



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara

telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

Nr. 20025/16.02.2024

ANUNȚ

Municipiul Brad – Primăria organizează examen în vederea promovării în grad profesional a unui funcționar public de execuție, respectiv promovare în funcția publică de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului – Direcția Arhitect Șef din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad.

Funcția publică de execuție mai sus menționată presupune o durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi (40 ore/săptămână).

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, examenul în vederea promovării în grad profesional va fi organizat în data de **18.03.2024, ora 10⁰⁰ - proba scrisă**.

Etapele stabilite pentru examen, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt :

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare a examenului, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv **16.02.2024 – 06.03.2024**, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței, nr.2, jud. Hunedoara, telefon 0254612665, fax 0254612669, e-mail bradprim@yahoo.com; persoană de contact: Mateș Florina, consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad (secretarul comisiei de concurs);

- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a verifica eligibilitatea candidaților;

- proba scrisă va avea loc în data de **18.03.2024, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara;

- interviul se susține în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul ”bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată mai sus, conform legislației în vigoare.

Afișat astăzi, 16 februarie 2024, la sediul Primăriei Municipiului Brad din Brad, Strada Independenței, nr. 2, județul Hunedoara, precum și pe site-ul instituției.

Compartiment Resurse Umane
consilier
Florina Mateș

MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 20025/16.02.2024

Aprobat
Primar
Florin CAZACU

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul organizat în data de 18.03.2024, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, în vederea promovării în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Brad

*(Funcția publică de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului – Direcția Arhitect Șef din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad)*

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a – Titlul I și Titlul II);
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
7. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată și actualizată;
10. H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Compartiment Resurse Umane
consilier
Florina Mateș