



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



23-40675-PBD Primaria Brad 07.08.2023

RĂSPUNS SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Referitor la procedura proprie organizată de MUNICIPIUL BRAD pentru atribuirea contractului de achiziție publică: *Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD” ediția a XIX – a 2023, CPV:79952000-2 Servicii pentru evenimente*

Solicitare de clarificări 1 : Care dintre formațiile/artiștii locali menționați în Caietul de Sarcini sunt angajați ai unor instituții din județul Hunedoara (primării, Consiliu Județean, Centre Culturale, Ansambluri, etc.)? În cazul în care aceștia sunt angajați sub orice formă ai unor astfel de instituții, trebuie retribuiți? Dacă da, în ce mod?

Răspuns solicitare de clarificări 1:

Ofertantul, și nu inițiatorul procedurii, are obligația de a lua legătura cu formațiile/artiștii menționați în caietul de sarcini iar modul în care vor fi ”retribuiți” va fi stabilit între ofertant și artiști. Autoritatea contractantă va încheia contractul de servicii cu ofertantul și nu cu artiștii .

Solicitare de clarificări 2: Având în vedere că prezentul Caiet de Sarcini presupune multe cunoștințe și termeni de specialitate, vă rugăm să ne spuneți numele experților interni/externi cooptați în conceperea/elaborarea acestui segment al Documentației de Atribuire.

Răspuns solicitare de clarificări 2: Activitățile și modul de organizare a evenimentului care face obiectul procedurii de achiziție sunt stabilite de Comisia de Organizare a evenimentului stabilită prin Dispoziția Primarului și Hotărâre de Consiliul Local. Documentația de atribuire este întocmită de compartimentul de specialitate și conține toate activitățile stabilite de Comisia de Organizare a evenimentului. Pentru întocmirea ei, au fost analizate și alte documentații de atribuire privind achiziționarea unor servicii de organizare evenimente similare.

Solicitare de clarificări 3: Conform principiului nr.6 al art.32 din GDPR, ”datele cu caracter personal sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, precum și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale. Autoritatea trebuie să ia măsurile tehnice și organizatorice pentru asigurarea integrității și confidențialității datelor cu caracter personal în orice moment.

Având în vedere că procedura de achiziție implică și prelucrarea de date cu caracter personal, este evident că în sarcina Autorității Contractante cade și respectarea elementelor indicate mai sus.”

Răspuns solicitare de clarificări 3: Autoritatea Contractantă are procedură operațională referitoare la datele cu caracter personal . La încheierea contractului de servicii se va semna și anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului de mai jos:

*Anexa nr. 1
la contractul nr. Nr. _____ / _____
Convenție privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

1. In executarea prezentului contract, părțile prelucrează Datele cu caracter personal (i.e. nume, prenume, funcție deținută , număr de telefon, adresa de e-mail, cont bancar, date firma) ale reprezentanților legali ai fiecăreia dintre parti, precum și ale persoanelor de contact desemnate de fiecare dintre Părți pentru executarea Contractului și prestarea Serviciilor.

2. Temeiurile prelucrărilor mentionate la art.1 sunt reprezentate de interesul legitim al părților contractante în gestionarea și administrarea relației contractuale dintre ele, când fiecare Parte va avea calitatea de Operator în privința Datelor cu caracter personal aparținând Persoanelor vizate din cadrul celeilalte Părți, precum și executarea contractului la care reprezentantii legali sunt parte.

3.Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de prestarea de catre Operator a serviciilor aferente obiectului Contractului. Operatorul va prelucra datele cu caracter personal, avand temei legal, contractual sau pe baza de consimțământ.

4.Operatorul va prelucra datele cu caracter personal in mod legal, echitabil si transparent fata de persoana vizata;

5.Operatorul va pastra datele intr-o forma care sa permita identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt prelucrate;

6. In executarea contractului, prelucrarea datelor cu caracter personal enumerate la art.1 se efectueaza pentru urmatoarele scopuri specifice permise: negocierea și încheierea Contractului; derularea activităților pe care executarea Contractului le presupune; gestionarea sau administrarea relației contractuale dintre Părți, inclusiv servicii de procesare a plăților, contabilitate, auditare, facturare și încasare; desfășurarea de către fiecare Parte a activității periodice de analize interne, incluzând analize statistice/studii de piață atât cu privire la produse sau servicii, cât și cu privire la portofoliul de clienți, pentru îmbunătățirea și dezvoltarea continuă a produselor,

serviciilor și/sau proceselor interne; pentru transmiterea către cealaltă Parte, prin telefon, SMS sau email, de comunicări comerciale în scop de marketing care au legătură cu activitățile desfășurate de Partea transmițătoare; transmiterea de informații sau oferte comerciale precum și de invitații la evenimente organizate de partea transmitătoare, precum și în orice alt scop aferent și/sau auxiliar oricărora dintre cele de mai sus sau orice alt scop pentru care Datele cu caracter personal au fost furnizate.

7. Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”) S.C.....SRL nu va utiliza și prelucra alte date decât cele menționate mai sus și doar în scopurile permise, conform prezentei, în cazul care se vor prelucra și alte date cu caracter personal se va întocmi un act adițional prin acordul ambelor părți.

8. Fiecare Parte va implementa standarde de confidențialitate și transparență cu privire la Datele cu caracter personal pe care le prelucreează în activitatea curentă, în conformitate cu principiile prevăzute de legislația privind protecția datelor aplicabilă în România, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

9. Partile contractante au obligația pentru situațiile prevăzute în această anexă, de a efectua informarea Persoanei vizate cu privire la modul în care prelucreează Datele sale cu caracter personal, categoriile de date pe care le prelucreează, modalitatea și scopurile în care le folosește, durata procesării datelor, destinatarii către care transferă datele cu caracter personal, drepturile Persoanei vizate și modul în care le poate exercita. Modalitatea de realizare a informării propriu-zise rămâne la latitudinea fiecăreia dintre părți (i.e. website, format scriptic, etc.).

10. Fiecare Parte are obligația de a își informa proprii salariați sau reprezentanți în legătură cu dezvăluirea Datelor lor pentru scopurile permise conform prezentei anexe, aducându-le la cunoștință faptul că toate activitățile descrise în clauzele precedente constituie atribuții de serviciu.

11. Fiecare Parte rămâne responsabilă pentru îndatoririle ce îi revin conform dispozițiilor legale aplicabile în materia de protecție a datelor cu caracter personal sau a convențiilor la care este parte.

12. De asemenea fiecare Parte va asigura îndeplinirea tuturor cerințelor necesare pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor privind drepturile Persoanelor vizate, cum ar fi dreptul de acces, rectificarea, portabilitatea datelor, ștergerea datelor în termenele prevăzute de lege.

13. În cazul în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații sau aspecte suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezenta.

14. Partile agreează ca autoritatea de supraveghere convenită este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Semnata în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, în data de _____.

ACHIZITOR,

PRESTATOR

Solicitare de clarificări 4: Solicitarea face referire la adresa de e-mail utilizată pentru corespondența cu ofertanții.

Răspuns solicitare de clarificări 4: Având în vedere că această solicitare nu face obiectul Documentației de atribuire aferentă procedurii proprii organizată de MUNICIPIUL BRAD pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD ” ediția a XIX – a 2023, CPV:79952000-2 Servicii pentru evenimente, aceasta a fost luată în considerare de către compartimentele de specialitate.

**PRIMAR
FLORIN CAZACU**

Florin Cazacu

