, 214 adulți/vârstnici din evidența specială;

Compartimentul de Audit Public Intern

În anul 2022 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui *Referat de justificare*, instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2022 au fost cuprinse 5 misiuni de audit public intern (privind domeniul bugetar, domeniul financiar-contabil, domeniul funcțiilor specifice, domeniul SCIM), care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate, cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate și o misiune de consiliere informală privind pregătirea autoevaluării anuale a implementării controlului intern al instituției.

În cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 171 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 140 de recomandări implementate, din care 71 recomandări implementate în termenul stabilit; 69 recomandări implementate după termenul stabilit;

- 10 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care 10 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

- 21 recomandări neimplementate, din care 21 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Compartimentul Control Intern și Management al Calității

Activități principale: În conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2022, în perioada 15.05.2022- 10.06.2022 a fost efectuată o verificare în cadrul Bibliotecii Municipale Brad.

Tot în conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2022, în perioada 12.07.2022-29.07.2022 a fost efectuată o verificare la Compartimentul Agricol și Cadastru.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare a început pregătirea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii

Activitatea de protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2022 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii, s-au derulat activități de curățire a deșeurilor aruncate pe malurile și în albiile cursurilor de ape din municipiul Brad.

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public. Această activitate a fost executată de către S.C. FCS ELECTROCOLD S.R.L. în baza unui contract de prestări servicii de întreținere a iluminatului public. Pe parcursul anului 2022 s-au înlocuit 327 de becuri, 4 dulii, 17 startere și s-au schimbat 71 de corpuri de iluminat defecte. Toate materialele defecte rezultate de la remedierea defecțiunilor au fost colectate la nivelul compartimentului și apoi predate printr-un proces verbal de predare-primire societății Recolamp București.

În anul 2022, Compartimentul Protecția Mediului, Protecția Muncii a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Au fost identificate

indicatoarele rutiere care nu au mai corespuns normelor, s-au montat un număr de 70 indicatoare noi, 30 stâlpi de susținere noi și 19 oglinzi parabolice de trafic fără a afecta circulația rutieră.

Pentru creșterea siguranței participanților la trafic, în special a siguranței pietonilor s-au identificat trecerile de pietoni care au avut marcajul pe asfalt foarte șters sau care au fost marcate necorespunzător și s-au executat lucrări de marcare pentru 4 treceri de pietoni.

Au fost identificați și monitorizați arborii de pe domeniul public al municipiului Brad care au prezentat degradări ale stării biologice sau arborii care au fost complet uscați, s-au verificat și sesizările cetățenilor cu privire la tăierea și toaletarea arborilor apoi s-au obținut avizele necesare pentru tăierea acestora de la Agenția pentru Protecția Mediului HD, s-au transmis adrese către Ocolul Silvic Brad pentru marcarea arborilor și pentru obținerea autorizațiilor de tăiere. Pe parcursul anului 2022 s-au tăiat 35 de arbori și s-au toaletat 40 de arbori.

Compartimentul Situații de Urgență

Pe parcursul anului 2022, la Compartimentul Situații de Urgență s-au aplicat actele normative privind protecția civilă pe teritoriul municipiului Brad, au fost informați și instruiți cetățenii municipiului asupra modului de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență.

Activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Brad "Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad";

- s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

- s-a reactualizat "Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență";

- s-a reactualizat "Planul cu principalele activități pe anul 2022";

- s-a întocmit "Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă";

- s-au reactualizat planurile de risc sub formă de text grafic - "Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad" și "Planul de evacuare în caz de conflict armat";

- având în vedere prevederile HGR nr. 1491/2004, ale OUG nr. 21/2004 și ale Legii nr. 481/2004 s-a întocmit "Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2022-2023".

La Compartimentul Situații de Urgență s-au gestionat datele și informațiile privind situațiile de urgență: recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice, difuzarea prin rețeaua proprie, dar și la unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și organizarea serviciului de permanență. Pentru asigurarea înștiințării și alarmării populației s-au efectuat verificările periodice ale sirenelor, verificări care au fost consemnate, iar pentru întreținerea lor s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată. S-a întocmit necesarul de materiale de intervenție și au fost verificate toate stingătoarele conform normelor legale în vigoare de către o societate autorizată.

Compartimentul Resurse Umane

Pe parcursul anului 2022, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 338 de adeverințe de salarizare/venit/vechime;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a unor dispoziții de detașare/delegare, prelungire detașare/delegare, transfer în interes de serviciu a unor salariați;
- transmiterea dispozițiilor care fac referire la funcționarii publici către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 176 de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale superioare, cu înștiințarea ANFP București, conform legislației în vigoare; au fost organizate 5 concursuri de recrutare, 4 examene de promovare în grad profesional și un examen de promovare în clasă;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante de natură contractuală; au fost organizate 3 concursuri de recrutare și 1 examen de promovare în grad profesional;
- completarea dosarelor profesionale cu orice modificări intervenite în situația vreunui salariat;
- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condicilor de prezență;

- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, aprobarea acesteia prin HCL și apoi transmiterea acesteia la ANFP București;

- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad, transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la Compartimentul Informatică (au fost depuse și transmise agenției 66 declarații de avere și 66 declarații de interese).

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

În ceea ce privește activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad, în anul 2022, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 254 acte de naștere înregistrate și 13 transcrieri;
- 65 de căsătorii oficiate și 3 transcrieri;
- 212 acte de deces și 3 transcrieri;
- 20 divorțuri înregistrate;
- 1.005 certificate de stare civilă eliberate;
- 42 extrase multilingve eliberate;
- 2 rectificări acte prin Dispoziția primarului;
- 1.035 mențiuni primite de la diferite primării, operate și comunicate la ex. II;
- 142 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale din oficiu;
- 65 Livrete de familie eliberate;
- 546 de buletine statistice completate și trimise;
- 332 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2022, comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Hunedoara, este de 36.247.

În anul 2022 au fost eliberate un număr de 3.862 acte de identitate, din care:

- 3.829 cărți de identitate;
- 33 cărți de identitate provizorii;
- 575 vize reședință.

Au fost înregistrate în Registrul de audiențe al serviciului un număr de 9 persoane ale căror solicitări au fost soluționate.

S-au efectuat 16 deplasări în teren cu stația mobilă la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 17 persoane.

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 1.641 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 1.505 verificări pentru judecătorii și cabinete de avocatură, executori judecătorești, compartimente taxe și impozite locale, compartimente executări silite, serviciul fiscal municipal, poliție, poliție locală, agenții județene pentru prestații și inspecție socială, servicii publice de evidență persoanelor și stare civilă, etc;

- 136 verificări pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor nr. 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Compartimentul Achiziții Publice

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice aferente anului 2022 se prezintă astfel:

I. Achiziții directe:

- ON-LINE : - 967 achiziții – 3.713.673 lei fără TVA;
- OFF-LINE : -46 de achiziții – 181.530,69 lei fără TVA;

II. Proceduri:

1. *Licitație deschisă* 2 din care: - Lucrări 1 – 61.384.990,59 lei fără TVA (demarată în 2022 și finalizată în 2023);
 - Servicii 1 – 114.110 lei fără TVA;
2. *Procedura simplificată* 6 din care: - Furnizare 1 – 191.750 lei fără TVA;
 - Servicii 2 – 491.188 lei fără TVA;
 - Lucrări 3 – 8.762.653,78 lei fără TVA (1 demarată în 2021 și finalizată în 2022);
3. *Concesiune* 1 – 1.445.000 lei fără TVA;
4. *Procedură proprie* 1 – 837.588,60 lei fără TVA (demarată în 2022 și finalizată în 2023).

Compartimentul Autorizare, Monitorizare, Control Transport Public Local, Transport în Regim de Taxi și în Regim de Închiriere

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local.

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

- au fost verificate 5 documentații depuse pentru înlocuirea autovehiculului care a obținut o autorizație taxi, cu un autovehicul deținut în aceleași condiții, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;

- pe baza cererilor de înlocuire au fost întocmite referate care au stat la baza emiterii a 5 autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 5 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate autorizațiilor de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost prelungite 5 autorizații de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi, pe o perioadă de 5 ani;

- ca urmare a cesionării unui contract de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere au fost emise autorizația de transport noului transportator, autorizația taxi pentru transport persoane în regim de taxi și contractul de delegare a gestiunii;

- ca urmare a documentației depuse de către un transportator autorizat privind schimbarea administratorului a fost întocmit actul adițional la contractul de atribuire a serviciului de transport în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 9 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- pe baza cererilor pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi au fost întocmite referatele care au stat la baza emiterii a 9 autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 5 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate al

autorizațiilor taxi și înlocuirea în același timp a autovehiculului care a obținut o autorizație taxi, cu un autovehicul deținut în aceleași condiții pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- pe baza cererilor pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor taxi și înlocuirea în același timp a autovehiculului au fost întocmite referatele care au stat la baza emiterii a 5 autorizații taxi pentru transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane în regim de taxi în municipiul Brad, cap IV, art. 3, alin. (4) s-a întocmit referat pentru inițierea proiectului de hotărâre privind indexarea cu indicele de inflație a taxei de utilizare a domeniului public și privat de către transportatorii autorizați pentru transportul de persoane în regim de taxi, pentru anul 2023;

- s-au emis și calculat 454 foi de parcurs pentru transport marfă și 357 foi de parcurs pentru transport persoane;

- s-au întocmit 74 fișe de activitate zilnică a autovehiculului (FAZ);

Compartimentul Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Compartimentului Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice au fost realizate următoarele activități principale:

- colectarea și transmiterea de date la nivel național, conform solicitărilor primite de la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - chestionar privind serviciul public de salubritate; de la Institutul Național de Statistică; de la Asociația Municipiilor din România;

- s-au întocmit referate pentru inițierea unor proiecte de hotărâre;

- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărâri nr. 75/2019, la un număr de 5 ședințe ale Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a participat în calitate de membru al comitetului director, la un număr de 9 ședințe ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA PREST HUNEDOARA";

- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărâri nr.74/2019, la un număr de 22 ședințe ale Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Hunedoara";

- s-a participat la toate întâlnirile de lucru convocate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Hunedoara" ;

- s-au întocmit 270 de procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate;

- s-au întocmit 24 de procese verbale de citire a contorului de apă potabilă;
- s-au întocmit 45 de procese verbale de citire a contoarelor de energie termică.

Compartimentul Relații Publice

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități principale:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 30 petiții;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 17 solicitări de informații de interes public;
- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul municipiului Brad un număr de 82 de persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate;
- asigurarea respectării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin aducerea la cunoștința publicului că au fost inițiate proiecte de hotărâre care necesită a fi supuse consultării publice – 8 anunțuri;

În cadrul compartimentului a fost întocmit Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Brad, precum și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul instituției.

Compartimentul Implementare Proiecte

Situația proiectelor cu finanțare europeană ale UAT Municipiul Brad pentru anul 2022

I. Proiecte in implementare:

1. "Eficientizare energetica a imobilului ambulatoriu si dispensar T.B.C. a Spitalului Municipal Brad, Jud. Hunedoara"

Faza : în implementare (execuție lucrări)

Valoarea totală a proiectului: 6.717.036,15 lei, din care 4.058.824,64 lei finanțare europeană nerambursabilă și 2.658.211,51 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.

2. *„Dezvoltarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar și preșcolar în Mun. Brad, Jud. Hunedoara”*

Faza: În implementare (execuție lucrări)

Valoarea totală a proiectului: 6.102.828,04 lei, din care 5.451.895,06 lei finanțare europeană nerambursabilă și 109.037,92 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, AXA PRIORITARĂ 10 ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 10.1. ”Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competente și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Obiectivul specific 10.1 ”Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”

3. *”Creșterea gradului de transparență în administrația publică locală și facilitarea accesului cetățeanului la serviciile publice în format electronic la nivelul Municipiului Brad”*

Faza: în implementare (finalizare 8 ianuarie 2022)

Valoarea totală a proiectului: 2.120.857,85 lei, din care 2.078.440,71 lei finanțare europeană nerambursabilă și 42.417,14 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; Axa Prioritară 2 ”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente” Obiectivul Strategic 1 ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”

4. *”Consolidarea Capacității Administrative a UAT Municipiul Brad ”*

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 3.712.985,90 lei din care 3.638.726,18 lei finanțare europeană nerambursabilă și 74.259,72 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; Axa Prioritară 2 ”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente” Obiectivul Strategic 1 ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în

concordanță cu SCAP” CP13 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

5. *”Îmbunătățirea calității vieții in Municipiul Brad, Componenta – Modernizare si dotare centru cultural multifuncțional din Municipiul Brad, Componenta – Refacere și modernizare str. Independenței și str. Liceului din Municipiul Brad”*

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 4.161.871,08 lei, din care 4.081.294,50 lei finanțare europeană nerambursabilă și 80.576,58 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, Axa 13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România

6. *”Modernizare și extindere sistem de iluminat public în Municipiul Brad”*

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 10.209.259,65 lei, din care 8.593.464,24 lei finanțare europeană nerambursabilă și 1.787.647,71 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: POR/300/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

7. *”Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție în Municipiul Brad”*

Faza: In implementare

Valoarea totală a proiectului: 410.534,00 lei, din care 402.323,32 lei finanțare europeană nerambursabilă și 8.210,68 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă; CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

8. *”Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în Municipiul Brad, Județul Hunedoara”*

Faza: In implementare

Valoarea totală (actualizată) a proiectului: 88,853,497.01 lei - din care 74,460,612.80 lei finanțare europeană nerambursabilă și 14,392,884.20 lei contribuție solicitant din care (14,065,774.18 lei TVA și 327,110.02 lei cofinanțare).

Sursa de finanțare: Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritara nr. 8 - Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale, Componenta nr. 2 - Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine.

PNRR - Componenta C10 – Fondul local – în implementare

1. ” Infrastructură pentru transportul verde – ITS la nivelul Municipiului Brad”

Investiția: I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Valoarea totala de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 499.960,00

Valoarea totală a proiectului (RON) 2.461.153,09

2. ” Construirea de locuințe nZEB pentru tineri în Municipiul Brad”

Investiția: I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Valoarea totala de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 868.729,992

Valoarea totală a proiectului (RON) 4.276.497,13

3. ” Realizarea transportului public local cu mijloace ecologice în Municipiul Brad și Comuna Crișcior”

Investiția: I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Valoarea totala de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 1.944.000,00

Valoarea totală a proiectului (RON) 9.569.728,80

PNRR - Componenta C3 - Managementul deșeurilor

4. ” Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Brad”

Investiția: I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune

Apel depunere dosare de finanțare Sub-investiția I1.B. – Construirea de insule ecologice digitalizate

Alocare financiară solicitată: 1.229.875,00 RON (250.000,00 euro).

Sursa : Ministerul Mediului Apelor si Pădurilor - Componenta C3 - Managementul deșeurilor

II. Proiecte depuse și aflate în procedura de evaluare:

1. ” *Asigurare energie regenerabilă pentru consum propriu UAT BRAD* ”

Faza : În evaluare

Sursa PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

Axa Prioritară 11: Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile

Obiectivul specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale

Alocare financiară solicitată nerambursabilă: 3.523.739,9300 RON

Valoare neeligibilă a proiectului (inclusiv T.V.A.): 981.276,2500 RON

2. ” *Construirea a 12 locuințe nZEB pentru tineri în Municipiul Brad* ”

Faza: În evaluare

SURSA PNRR – Componenta C10 – Fondul local

Investiția: I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Valoarea totală de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 905.860,00

Valoarea totală a proiectului (RON) 4.459.277,02

3. ” *Renovarea energetică moderată a 8 clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Brad* ”

Faza: În evaluare

SURSA: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) – Componenta C5 – Valul renovării

Investiția: A3.1 - Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Valoarea totală de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 4.864.458

Valoarea totală a proiectului (RON) 23.946.267,40

Valoare finanțare fără stații de încărcare: Valoare total finanțare (EUR): 4.639.458

Valoare total finanțare (RON): 22.838.659,90

Numărul de stații de încărcare: 9

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 225.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 1.107.607,50

Componenta 1 - Renovarea energetică moderată bl. 1, str. Republicii în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 4784

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 956.832

Valoarea totală (RON): 4.710.196,89

Componenta 2 - Renovarea energetică moderată a bl. 2, str. Republicii în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 678

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 135.504

Valoarea totală (RON): 667.045,54

Componenta 3 - Renovarea energetică moderată a bl. 3, str. Republicii în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 1584

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 316.896

Valoarea totală (RON): 1.559.983,94

Componenta 4 - Renovarea energetică moderată a bl. 5, str. Republicii în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 2319

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 463.808

Valoarea totală (RON): 2.283.187,64

Componenta 5 - Renovarea energetică moderată a bl. 6, str. Republicii în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 3648

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 729.512

Valoarea totală (RON): 3.591.168,72

Componenta 6 – Renovarea energetică moderată a bl. 31, str. Aleea Privighetorilor în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 1579

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 315.732

Valoarea totală (RON): 1.554.253,92

Componenta 7 - Renovarea energetică moderată a bl. 43., str. Avram Iancu în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 4925

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 985.000

Valoarea totală (RON): 4.848.859,50

Componenta 8 - Renovarea energetică moderată a bl. 60., str. Victoriei în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 3681

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 736.174

Valoarea totală (RON): 3.623.963,75

4. ” Renovarea energetică aprofundată a 10 clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Brad”

Investiția: A3.2 - Renovare energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Valoarea totală de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 3.704.480

Valoarea totală a proiectului (RON) 18.236.043,70

Valoare finanțare fără stații de încărcare : Valoare total finanțare (EUR): 3.629.480

Valoare total finanțare (RON): 17.866.841,20

Numărul de stații de încărcare: 3

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 75.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 369.202,50

Componenta 1-Renovarea energetică aprofundată bl. M1, str. 9 Mai în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 759

Tip lucrare: Renovare energetica

Valoarea totală (EUR): 189.750

Valoarea totală (RON): 934.082,33

Componenta 2- Renovarea energetică aprofundată bl. M2, str. 9 Mai în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 1248

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 312.000

Valoarea totală (RON): 1.535.882,40

Componenta 3 - Renovarea energetică aprofundată bl. M3, str. 9 Mai în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 1074

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 268.500

Valoarea totală (RON): 1.321.744,95

Componenta 4 - Renovarea energetică aprofundată bl. M4, str. 9 Mai în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 1278

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 319.500

Valoarea totală (RON): 1.572.802,65

Componenta 5 - Renovarea energetică aprofundată bl. 19, str. Liceului (fostă Timișoarei) în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 784

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 196.000

Valoarea totală (RON): 964.849,20

Componenta 6 - Renovarea energetică aprofundată bl. 21, str. Liceului (fostă Timișoarei) în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 654

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 163.500

Valoarea totală (RON): 804.861,45

Componenta 7 - Renovarea energetică aprofundată bl. 23, str. Liceului (fostă Timișoarei) în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 750

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 187.500

Valoarea totală (RON): 923.006,25

Componenta 8 - Renovarea energetică aprofundată bl. 25, str. Liceului (fostă Timișoarei) în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 936

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 234.000

Valoarea totală (RON): 1.151.911,80

Componenta 9 - Renovarea energetică aprofundată bl. D2, str. General Vasile Milea în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 3674

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 918.400

Valoarea totală (RON): 4.521.007,68

Componenta 10 - Renovarea energetică aprofundată bl. D1, str. Libertății în Municipiul Brad

Aria desfășurată a clădirii (mp): 3361

Tip lucrare: Renovare energetică

Valoarea totală (EUR): 840.330

Valoarea totală (RON): 4.136.692,49

5.” Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a Secției de Ginecologie din cadrul Spitalului Municipal Brad”

Tip lucrare: Renovare energetică

Investiția: B2.1.a - Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale

Valoarea totală de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 434.640

Valoarea totală a proiectului (RON) 2.139.602,33

Valoarea totală fără stații de încărcare: Valoare total finanțare (EUR): 409.640

Valoare total finanțare (RON): 2.016.534,83

Numărul de stații de încărcare: 1

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 25.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 123.067,50

6.” Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a a Secției de Pediatrie din cadrul Spitalului Municipal Brad”

Tip lucrare: Renovare energetică

Investiția: B2.1.a - Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale

Valoarea totala de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 251.490

Valoarea totală a proiectului (RON) 1.238.009,82

Valoarea totală fără stații de încărcare: Valoare total finanțare (EUR): 226.490

Valoare total finanțare (RON): 1.114.942,32

Numărul de stații de încărcare: 1

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 25.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 123.067,50

7. ”Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Școala Generală Mircea Sântimbreanu Brad”

Tip lucrare: Renovare energetică

Investiția : B2.2.a - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale

Valoarea totala de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 1.184.500

Valoarea totală a proiectului (RON) 5.830.938,15

Valoarea totală fără stații de încărcare: Valoare total finanțare (EUR): 1.159.500

Valoare total finanțare (RON): 5.707.870,65

Numărul de stații de încărcări: 1

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 25.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 123.067,50

8. ” *Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei municipiului Brad*”

Adresa: Brad, str. Independenței, nr. 2

Aria desfășurată a clădirii (mp): 2645

Tip lucrare: Renovare energetică

Investiția : B2.2.a - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale

Valoarea totală de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 1.347.500

Valoarea totală a proiectului (RON) 6.633.338,25

Valoarea totală fără stații de încărcare: Valoare total finanțare (EUR): 1.322.500

Valoare total finanțare (RON): 6.510.270,75

Numărul de stații de încărcare: 1

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 25.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 123.067,50

9. ” *Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a clădirii administrative a Serviciului public de desfacere HAN-PIAȚĂ ȘI OBOR*”

Tip lucrare: Renovare energetică

Investiția : B2.2.a - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale

Valoarea totală de finanțare: Valoarea totală a proiectului (EURO) 366.000

Valoarea totală a proiectului (RON) 1.801.708,20

Valoarea totală fără stații de încărcare: Valoare total finanțare (EUR): 341.000

Valoare total finanțare (RON): 1.678.640,70

Număr stații de încărcare : 1

Valoarea stațiilor de încărcare (EURO) 25.000

Valoarea stațiilor de încărcare (RON) 123.067,50

Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”

1. ” *Modernizare drumuri de interes local și străzi în satul Tărășel, municipiul Brad, județul Hunedoara*”

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA) : 12.584.716,09 RON

Valoarea solicitată a bugetului de stat (lei cu TVA) : 12393721,09 RON

Valoarea finanțată a bugetului local (lei cu TVA) : 190995,00 RON

Sursa: Programul Național de Investiții Anghel Saligny

Faza: În evaluare

2. *"Modernizare dn74, strada Moșilor, Goșa, Tarățel, municipiul Brad, județul Hunedoara"*

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA) : 12.502.931,97

Valoarea solicitata a bugetului de stat (lei cu TVA) : 12317886,97

Valoarea finanțată a bugetului local (lei cu TVA) : 185045,00

Sursa : Programul Național de Investiții Anghel Saligny

Faza : În contractare

3. *" Pod peste râurile Crișul Alb și Luncoi în Municipiul Brad, județul Hunedoara"*

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA) : 8.028.040,18

Valoarea solicitata a bugetului de stat (lei cu TVA) : 7583075,91

Valoarea finanțată a bugetului local (lei cu TVA) : 444964,27

Sursa : Programul Național de Investiții Anghel Saligny

Faza : În evaluare

4. *" Construire pod peste râul Crișul Alb pe strada Cloșca, în municipiul Brad, județul Hunedoara"*

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA) : 13.916.394,20 RON

Valoarea solicitata a bugetului de stat (lei cu TVA) : 13048363,73 RON

Valoarea finanțată a bugetului local (lei cu TVA) : 868030,47 RON

Sursa : Programul Național de Investiții Anghel Saligny

Faza : În evaluare

Biblioteca Municipală "Gheorghe Pârvu"

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 93 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;
- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 93 de fișe pentru catalogul alfabetic, 93 de fișe pentru catalogul sistematic și 93 fișe pentru catalogul pe titluri;

- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 91 de cititori înscriși, 176 de fișe vizate, 11.375 de publicații împrumutate, 16.587 de vizite la bibliotecă; casarea unui număr de 1.637 volume de carte uzate fizic sau moral;

- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 24 evenimente cu participarea a 645 de cititori și activități online cu participarea a 7203 utilizatori;

- serviciul nou de bibliotecă: organizarea în perioada vacanțelor școlare de activități online de informare și de promovare a lecturii pentru membrii comunității;

- activitate administrativă.

Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor

În anul 2022, Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața Agroalimentară cu Hanul ”Piață”;

- Târgul Industrial;

- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În *Piața Agroalimentară*, în anul 2022:

- au fost închiriate 63 de mese (din total 102) și 2 locuri (1mp./loc) pentru amplasarea a două aparate cafea în zonele A, B și D;

- au fost închiriate 12 locuri (9 mp. teren/loc) și 11 mese (de beton) în zona lateral hală pentru comercializarea cantităților mai mari de 2 tone de legume-fructe, flori; 3 locuri (27 mp, de 45 mp. și de 18 mp.) pentru amplasarea a 3 chioșcuri, 2 cu terase și 1 pentru comercializare de bunuri de uz gospodăresc;

- pe parcursul anului 2022 s-au rezervat lunar 6 mese, conform HCL nr. 191/2021;

- pentru perioada de iarnă (nov. – mar.) s-a solicitat suspendarea plății chiriilor lunare și s-a achitat anticipat taxa de rezervare lunară stabilită conform HCL nr. 191/2021 pentru un număr de 29 de mese de către 20 producători agricoli.

În cadrul *Târgului Industrial* au fost identificați:

- 14 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;

- 3 agenți economici în sectorul „Ruși”;

- 6 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg sau chirie lunară prevăzută de HCL nr. 191/2021.

În cadrul *Oborului*, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSVSA Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIA aplicat din anul 2011 la nivel național, cu respectarea cerințelor legale impuse. Datorită epidemiei de pestă porcină la nivel național, târgul de animale a fost închis pe perioadă nedeterminată.

Poliția Locală

Pe parcursul anului 2022, Poliția Locală și-a desfășurat activitatea având ca scop principal asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizată al acestuia.

Din efectivul de 12 agenți, 5 agenți își desfășoară activitatea la dispeceratul Poliției Locale de la sediul Primăriei Municipiului Brad, iar ceilalți 7 agenți de poliție locală își desfășoară activitatea ca agenți de ordine și siguranță publică.

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu polițiștii locali au desfășurat în comun cu agenții de ordine și siguranță publică din cadrul Poliției Municipiului Brad și alte structuri următoarele activități :

- au efectuat un număr de 72 acțiuni împreună cu agenții de ordine și siguranța publică din cadrul Poliției Municipiului Brad;
- au continuat patrularea în sistemul integrat pe raza municipiului Brad, patrulare mixte de polițiști pe toate schimburile – 1095 patrulare mixte;
- au asigurat ordinea publică cu ocazia diferitelor manifestări culturale-artistice, organizate la nivel local (Ziua Internațională a Copilului, Ziua Tricolorului, Ziua Armatei, Sărbătoarea Națională de la Țebea, 1 Decembrie – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, ”Sara Crăciunului Nost”, Revelion, și alte evenimente);
- pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințele ANL, blocul 105G de pe str. Adrian Păunescu, și blocul de locuințe sociale de pe str. Șteampurile Vechi, au fost întreprinse un număr de 56 de acțiuni;
- s-au desfășurat un număr de 125 de acțiuni de control în piețele publice din municipiul Brad;
- s-a intensificat patrularea și supravegherea zilnică a unităților de învățământ pe perioada de desfășurare a cursurilor la școlile din municipiul Brad;
- s-a patrat și s-au supravegheat parcurile și locurile de joacă pentru copii din municipiul Brad;
- s-au desfășurat acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei și a vagabondajului în municipiul Brad – 62 de acțiuni;
- s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 16 autoturisme abandonate pe raza municipiului Brad;

- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei Municipiului Brad la efectuarea unor controale și anchete sociale – 39 de acțiuni;
- s-a efectuat zilnic transportul masei monetare de la casieria Primăriei Municipiului Brad la Trezoreria Municipiului Brad – 266 misiuni;
- în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu polițiștii locali au efectuat un număr de 820 de legitimări pe raza municipiului Brad.

În urma acțiunilor întreprinse de polițiștii locali s-au aplicat:

- în baza Legii nr. 61/1991 republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice un număr de 290 de sancțiuni comune;
- în baza O.G. nr. 99/2000 actualizată, privind comercializarea produselor de piață – 2 sancțiuni;
- în baza H.C.L. nr. 2/2022, privind înființarea Serviciului public pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Brad – 980 de conducători auto avertizați și 27 sancțiuni;
- în baza H.C.L. nr. 10/2002, privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului – 32 sancțiuni;
- în baza H.C.L. nr. 141/2016, privind deținerea câinilor și accesul persoanelor însoțite de câini pe domeniul public sau privat din municipiul Brad – 10 sancțiuni;
- în baza Legii nr. 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – 5 sancțiuni;
- în baza OUG nr. 195/2002, privind circulația rutiera pe drumurile publice s-au aplicat 109 sancțiuni;
- în baza Legii nr. 448/2006 act -privind parcare pe locurile de handicap -12 sancțiuni.

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 50 infracțiuni: 5 infracțiuni constând în furt de masă lemnoasă pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale, 42 infracțiuni constând în loviri și amenințare, 3 furturi din magazine pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale.

Alte activități desfășurate:

- s-a intervenit la un număr de 174 de sesizări pe apelul de urgență 112 la care s-a participat împreună cu agenții de ordine publică din cadrul Poliției Municipiului Brad;
- s-a intervenit la un număr de 109 de sesizări la Dispeceratul Poliției Locale;
- s-a asigurat liniștea și ordinea publică la meciurile de fotbal ale echipei „Aurul Brad” –22 misiuni;
- s-a participat la menținerea ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățenilor în zona bisericilor din municipiul Brad cu ocazia sărbătorilor religioase - 22 acțiuni;

- au fost avertizați un număr de 78 de conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;
- s-a dus un număr de 1.480 adrese la persoane fizice și juridice de pe raza municipiului Brad;
- au fost organizate și desfășurate un număr de 80 de acțiuni pe linie de circulație rutieră, privind identificarea conducătorilor auto care tranzitează municipiul Brad, fără autorizație de liber acces, conform HCL nr. 69/2014 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone;
- pentru aplanarea unor stări conflictuale sesizate de cetățeni s-au din oficiu de către polițiștii locali aflați în teren, care puteau degenera în conflicte cu impact major, s-a intervenit în 82 de cazuri;
- au fost avertizate verbal un număr de 160 de persoane;
- au fost desfășurate acțiuni pentru prevenirea săvârșirii de fapte de natura expunerii autovehiculelor pe domeniul public în scopul comercial – 20 acțiuni.

Casa de Cultură Brad

În sprijinirea actului cultural, Consiliul Local și Primăria municipiului Brad împreună cu Casa de Cultură Brad și în parteneriat cu alte instituții și asociații au organizat o serie de manifestări informațional – educative și cultural – artistice, astfel:

1. Marcarea *Zilei Naționale a Eroilor* prin depunerea de coroane de către oficialități;
2. Marcarea *Zilei Internaționale a Copilului* prin manifestări cultural-sportive;
3. Marcarea *Zilei Drapelului Național* pe data de 26 iunie 2022 prin defilarea Batalionului 26 „Avram Iancu” Brad, o slujbă religioasă și discursuri ale oficialităților;
4. Lansarea cărții „*Memoriile unui halat alb*”, autor Constantin Blejan
5. Marcarea *Zilei Armatei Romane* pe data de 25 Octombrie 2022 prin depunerea de coroane de către oficialități;
6. Concertul de colinde „*Sara Craciunului Nost*”.

Compartimentul de Asistență Medicală din Cabinetele Medicale Școlare

Asistența medicală acordată preșcolărilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Ca activități principale la nivelul cabinetelor în anul 2022, pot fi enumerate următoarele:

- s-au efectuat 3.647 tratamente curente preșcolărilor și elevilor la indicația medicului și 1.813 consultații;

- a fost supravegheat modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta, la grădinițe cu grupe de program prelungit;
- s-a controlat igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;
- au fost supravegheate focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti sau dezinfectia în focar, dacă a fost nevoie;
- s-a controlat zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe și școli, spațiile de învățământ și de alimentație;
- s-a participat la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolară;
- au fost executate acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- au fost înregistrați și supravegheați copiii cu afecțiuni cronice și au fost consemnate în fișe și în registrul de evidență specială rezultatele examenelor medicale;
- a fost acordat, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolară, elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar din unitățile de învățământ arondate și la nevoie apelarea serviciului unic de urgență 112;
- s-a participat alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolară și elevilor;
- s-a actualizat periodic evidența specială a copiilor care prezintă abateri în starea de sănătate.

Compartimentul Cabinet Primar

În anul 2022, în activitatea curentă, consilierul din cadrul Compartimentului Cabinet Primar a contribuit și participat la următoarele activități principale:

- Acreditarea, autorizarea și desfășurarea activității din cadrul Cinematografului *Zarand*;
- Comunicarea instituțională la TV și în mediul online;
- Demersul privind preluarea în administrare sau proprietate a terenului aferent fostei căi ferate Deva-Brad;
- Întâlniri de lucru cu privire la Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor;
- Întâlniri de lucru cu privire la Sistemul de Gospodărire a Apelor - ABA Crișuri;
- Vizite pe șantierele aflate în derulare în municipiul Brad;
- Participare și sprijin în cadrul întâlnirilor de lucru sau oficiale ale primarului municipiului Brad;
- Participare în diferite deplasări și la evenimente.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2022 de aparatul de specialitate al primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Brad în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,
FLORIN CAZACU