



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



Nr.38864/29.07.2024

SE APROBĂ ,
PRIMAR
Florin Cazacu

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare evenimente pentru
„ZILELE MUNICIPIULUI BRAD”
ediția a XX – a 2024

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE:

1. Autoritatea contractanta:

Denumirea : MUNICIPIUL BRAD

Adresa: Brad, strada Independenței, nr.2, jud. Hunedoara, cod postal 335200 Telefon. : +40 0254612665; Fax: +40 0254612669.

Mail: achizitiibrad@yahoo.com

2. Obiectul contractului:

Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD ” ediția a XX – a 2024

3. Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe Anexa 2 la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h “aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin.2.

5. Valoare estimata totala fara TVA: 400.000 lei fără TVA

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima esifma/e a achizitiei.

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

8. Perioada de desfasurare a evenimentului: 16 – 18 august 2024

9. Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea conoactului de acliiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI:

1. Garantia de Participare:

Cuantumul garantiei de participare: 1500 lei. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare): virament bancar în contul RO93TREZ3695006XXX000047, beneficiar : MUNICIPIUL BRAD CUI:4374962 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garantiei de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventuala depuneri a ofertelor de către un operator economie strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2.Criterii de Calificare :

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

- a) *Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*

Nota: în cazul în care operatorul economic deține mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art. 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

- b) *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- c) *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- d) *Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere*

a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

*e) Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.
— Formularul 2.*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar: Cazacu Florin

Administrator public : Podaru Vasile

Viceprimar / Președinte comisie : Oprișă Ioan Florin

Membrii: Petrean Gabriela Octavia

Manea Ioana

Dineș Mariana Dorina

Gomoi Ana Maria Cristina

Lăzărescu Cristina

Secretar: Trifan Florina Elena

Președinte supleant: Podaru Vasile

Membrii supleanți: Sicoe Claudia

Hărăguș Mariana Simona

f) Alte documente edificatoare, dupa caz.

3.Modul de elaborare a ofertei:

3.1.Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

3.2.Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei:

4.1. Scrisoare de înaintare: Formular 1 - care va cuprinde și o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare - adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie - reprezentant(i) legal(i)/administratori;

4.2. Documente de calificare și selectie - conform cerintelor din documentația de achizitie;

4.3. Propunerea tehnica - se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

a)Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formular 3;

b)Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate in muncă - Formular 4;

c) Ofertantul trebuie sa prezinte Modelul de contract însușit cu mentiunea „De acord cu propunerea de contract“, semnat si stampilat de catre acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de atribuire - caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

4.4. Propunerea financiara: va contine formularul de oferta și anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea — Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică. Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda in care se transmite oferta de preț: LEI.

4.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autorității contractante și denumirea achizitiei:

Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD” ediția a XX – a 2024 cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 06.08.2024, ora 11:00”.

Oferta se va depune într-un singur exemplar, în plic sigilat și va conține: propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare, care vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător;

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atasa pe plic în exterior;

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și ștampilate;

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Brad, strada Independenței nr.2, Brad, jud.Hunedoara, - Birou Registratură.

Termenul de depunere al ofertelor: 06.08.2024, ora 11:00.

Deschiderea ofertelor: 06.08.2024, ora 12:00 — Sediul Primăriei Municipiului Brad

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C.EVALUAREA OFERTELOR:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: ”Prețul cel mai scăzut” în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentatia de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D.INFORMATII SUPLIMENTARE:

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti:

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Brad pe e-mail: achizitiibrad@yahoo.com.

Clarificări la documentația de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 01.08.2024. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise în termen, până în data de 05.08.2024.

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariabrad.ro.

2. Căi de atac:

Organismul competent pentru căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641. Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

AVIZAT,
Compartiment Juridic
Hărăguș Mariana - Simona

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Trifan Florina

Șef Serviciu Buget – Contabilitate
Petrean Gabriela



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



Nr.38862/29.07.2024

SE APROBĂ ,
P R I M A R
Florin Cazacu

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente pentru
„ZILELE MUNICIPIULUI BRAD”
ediția a XX – a 2024

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD” ediția a XX – a 2024

DATE GENERALE:

Perioada desfășurării evenimentului: 16 – 18 august 2024

Locul de desfășurare: Piața Aurului din municipiul Brad

Vałoarea estimată: 400.000 lei (fără TVA)

Sursa de finanțare: Bugetul local și sponsorizări

DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE SI SPECIFICATII
TEHNICE:

Prin achiziția serviciilor de organizare pentru evenimentul „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD” ediția a XX – a 2024 se dorește identificarea unui prestator, care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise, după cum urmează:

Evenimentul se va desfășura în Piața Aurului din municipiul Brad în perioada 16 – 18 august 2024;

Ofertantul va organiza programul astfel:

Vineri, 16 august — între orele 18:00-22:00

- se va asigura un program artistic susținut de minim 3 dintre următorii artiști români: Jador, Misha, Shondy, Smiley, Alex Velea
- se va asigura un program al artiștilor locali, reprezentativi pentru municipiul Brad (interpreți de muzică ușoară).
- se va asigura prezentarea evenimentului de către minim un prezentator
- se va asigura un recital al fiecărui artist de minim 45 minute
- la finalul fiecărei reprezentații se vor aprinde emițătoare de scânteii : fără fum, fără miros, fără flacără deschisă, înălțime reglabilă 1,5 – 4 metri, cu comandă prin controller DMX.

Sâmbătă, 17 august — între orele 18:00-23:00

- se va asigura un program artistic susținut de minim doi dintre următorii artiști români: Andra, Loredana Groza, Alexandra Stan, Yny Sebi.
- se va asigura un program al artiștilor locali, reprezentativi pentru municipiul Brad (interpreți de muzică ușoară, ansambluri de dansuri, etc).
- se va asigura prezentarea evenimentului de minim un prezentator
- se va asigura un recital al fiecărui artist de minim 45 minute
- spectacol de lasere
- la finalul fiecărei reprezentații se vor aprinde emițătoare de scânteii : fără fum, fără miros, fără flacără deschisă, înălțime reglabilă 1,5 – 4 metri, cu comandă prin controller DMX.

Duminică, 18 august — între orele 18:00-23:00

- se va asigura un program artistic susținut de minim 2 dintre următorii artiști români: Georgiana Lobonț, Nicoleta Voica, Amalia Ursu și Vasilică Ceterașul, Vlăduța Lupău
- se va asigura un program al artiștilor locali, reprezentativi pentru municipiul Brad (interpreți de muzică populară, ansambluri de dansuri, etc).
- se va asigura acompaniamentul soliștilor live de către orchestra Ansamblul Doina Crișului Brad.
- se va asigura prezentarea evenimentului de minim un prezentator
- se va asigura un recital al fiecărui artist de minim 45 minute
- la finalul fiecărei reprezentații se vor aprinde emițătoare de scânteii : fără fum, fără miros, fără flacără deschisă, înălțime reglabilă 1,5 – 4 metri, cu comandă prin controller DMX

Prestatorul va fi responsabil pe durata derulării evenimentului de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, respectiv: asigurarea participării artiștilor, asigurarea prezentatorilor pe parcursul evenimentului, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru

repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și a materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

2. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale, prestatorul va asigura logistica necesară.

3. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.

4. **În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, mesele și prestația participanților.**

ECHIPAMENT SCENO-TEHNIC

Asigurarea echipamentelor tehnice se va face în perioada 16 – 18 august 2024.

Furnizorul de echipament trebuie să asigure 100% rider-ul tehnic și backline-ul necesar artiștilor cuprinși în prezentul caiet de sarcini.

Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale în cele trei zile, prestatorul va asigura scena și dotarea acesteia, va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini etc.), conform cerințelor minime din caietul de sarcini, astfel încât momentele artistice/muzicale descrise în prezentul caiet de sarcini să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță.

Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de prestatorul de servicii. În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor, se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii. Montarea echipamentelor se va face înainte de începerea evenimentului, prestatorul fiind direct răspunzător de buna funcționare a acestora.

Ofertantul va asigura scenă, echipament sunet și lumini profesionale, având următoarele caracteristici minime:

- scena va avea dimensiuni minime 8 x 10 m, cu podium, sonorizare și lumini, ecran led de fundal 4x3 m suprafață, împărțit în fâșii sau întreg, pentru perioada 16 – 18 august 2024, echipată complet;

- echipament de sonorizare complet: sistem de sunet și boxe profesionale, mixer digital, microfoane wireless minim 4, microfoane cu fir și stativ și conectori aferenți minim 10 buc. etc.;

- echipament complex de lumini, inclusiv: moving head-uri, proiectoare blinder, minim 4 bucăți reflectoare frontale;

- scară pentru scenă, kituri conectori și tehnician scenă;

Tot echipamentul tehnic trebuie să corespundă cu solicitările din riderele tehnice ale artiștilor — ofertantul se obligă să obțină riderele tehnice

aferente fiecărui artist în parte; oferta finala urmând a fi întocmită conform cerințelor acestora.

De asemenea, ofertantul va include în propunerea tehnică și financiară următoarele servicii conexe:

- asigurarea transportului pentru echipamentul tehnic, tur-retur;
- asigurarea personalului pentru montarea/demontarea echipamentului tehnic, astfel încât să poată deservi evenimentul;
- asigurarea personalului necesar deservirii echipamentelor pe toată durata evenimentului;
- obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul, manipularea, utilizarea echipamentelor tehnice;
- transportul echipamentului tehnic, transportul artiștilor și cazarea staff-ului.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini:

- Programarea concertelor—programul activităților pe zile;
- Durata prestației artistice pentru fiecare artist (minute), cât și formula scenică; Descrierea detaliată a echipamentelor oferite (producător, marcă, specificații tehnice);
- Informații despre închirierea, transportul echipamentului tehnic, transportul și cazarea staff-ului.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

La elaborarea ofertei financiare ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada derulării evenimentului. Propunerea financiară — va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri și tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente minimale:

Calendarul evenimentului cu valoarea serviciilor oferite;

Costul/onorariul artistic pentru fiecare artist (lei);
Servicii hoteliere: cazare (număr camere, regim ocupare și clasificare)
și masă (mic dejun);
Costul pentru transport (lei).

PREVEDERI FINALE

Primăria Municipiului Brad va asigura accesul la energia electrică, asistența medicală la scenă pe perioada desfășurării spectacolelor, întreruperea traficului pe traseul propus, asigurarea ordinii și liniștii publice, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.

AVIZAT,
Compartiment Juridic
Hărăguș Mariana - Simona

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Trifan Florina

Șef Serviciu Buget – Contabilitate
Petrean Gabriela