

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL BRAD		
Adresă: Str. Independenței nr.2		
Localitate: Brad	Cod poștal: 335200	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția dnei: Trifan Florina Elena consilier achiziții publice	Telefon: + 4 0254612665	
E-mail: achizitiibrad@yahoo.com	Fax: + 4 0254612669	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariabrad.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Brad, str. Independenței nr.2		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.III*

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu **4 zile** înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, ora limită: 12.00

Fax: + 4 0254612669,

E - mail: achizitiibrad@yahoo.com ,

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariabrad.ro

Adresa: Brad, str. Independenței nr.2

Se va mentiona pe Solicitarea de clarificare: Denumirea achiziției, numele persoanei de contact indicata in sectiunea I a Fisei de date, numele ofertantului.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fara ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cel târziu cu **1 zi** înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, ora limită: 16.00 .

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul propriu:
www.primariabrad.ro

Toate solicitările de clarificări se vor transmite obligatoriu prin fax sau e-mail.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Institutie Publica	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): politica monetara
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	

da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD ” ediția a XX – a 2024		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare HUNEDOARA Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Prin achiziția serviciilor de organizare pentru evenimentul „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD” ediția a XX – a 2024 se dorește identificarea unui prestator, care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise, după cum urmează: Evenimentul se va desfășura în Piața Aurului din municipiul Brad în perioada 16 – 18</i>		

august 2024;

Ofertantul va organiza programul astfel:

Vineri, 16 august — între orele 18:00-22:00

- se va asigura un program artistic susținut de minim 3 dintre următorii artiști români: Jador, Misha, Shondy, Smiley, Alex Velea
- se va asigura un program al artiștilor locali, reprezentativi pentru municipiul Brad (interpreți de muzică ușoară).
- se va asigura prezentarea evenimentului de către minim un prezentator
- se va asigura un recital al fiecărui artist de minim 45 minute
- la finalul fiecărei reprezentații se vor aprinde emițătoare de scântei : fără fum, fără miros, fără flacără deschisă, înălțime reglabilă 1,5 – 4 metri, cu comandă prin controller DMX.

Sâmbătă, 17 august — între orele 18:00-23:00

- se va asigura un program artistic susținut de minim doi dintre următorii artiști români: Andra, Loredana Groza, Alexandra Stan, Yny Sebi.
- se va asigura un program al artiștilor locali, reprezentativi pentru municipiul Brad (interpreți de muzică ușoară, ansambluri de dansuri, etc).
- se va asigura prezentarea evenimentului de minim un prezentator
- se va asigura un recital al fiecărui artist de minim 45 minute
- spectacol de lasere
- la finalul fiecărei reprezentații se vor aprinde emițătoare de scântei : fără fum, fără miros, fără flacără deschisă, înălțime reglabilă 1,5 – 4 metri, cu comandă prin controller DMX.

Duminică, 18 august — între orele 18:00-23:00

- se va asigura un program artistic susținut de minim 2 dintre următorii artiști români: Georgiana Lobonț, Nicoleta Voica, Amalia Ursu și Vasilică Ceterașul, Vlăduța Lupău
- se va asigura un program al artiștilor locali, reprezentativi pentru municipiul Brad (interpreți de muzică populară, ansambluri de dansuri, etc).
- se va asigura acompaniamentul soliștilor live de către orchestra Ansamblul Doina Crișului Brad.
- se va asigura prezentarea evenimentului de minim un prezentator
- se va asigura un recital al fiecărui artist de minim 45 minute
- la finalul fiecărei reprezentații se vor aprinde emițătoare de scântei : fără fum, fără miros, fără flacără deschisă, înălțime reglabilă 1,5 – 4 metri, cu comandă prin controller DMX

Prestatorul va fi responsabil pe dureta derulării evenimentului de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, respectiv: asigurarea participării artiștilor, asigurarea prezentatorilor pe parcursul evenimentului, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și a materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

2. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale, prestatorul va asigura logistica necesară.

3. Dezasmblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.

4. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, mesele și prestația participanților.

ECHIPAMENT SCENO-TEHNIC

Asigurarea echipamentelor tehnice se va face în perioada 16 – 18 august 2024.

Furnizorul de echipament trebuie să asigure 100% rider-ul tehnic și backline-ul necesar artiștilor cuprinși în prezentul caiet de sarcini.

Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale în cele trei zile, prestatorul va asigura scena și dotarea acesteia, va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini etc.), conform cerințelor minime din caietul de sarcini, astfel încât momentele artistice/muzicale descrise în prezentul caiet de sarcini să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță.

Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de prestatorul de servicii. În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor, se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii. Montarea echipamentelor se va face înainte de începerea evenimentului, prestatorul fiind direct răspunzător de buna funcționare a acestora.

Ofertantul va asigura scenă, echipament sunet și lumini profesionale, având următoarele caracteristici minime:

- scena va avea dimensiuni minime 8 x 10 m, cu podium, sonorizare și lumini, ecran led de fundal 4x3 m suprafață, împărțit în fâșii sau întreg, pentru perioada 18 – 20 august 2023, echipată complet;

- echipament de sonorizare complet: sistem de sunet și boxe profesionale, mixer digital, microfoane wireless minim 4, microfoane cu fir și stativ și conectica aferentă minim 10 buc. etc.;

- echipament complex de lumini, inclusiv: moving head-uri, proiectoare blinder, minim 4 bucăți reflectoare frontale;

- scară pentru scenă, kituri conectică și tehnician scenă;

Tot echipamentul tehnic trebuie să corespundă cu solicitările din riderele tehnice ale artiștilor, ofertantul se obligă să obțină riderele tehnice aferente fiecărui artist în parte; oferta finală urmând a fi întocmită conform cerințelor acestora.

De asemenea, ofertantul va include în propunerea tehnică și financiară următoarele servicii conexe:

- asigurarea transportului pentru echipamentul tehnic, tur-retur;

- asigurarea personalului pentru montarea/demontarea echipamentului tehnic, astfel încât să poată deservi evenimentul;

- asigurarea personalului necesar deservirii echipamentelor pe toată durata evenimentului;

- obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul, manipularea, utilizarea echipamentelor tehnice;

- transportul echipamentului tehnic, transportul artiștilor și cazarea staff-ului.

COD CPV : 79952000-2 Servicii pentru evenimente

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)

Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> pentru autoritățile de la nivel central: dacă valoarea contractului este ≥ 130.000 (DST)		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE MUNICIPIULUI BRAD” ediția a XX – a 2024. Cheltuielile pentru efectuarea acestor servicii se estimează a fi în suma de 400.000 lei fără TVA.
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 1 lună

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Finanțarea contractului: BUGETUL LOCAL și SPONSORIZĂRI	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere, conform art. 53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții <hr/> <hr/> <hr/>	
III.1.5) Legislația aplicabilă <ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 98/ 2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice.3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire:

menționate:	
<p><i>Cerința 1:</i></p> <p>Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice</p>	<p>Operatorul economic trebuie să completeze formularul care va fi depus odată cu oferta.</p>
<p>Precizări:</p> <p><i>a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;</i></p> <p><i>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i></p> <p><i>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i></p>	
<p><i>Cerința 2:</i></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167, coroborate cu art. 166(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice</p>	<p>1. Operatorul economic trebuie să completeze formularele care vor fi depuse odată cu oferta.</p>
<p><i>Cerința 3:</i></p> <p>Certificat de atestare fiscală</p> <p>Certificate privind plata impozitelor, taxelor locale sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.)</p>	<p>1. Certificat de atestare fiscală, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor.</p> <p>2. Certificate privind plata impozitelor, taxelor locale sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc selecția ofertelor.</p> <p>Condiție de calificare: <i>Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datoriile la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară selecției ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al</i></p>

scadenței la plată).

Note:

- Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, 165, 166(2) și 167 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.180 și 181, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

- Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.164, 165, 166(2) și 167 din Legea 98/2016 nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți dar se solicită a fi îndeplinite de către terțul/terții susținător/susținători.

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.164, 165, 166(2) și 167 din Legea 98/2016 vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Cerința 4:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic trebuie să completeze **formularul** care va fi depus odată cu oferta.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se solicită prezentarea “Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea 98/2016” – atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător, dacă este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar: Cazacu Florin

Administrator public : Podaru Vasile

Viceprimar / Președinte comisie : Oprîșa Ioan Florin

	<p><i>Membrii: Petrean Gabriela Octavia</i></p> <p><i>Manea Ioana</i></p> <p><i>Dineş Mariana Dorina</i></p> <p><i>Gomoi Ana Maria Cristina</i></p> <p><i>Lăzărescu Cristina</i></p> <p><i>Secretar: Trifan Florina Elena</i></p> <p><i>Preşedinte supleant: Podaru Vasile</i></p> <p><i>Membrii supleanţi: Sicoe Claudia</i></p> <p><i>Hărăguş Mariana Simona</i></p>
<p>Cerinţa 5: Garanţia de participare</p>	<p>Quantumul garantiei de participare: 1500 lei. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 30 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare): virament bancar în contul RO93TREZ3695006XXX000047, beneficiar : MUNICIPIUL BRAD CUI:4374962 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.</p> <p>Dovada constituirii garantiei de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventuala depunerii ofertelor de catre un operator economie strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>Cerința 6:</p> <p>Declarație pe propria raspundere privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art.51 alin 1 din Legea 98/2016</p>	<p>Operatorul economic trebuie să completeze Formular care va fi depus odată cu oferta.</p>

<p><i>Cerința 7 :</i></p> <p>Cazierul judiciar</p>	<p>Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p><i>Cerința 1:</i></p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional.</p>	<p>Pentru persoanele juridice române se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului”, (în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”) semnat și ștampilat de reprezentantul legal din care să rezulte: numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratori și că societatea desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii.</p> <p>Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident (documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” și traducere autorizată si legalizată în limba română sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” în limba română).</p> <p><i>Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;</i></p> <p><i>În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</i></p> <p><i>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele</i></p>

	<p><i>prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondență în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.</i></p>
<p>Notă: <i>Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători;</i></p> <p><i>În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i></p>	
<p>Notă:</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>III.2.2)a.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
<p><i>Cerința 1:</i> Lista cu echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic care prestează servicii pentru executarea contractului.</p>	<p>Prezentarea listei cu echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic care prestează servicii pentru executarea contractului.</p>
<p><i>Cerința 1:</i> Lista cu personalul angajat</p>	<p>Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie responsabilul cu derularea contractului.</p>
<p>Notă: Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura</p>	

comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

III.1) TIPUL PROCEDURII

III.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
III.1.1.a) Tipul procedurii
Procedura proprie, în conformitate cu prevederile art. 68, alin1, lit.h din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții*)

Cel mai mic preț

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: "Prețul cel mai scăzut" în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasificați pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

*Prezentarea declarației pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului (se va completa **formularul**).*

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Toate cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea unei cerințe minime conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute in Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte Propunerea financiara care va contine:

Formularul de oferta servicii

Pretul va fi exprimat ferm in lei fara TVA.

Se va specifica daca ofertantul este sau nu platitor de TVA.

Pretul va include valoarea tuturor cheltuielilor cu artiștii, cheltuieli de transport, cheltuieli de incarcare/descarcare, precum si toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre operatorul economic..

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere a continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Nu se accepta ajustarea pretului. Nu se accepta oferte alternative.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Se va completa Formularul de oferta si Anexa la Oferta financiara .

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Documentele care insotesc oferta:

- *Scrisoarea de inaintare. Se va completa **formularul** din sectiunea Formulare.*
- *Imputernicirea delegatului ofertantului (unde este cazul). Se va depune odata cu oferta.*

IV.4.4. Modul de prezentare a ofertei:

Documentele de calificare si propunerea tehnica si financiara pot fi transmise într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata sau pe email-ul institutiei la adresa achizitiibrad@yahoo.com.

Locul de depunere a ofertelor: **MUNICIPIUL BRAD, Str. Independenței, nr. 2, municipiul Brad, Judetul Hunedoara.**

Alte informatii se pot obtine pe adresa de email: achizitiibrad@yahoo.com.

IV.4.5. Data limita de depunere a ofertelor:

06.08.2024, ora 11

Oferta depusa dupa data si ora limita pentru depunerea ofertelor va fi respinsa.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Ofertele, orice corespondenta si documentele legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana.

Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea in limba romana.

Traducerea in limba romana trebuie sa fie autorizata in cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: **30 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da** **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod **exclusiv „prețul cel mai scăzut”**

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusă de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări/clarificări la oferta depusă. Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

VI.3) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da **nu**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):-

Se va completa **Formularul** din secțiunea Formulare – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale și **Draftul de contract**

Întocmit,

Compartiment Achiziții Publice

Trifan Florina Elena