CONTRACT DE PRESTĂRI - SERVICII

CAPITOLUL I - PĂRŢILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL BRAD reprezentat prin Primar, Florin Cazacu, cu sediul în municipiul Brad, strada Independenţei, numărul 2, judeţul Hunedoara, CIF 4374962, telefon 0254/612665, fax 0254/612669, e-mail. ***bradprim@yahoo.com***, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

şi

SC HOLDING BIT TELECOM SRL cu sediul social în Suceava, str. Magurei, nr.16, bl. I8, sc.A, ap.7, punct de lucru în str. Morii, nr.326, ap.94, Sat Sfantu Ilie, Comuna Scheia şi punct de lucru în Com. Chinteni, str. Salcâmului nr.14, jud. Cluj, telefon 0230 521212, 0746 521515, email. *proiecte.consultanta@gmail.com* număr de înmatriculare în Registrul Comerţului J33/837/2007 cod fiscal RO21757224 având cont IBAN Trezorerie: RO87TREZ5915069XXX003514, deschis la Trezoreria Suceava, si cont IBAN RO64BTRLRONCRT00D4332504, Banca Transilvania Suceava reprezentată prin doamna Mariana Petreanu, având funcţia de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, au convenit încheierea prezentului contract de prestări – servicii.

CAPITOLUL II – DEFINIŢII

Art. 1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) - contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b) - beneficiar şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) - preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) - servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e) - rezilierea contractului – desfiinţarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestaţiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
f) - forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) - penalitate - despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;
h) - conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
i) - ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Realizarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru procedura simplificată de Execuție lucrări aferentă obiectivului de investiții: *Eficientizare energetică pentru clădire de apartamente rezidențiale din Municipiul Brad, județul Hunedoara COD SMIS 2021: 335326*, finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027 – PRIORITATEA 3: O REGIUNE CU ORAŞE PRIETENOASE CU MEDIUL, OBIECTIV SPECIFIC: RSO2.1_ PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ŞI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ, INTERVENȚIE REGIONALĂ: 3.1A EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE APEL DE PROIECTE NR. PRV/3.1.A/1.1.
(2) Asigurarea consultanței de specialitate pentru întocmirea şi elaborarea documentelor/ documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție

publică și pentru implementarea unor programe de prevenire/ diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea procesului, întocmirea documentelor justificative și procese verbale de necesitate organizarea/ aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare si soluționarea contestațiilor (întocmirea formelor de publicitate necesare pentru demararea procedurii;

(3) Consultanță de specialitate pentru elaborarea documentatiei de atribuire si a tuturor documentelor suport pentru derularea procedurii de achizitie publica: Note justificative(dupa caz), Strategia de contractare, Fisa de date a achizitiei, verificare Caietul de sarcini in functie de specificatiile tehnice ale produselor/serviciilor/lucrarilor, completare DUAE, formulare si contractul de achizitie publica, documentele suport;

(4) Transmiterea documentației de atribuire pentru obtinerea aprobarii A.N.A.P. și publicarea acesteia în S.E.A.P./SICAP - Revizuirea sau corectarea neconformităților cuprinse în documentația de atribuire, rezultate din procesul de evaluare a documentației de către A.N.A.P(dupa caz).

(5) Indrumare și asistență în utilizarea Sistemului Electronic de Achizitii Publice (SEAP) pentru parcurgerea tuturor pașilor în procedurile de achiziție desfășurate online (transmitere ANAP documente în vederea aprobarii începerii procedurii pe SEAP, documente necesare în SEAP/SICAP pentru începerea procedurii - anunț de participare, documentația de atribuire, respectiv a evaluării ofertelor aferente contractului de achiziție publică, procesele verbale/rapoarte intermediare si finale)- după caz.

(6) Consultanță de specialitate pe toată perioada de publicitate a pocedurilor de achiziție publică; - Intocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite de către autoritatea contractantă în perioada de publicitate a procedurii de achizitie publica; - Întocmirea punctelor de vedere la notificări prealabile/contestații primite de autoritatea contractantă în perioada de publicitate a procedurii de achiziție publică - Intocmirii documentelor necesare a fi intocmite de autoritatea contractantă în procesul de evaluare al ofertelor;

(7) Asistența de specialitate în întocmirea și publicarea formularului de integritate, aferent anunțului/invitației de organizare a procedurii de achiziție publică pe site-ul Agentiei Nationale de Integritate,în termen de 5 zile calendaristice de la data și ora limită de depunere a ofertelor in SEAP;

(8) Asigurarea suportului tehnic (după caz), în cadrul şedintelor de deschidere si evaluare a ofertelor în calitate de expert cooptat; Suportul tehnic va consta în îndrumarea personalului autorităţii contractante pentru verificarea ofertelor depuse dacă respectă şi îndeplinesc cerinţele minime de calificare impuse ţn documentaţia de atribuire, a criteriilor tehnice solicitate în Caietul de sarcini şi financiare aşa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă. Deciziile finale privind rezultatul evaluării ofertelor aparţine membrilor comisiei de evaluare.

(9) Consultanţa de specialitate în elaborarea si redactarea documentelor utile pe parcursul procedurii de evaluare si atribuire(procese verbale, solicitări şi răspunsuri la clarificări, comunicări, raportul procedurii, rapoarte de specialitate) până la semnarea contractului de achiziţie publică, precum şi sprijin în întocmirea contractului de achiziţie publică;

(10) Consultanţa de specialitate pentru întocmirea punctului de vedere la notificările/ contestaţiile primite de A.C. în urma atribuirii contractului de achiziţie publică;

(11) Acordarea asistenţei de specialitate în corespondenţa cu CNSC, după caz;

(12) Acordarea asistenţei de specialitate la verificarile Ex-post si Ex-ante ;

(13) Consultanţă de specialitate în vederea semnării contractului, întocmirii dosarului de achizitie publică si publicarea anunţului de atribuire/anulării procedurii de achizitie publică, verificarea valabilitatii garanţiei de bună execuţie depuse de către ofertantul câstigător;

(14) Consultanţa de specialitate în vederea publicării formularului de integritate final, aferent anuntului/invitaţiei de organizare a procedurii de achiziţie publică pe site-ul Agentiei Nationale de Integritate, in termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Anuntului de atribuire in SEAP.

CAPITOLUL IV – PREŢUL CONTRACTULUI ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art. 3. (1) – Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de 40.000,00 lei la care se adaugă TVA în valoare de 8.400,00 lei.

(2) - Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, conform prevederilor art. 6 alin. 1 din Legea nr. 72/2013, cu modificările şi completările ulterioare, prin ordin de plată.

(3) - Plata se va face etapizat, în baza facturilor emise de Prestator şi înregistrate de Beneficiar, corect întocmite şi însoţite de documente justificative.

(4) - Facturile emise de Prestator privind contravaloarea serviciilor vor fi însoţite de un raport de activitate sau proces verbal de prestare a serviciilor.

(5) - Facturile emise de Prestator va fi înregistrată la Primăria Municipiului Brad, *„verificată şi certificată în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii"* de către responsabilul de contract şi aprobată cu *„bun de plată"* de persoana responasbilă în acest sens;

(6) – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06%/ zi;

(7) – În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la alin. (2), acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06%/ zi din plata neefectuată;

(8) – Valoarea contractului poate fi majorată prin act adiţional pentru serviciile necuprinse în prezentul contract sau modificări şi refaceri solicitate de beneficiar şi care nu sunt din vina prestatorului.

(9) - Plata se va efectua prin virament bancar, în lei, în cont de trezorerie, ce urmează a fi menţionat pe factura fiscală emisă, în condiţiile prevăzute la Art. 10. (1) din prezentul contract şi în termenul prevăzul la Art. 3. (2).

CAPITOLUL V - DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) - Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 10 luni cu posibilitate de prelungire prin act adiţional.

(2) – Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui.

(3) – Serviciile de consultanţă se vor derula pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuţie din cadrul proiectului.

CAPITOLUL VI - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 5. - Prestatorul îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul contract care include, în ordinea enumerării, următoarele documente, parte a contractului:

a) – oferta financiară

b) – achiziţia directă din SEAP;

c) – acte adiţionale, dacă va fi cazul.

CAPITOLUL VII - OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 6 - Prestatorul se obligă:

a) - să presteze serviciile prevăzute la art. 2 din contract la standardele şi normele metodologice de întocmire a documentaţiilor ;
b) - să întocmească facturile pentru serviciile prestate, conform prevederilor art. 3 alin (4) din contract;
c) - să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică;
d) - să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) – să răspundă pentru execuţia serviciilor în conformitate cu ghidul solicitantului. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
f) – să întocmească documentaţiile conform ofertei acceptate şi a normelor legale în vigoare;
g) - să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi securitate şi sănătate în muncă în vigoare la nivel naţional;
h) – să nu publice sau să divulge niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparţine beneficiarului;
i) – să se abţină de la orice declaraţie publică privind derularea contractului, fără aprobarea prealabilă a beneficiarului, şi de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de beneficiar, conform prezentului contract;
j) - să remedieze orice executare necorespunzătoare a serviciilor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data unei asemenea cereri;
k) – să prezinte toate informaţiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate şi/sau organismele cu atribuţii de verificare, control şi audit, în limitele competenţelor ce le revin, în cazul în care aceştia efectuează verificări/controale/audit la faţa locului şi solicită declaraţii, documente, informaţii.

Art. 7. - Beneficiarul se obligă:

a) – să pună la dispoziţia Prestatorului toate facilităţile/ informaţiile pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului;
b) - să colaboreze cu Prestatorul pentru soluţionarea situaţiilor neprevăzute;

c) - să achite contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor Capitolul IV – *„Preţul contractului şi modalităţi de plată”.*

CAPITOLUL VIII – CONFIDENȚIALITATEA

Art. 8. (1) – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți :

a) - de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) - de a utiliza informații și documentele obținute sau la care ar avea acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a -și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) - Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupara acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) - O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte;

b) - informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru o asemenea dezvăluire;

c) - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) - În cazul în care contractul încetează, din orice motiv, înainte de termen, prestatorului îi este intezis să dezvăluie, fără acordul expres scris al beneficiarului, acele cunoștințe pe care nu le-ar fi putut dobândi în lipsa existentei relației contractuale dintre acesta și beneficiar. Obligația de confidențialitate se intinde pe o perioadă de 7 ani.

CAPITOLUL IX– DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALA

Art. 9. (1) - Prestatorul are obligatia de a despagubi beneficiarul impotriva oricaror:

a) - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu prestarea serviciilor;

b) - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

(2) - Prestatorul cesionează beneficiarului în mod exclusiv, toate drepturile patrimoniale de autor născute ca efect direct și necesar al executării prezentului contract, inclusiv, dar fără a se limita la totalitatea rapoartelor și documentelor, documentațiilor, planșelor și orice alt material achizionat, compilat sau pregătit de către Prestator în executarea prezentului contract. În acest caz, prestatorul nu mai poate utiliza documentațiile întocmite și nici nu mai poate transmite dreptul unei alte persoane.
(3) - În vederea înlăturării oricăror nelămuriri, drepturile de autor sunt înglobate în obiectul mediat al prezentului contract.
(4) - Ca efect al cesiunii, beneficiarul dobândește proprietatea drepturilor de autor, proprietatea transmitându-se la momentul plății sumelor datorate prestatorului de către beneficiar.
(5) - Până la plata sumelor datorate sau după caz, până la afectarea de către o cauză de ineficacitate a contractului, prestatorului îi este interzis să aducă la cunoștința publicului conținutul drepturilor patrimoniale cedate. Încălcarea prezentei obligații reprezintă o încălcare substanțială a obligațiilor prestatorului.
(6) - Pentru înlăturarea oricărui dubiu, cesiunea prezentelor drepturi de autor nu este limitată la un anumit areal geografic sau la o anumită durată de timp.
(7) - Prestatorul îl garantează pe beneficiar contra evicțiunii în conformitate cu prevederile Codului Civil referitoare la garanția contra evicțiunii.
(8) - Conform legii, drepturile morale nu pot face obiectul vreunei renunțări sau înstrăinări.

CAPITOLUL X– RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA DOCUMENTAȚIILOR

Art. 10. (1) - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu ghidul de finanțare.
(2) - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
(3) - Recepţia serviciilor se face de către beneficiar la sediul beneficiarului, la data stabilită, de comun acord, prin încheierea unui proces-verbal semnat de ambele părţi.

CAPITOLUL XI - FORȚA MAJORĂ

Art. 11. (1) - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
(2) - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

(3) - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
(4) - Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
(5) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XII - ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 12. - Contractul de prestări -servicii încetează de plin drept în următoarele situații:
a) - la data expirării perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiat;
b) - prin acordul părților;
c) - când intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
Art. 13. - Rezilierea prezentului contract intervine în următoarele situații:
a) - nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări- servicii și de a pretinde plata de daune-interese.
b) - beneficiarul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestări - servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa masură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
c) - în cazul prevazut la lit. b) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

CAPITOLUL XIII – CESIUNEA

Art. 14. (1) - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil acordul scris al beneficiarului.
(2) - Cesiunea nu va exonera de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XIV – SUBCONTRACTAREA

Art. 15. - Prestatorul are obligația a nu subcontracta total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract de prestări - servicii, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

CAPITOLUL XV – LITIGII

Art. 16. - Eventualele neînţelegeri în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului contract se pot soluţiona pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanţa judecătorească de la sediul beneficiarului. Soluţia amiabilă acceptată expres şi în scris de către cele două părţi va fi consemnată într-un act adiţional, parte integrantă din contract.

CAPITOLUL XVI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 17. (1) - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune.

(2) - Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul adus.

(3) - Prejudiciul va fi constatat printr-o expertiză tehnică.

Art. 18. – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

CAPITOLUL XVII – NOTIFICĂRI

Art. 19. - În accepțiunea *"orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte"* este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut(ă) în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 20. - În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 21. - Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată și confirmată.

Art. 22. - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la articolele precedente.

CAPITOLUL XVIII – ALTE CLAUZE

Art. 23. - Orice modificare survenită în timpul executării contractului cu privire la datele sau situația juridică a prestatorului, va fi adusă la cunoștința beneficiarului în maxim 10 de zile de la apariția acesteia.

CAPITOLUL XIX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. - Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România și produce efecte de la data încheierii acestuia.

Prezentul contract s-a încheiat azi 26.02.2026, în 2 (două) exemplare originale, cate unul pentru fiecare dintre părți.

Beneficiar,
MUNICIPIUL BRAD
PRIMAR
FLORIN CAZACU

Prestator,
S.C. HOLDING BIT TELECOM S.R.L.
ADMINISTRATOR
MARIANA PETREANU

SERVICIUL BUGET, FINANȚE CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE
Șef serviciu
Gabriela – Octavia PETREAN

VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ana Maria Cristina GOMOI

Primăria Municipiului Brad
Vizat pentru control financiar preventiv
Nr. 2
Data 26. FEB. 2026
Semnătura

AVIZAT
COMPARTIMENTUL JURIDIC
c.j. Mariana – Simona HĂRĂGUȘ

MANAGER PROIECT
Anamaria Olivia HOLMIC - ZÎRNA

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE
Florina Elena TRIFAN