CONTRACT DE PRESTĂRI - SERVICII

CAPITOLUL I - PĂRŢILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL BRAD reprezentat prin Primar, Florin Cazacu, cu sediul în municipiul Brad, strada Independenţei, numărul 2, judeţul Hunedoara, CIF 4374962, telefon 0254/612665, fax 0254/612669, e-mail. *bradprim@yahoo.com*, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

şi

S.C. QUANTUM EXPERT SRL, reprezentată prin administrator Alic Deli - Maria, cu sediul în DEVA, strada Mărăşti bl.D3. sc. IV, ap.44, P, jud.Hunedoara, telefon/fax 0730/009907, cod fiscal RO 12600149, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, au convenit încheierea prezentului contract de prestări – servicii.

CAPITOLUL II – DEFINIŢII

Art. 1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) - contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b) - beneficiar şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) - preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) - servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e) - rezilierea contractului – desfiinţarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestaţiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
f) - forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) - penalitate - despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;
h) - conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
i) - *zi* - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Servicii de audit financiar pentru proiectul ***Eficientizare energetică pentru clădire de apartamente rezidențiale din Municipiul Brad, județul Hunedoara COD SMIS 2021: 335326,*** finanțat prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, PRIORITATEA 3: O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIUL, OBIECTIV SPECIFIC: RSO2.1_ PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ, INTERVENȚIE REGIONALĂ: 3.1A EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE APEL DE PROIECTE NR. PRV/3.1.A/1.1.
(2) Serviciile constau în următoarele:
a)Scopul lucrarii - proceduri de aplicat:
- Auditorul va obţine, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realităţii, legalităţii şi conformităţii cheltuielilor efectuate de Beneficiar. În acest scop. Auditorul poate utiliza îndrumările Standardului de Audit 500 "Probele de Audit", folosindu-se în special de acele paragrafe privind "suficiente dovezi de audit corespunzătoare".
- Auditorul va menţiona în cuprinsul Raportului constatările facute dacă a avut acces nelimitat la informaţii şi documente şi dacă probele de audit obţinute sunt suficiente şi adecvate pentru emiterea opiniei de audit.
- Lista indicativă a tipurilor şi naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate avea cu ocazia verificării cheltuielilor include:

- Registrele contabile prevăzute de Legea contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare (în format electronic şi/sau hârtie)
- Bugetul propriu al beneficiarului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole şi alineate
- Balanţe de verificare analitice şi sintetice (în format electronic şi/sau hârtie)
- Fişe de cont pentru operaţiuni diverse (în format electronic şi/sau hârtie)
- Note de contabilitate (în format electronic şi/sau hârtie)
- Dosarul achiziţiilor publice constituie conform prevederilor Legii 98/2016, actualizata, în funcţie de tipul procedurilor de achiziţie publică derulate de către Beneficiar
- Contracte şi formulare de comandă
- Facturi
- Situaţii de lucrări şi situaţii de plată
- Procese verbale de recepţie finale şi parţiale
- Procese verbale de punere în funcţiune
- Note de recepţie şi constatare de diferenţe
- Extrase de cont şi ordine de plată
- Alte documente: fişa mijlocului fix, etc

b) Obţinerea unei suficiente înţelegeri a proiectului şi a termenilor şi condiţiilor Contractului de Finanţare

Auditorul are obligaţia să dobândească o înţelegere suficientă a termenilor şi condiţiilor Contractului de Finanţare prin analiza acestuia şi a anexelor sale, precum şi a celorlalte informaţii relevante şi prin verificări la Beneficiar.

Auditorul se va asigura că va obţine o copie completă a Contractului de Finanţare, a anexelor sale şi a actelor adiţionale (semnate de către Beneficiar şi de către Autoritatea de Management).

Auditorul va obţine şi va verifica copii ale Rapoartelor de Progres aferente cererilor de transfer/finale.

De asemenea, dacă este cazul, auditorul va acorda o atenţie deosebită regulilor privind subcontractarea.

Dacă Auditorul consideră că termenii şi condiţiile verificate nu sunt suficient de clare, aceasta este obligat să solicite clarificări Autorităţii de Management/ Beneficiarului.

c) Procedura de verificare a eligibilităţii cheltuielilor solicitate de către Beneficiar:

1. Procedura generală

În această etapă Auditorul va verifica dacă:

- cererea de rambursare este conformă cu condiţiile contractului de finanţare
- beneficiarul ţine o evidenţă contabilă folosind conturi analitice dinstincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare

- este posibilă evaluarea eficientă şi eficace a cheltuielilor cuprinse în Cererea de transfer/finală

Informaţiile cuprinse în cererea de transfer/finală se regăsesc în evidenţa contabilă a Beneficiarului (ex. Balanţa de verificare, înregistrări din conturile analitice şi sintetice)

2. Conformitatea cheltuielilor cu bugetul proiectului

Auditorul efectuează o verificare analitică a categoriilor de cheltuieli cuprinse Cererea de transfer/finală şi va analiza dacă:

- categoriile de cheltuieli din Cererea de transfer corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevăzut în anexa nr.3 la contractul de finanţare
- cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului
- cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevedrile Contractului de finanţare
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislaţia naţională şi comunitară
- suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depăşeşte finanţarea nerambursabilă prevăzută în Contractul de finanţare
- au fost efectuate modificări în Bugetul proiectului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiaşi capitol bugetar de cheltuieli eligibile, şi dacă acestea au efectuat scopul principal al proiectului/au modificat valoarea totală eligibilă a Proiectului
- realocările de fonduri s-au efectuat în limita procentului de 10% din suma înscrisă iniţial (sau aprobată ca urmare a unui act adiţional) în cadrul liniei bugetare din care s-a făcut realocarea
- beneficiarul a efectuat modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naţionale sau de reguli de eligibilitate stabilite de finanţator.

d) Selectarea cheltuielilor pentru verificare:

1.Categorii şi tipuri de cheltuieli

Categoriile de cheltuieli solicitate de beneficiar în Cererea de transfer/finală trebuie să corespundă cu cele din bugetul proiectului.

Categoriile de cheltuieli pot fi, în principiu, defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleaşi caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma şi natura probei suport (de ex. o plată, un contract, o factură, etc) şi modul în care cheltuiala este înregistrată (nota contabilă, registrele de contabilitate) variază în funţie de tipul şi natura cheltuielilor şi acţiunilor sau tranzacţiilor de bază. În toate cazurile, tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) acţiunilor sau tranzacţiilor de bază, indiferent de tipul şi natura acţiunii sau tranzacţiei în cauză.

2. Selectarea cheltuielilor

Auditorul va verifica toate categoriile şi tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de transfer/finală, iar în cadrul acestora vor fi selectate numai acele cheltuieli care prezintă un nivel ridicat al riscului, determinat pe baza metodei proprii de analiză de risc a auditorului

independent, excepţie făcând verificarea achiziţiilor publice care se va realiza în procent de 100%.

e) Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile şi prezintă în Raport toate excepţiile care rezultă din această verificare. Excepţiile verificării reprezintă toate abateriile de la reglementările cuprinse în termenii de referinţă descoperite pe parcursul realizării procedurilor prevăzute în prezenta anexă. În toate cazurile, auditorul va evalua impactul financiar (estimat) al excepţiilor în termeni de cheltuieli neeligibile.

Auditorul va verifica dacă pentru cheltuielile selectate se respectă criteriile specificate mai jos:

1. Eligibilitatea cheltuielilor – condiţii generale

Ca regulă generală, Auditorul va analiza dacă cheltuielile efectuate de către beneficiarul proiectului sunt justificate prin facturi şi ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificată echivalentă.

Eligibilitatea cheltuielilor va fi stabilită inclusiv prin verificarea sistemului de contabilitate a beneficiarului.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii generale:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu;
- să fie efectuate şi plătite de beneficiar sau partenerii săi până la termenul de depunere a cererii de transfer finale, după cum este definit în cadrul contractului de finanţare;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin documente originale.
- beneficiarul va ţine contabilitatea proiectului separat, folosind conturi analitice distincte pentru înregistrarea operaţiunilor legate de realizarea proiectului;
- atribuirea contractelor de achiziţii să se facă în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

2. Exactitate şi înregistrare

Auditorul verifică:

- dacă cheltuielile pentru o tranzacţie/operaţiune au fost înregistrate cronologic, atât în sistemul contabil al beneficiarului cât şi în Cererea de rambursare şi sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanţare

- dacă cheltuielile pentru o tranzacţie/operaţiune au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului
- dacă cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului şi sunt susţinute prin documente justificative corespunzătoare
- dacă au fost utilizate corect ratele de schimb valutar, conform prevederilor contractului de finanţare

În realizarea verificărilor Auditorul va avea în vedere prevederile ordinelor comune MDLPL/MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru fiecare domeniu major de intervenţie din cadrul Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020.

3. Realitatea cheltuielilor

În această etapă Auditorul va verifica:

- dacă bunurile furnizate au fost recepţionate, cu specificarea datei şi a locului primirii şi au fost înregistrate în gestiune şi în contabilitate, cu specificarea gestiunii şi a notei contabile înregistrate
- dacă lucrările au fost executate şi serviciile prestate
- existenţa documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate şi serviciile prestate(factură fiscală şi factură)

4. Verificarea achiziţiilor publice

Auditorul va verifica:

- dacă atribuirea contractelor de furnizare, servicii, lucrări s-a făcut în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale şi europene în vigoare, inclusiv prin aplicarea unei proceduri specifice stabilită de către Autoritatea de Management – privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.
- dacă atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementarii proiectului s-a realizat cu respectarea următoarele principii:
  - nediscriminarea
  - tratamentul egal
  - recunoaşterea reciprocă
  - transparenţă
  - proporţionalitatea
  - eficienţa utilizării fondurilor publice
  - asumarea răspunderii

La analiza conformităţii achiziţiilor publice desfăşurate de Beneficiar, cu legislaţia aplicabilă în domeniul achiziţiilor publice, auditorul va avea în vedere următoarele etape şi operaţiuni, în funcţie de procedura de achiziţia publică derulată de Beneficiar:

Nr. crt	Etapa	Operaţiunea
1	Întocmirea programului achiziţiilor publice	-identificarea necesităţii; -estimarea valorii; -punerea în corespondenţă cu CPV/CPC; -ierarhizarea; -alegerea procedurii; -elaborarea calendarului; -definitivarea şi aprobarea progrmului; -dacă se impune, elaborarea şi transmiterea anunţului de intenţie
2	Elaborarea documentaţiei de atribuire	-stabilirea specificaţiilor tehnice sau documentaţiei descriptive; -stabilirea cerinţelor minime de calificare, dacă este cazul, a criteriilor de selectare; -selectarea criteriului de atribuire -dacă este cazul, solicitarea garanţiei de participare; -completarea Fişei de date a achiziţiei; -stabilirea formularelor şi modelelor nestandardizate; -anunţ către Ministerul Economiei şi Finanţelor privind verificarea procedurală; -definitivarea documentaţiei de atribuire
3	Chemarea la competiţie	- publicarea anunţului de participare; -punerea la dispoziţie a documentaţiei de atribuire; - răspuns la solicitările de clarificări; -reguli de participare şi de evitare a conflictului de interese;
4	Derularea procedurii de atribuire	-dacă este cazul, primirea candidaturii şi selectarea candidaţilor; -dacă este cazul, derularea rundelor de discuţii; -termen pentru elaborarea ofertelor; -primirea ofertelor; -deschiderea ofertelor;

		-examinarea şi evaluarea ofertelor; -stabilirea ofertei câştigătoare; -anularea procedurii, dacă este cazul;
5	Atribuirea contractului de achiziţie publică sau încheierea acordului-cadru	-notificarea rezultatului; - perioada de asteptare; -dacă este cazul, soluţionarea contestaţiilor; -semnarea contractului sau încheierea acordului-cadru; -transmiterea spre publicitare a unui anunţ de atribuire;
6	Încheierea dosarului de achiziţie publică	-definitivarea dosarului de achiziţie
7	Derularea contractului sau acordului-cadru	-dacă este cazul, constituirea garanţiei de bună execuţie; -intrarea în efectivitate; -îndeplinirea obligaţiilor asumate şi recepţii parţiale;
8	Finalizarea contractului	-recepţie finală; -dacă este cazul, eliberarea garanţiei de bună execuţie;

Auditorul va menţiona în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziţii, iar cheltuielile aferente plăţii bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziţionate vor fi considerate neeligibile.

5. Cheltuieli conexe

Auditorul va verifica în ce măsură aceste cheltuieli se încadrează în procentele stabilite de AM prin Contractul de finanţare.

6.Orice alte activitati legate de indeplinirea obiectivelor proiectului.

CAPITOLUL IV – PREȚUL CONTRACTULUI ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art. 3. (1) – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 25.000 lei la care se adaugă TVA în valoare de 5.250 lei.

(2) - Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, conform prevederilor art. 6 alin. 1 din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin de plată.

(3) - Plata se va face, în baza facturilor emise de Prestator și înregistrate de Beneficiar, corect întocmite și însoțită de documente justificative, etapizat pe tot pracursul derulării contractului, la fiecare cerere de rambursare / plată.

(4) - Facturile emise de Prestator privind contravaloarea serviciilor vor fi însoţite de un documente de certificare a prestării serviciilor.
(5) - Facturile emise de Prestator vor fi înregistrate la Primăria Municipiului Brad, *„verificată şi certificată în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii"* de către responsabilul de contract şi aprobate cu *„bun de plată"* de persoana responasbilă în acest sens;
(6) – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06%/ zi;
(7) – În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la alin. (2), acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06%/ zi din plata neefectuată;
(8) – Valoarea contractului poate fi majorată prin act adiţional pentru lucrările necuprinse în prezentul contract sau modificări şi refaceri solicitate de beneficiar şi care nu sunt din vina prestatorului.
(9) - Plata se va efectua prin virament bancar, în lei, în cont de trezorerie, ce urmează a fi menţionat pe factura fiscală emisă, în condiţiile prevăzute la Art. 10. (1) din prezentul contract şi în termenul prevăzul la Art. 3. (2).

CAPITOLUL V - DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) - Prezentul contract se încheie pe toată perioada de derulare a proiectului ***Eficientizare energetică pentru clădire de apartamente rezidenţiale din Municipiul Brad, judeţul Hunedoara COD SMIS 2021: 335326,*** finanţat prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, PRIORITATEA 3: O REGIUNE CU ORAŞE PRIETENOASE CU MEDIUL, OBIECTIV SPECIFIC: RSO2.1_ PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENŢĂ ENERGETICĂ ŞI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ, INTERVENŢIE REGIONALĂ: 3.1A EFICIENŢĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENŢIALE APEL DE PROIECTE NR. PRV/3.1.A/1.1.
(2) – Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui.

CAPITOLUL VI - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 5. - Prestatorul îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul contract care include, în ordinea enumerării, următoarele documente, parte a contractului:

a) Oferta financiara
b) Achiziţia efectuată în SEAP
c) Acte adiţionale, dacă va fi cazul.

CAPITOLUL VII - OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 6 - Prestatorul se obligă:

a) - să presteze serviciile prevăzute la art. 2 din contract la standardele şi normele metodologice de întocmire a auditului financiar ;

b) - să întocmească facturile pentru serviciile prestate, conform prevederilor art. 3 alin (4) din contract;

c) - să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică;

d) - să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

e) – să răspundă pentru execuţia serviciilor în conformitate cu ghidul solicitantului. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

f) – să întocmească rapoartele conform ofertei acceptate și a normelor legale în vigoare;

g) - să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi securitate şi sănătate în muncă în vigoare la nivel naţional;

h) – să nu publice sau să divulge niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparţine beneficiarului;

i) – să se abţină de la orice declaraţie publică privind derularea contractului, fără aprobarea prealabilă a beneficiarului, şi de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de beneficiar, conform prezentului contract;

j) - să remedieze orice executare necorespunzătoare a serviciilor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data unei asemenea cereri;

k) – să prezinte toate informaţiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuţii de verificare, control şi audit, în limitele competenţelor ce le revin, în cazul în care aceştia efectuează verificări/controale/audit la faţa locului şi solicită declaraţii, documente, informaţii.

Art. 7. - Beneficiarul se obligă:

a) – să pună la dispoziţia Prestatorului toate facilităţile/ informaţiile pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului;

b) - să colaboreze cu Prestatorul pentru soluţionarea situaţiilor neprevăzute;

c) - să achite contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor Capitolul IV – *„Preţul contractului şi modalităţi de plată”.*

e) – să asigure accesul Prestatorului la documente, pe toată perioada între data semnării contractului şi data încheierii contractului.

CAPITOLUL VIII – CONFIDENŢIALITATEA

Art. 8. (1) – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi :
a) - de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
b) - de a utiliza informaţii şi documentele obţinute sau la care ar avea acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a -şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) - Dezvăluirea oricăror informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupara acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
(3) - O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract, dacă:
a) - informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte;
b) - informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru o asemenea dezvăluire;
c) - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.
(4) - În cazul în care contractul încetează, din orice motiv, înainte de termen, prestatorului îi este intezis să dezvăluie, fără acordul expres scris al beneficiarului, acele cunoştinţe pe care nu le-ar fi putut dobândi în lipsa existentei relaţiei contractuale dintre acesta şi beneficiar. Obligaţia de confidenţialitate se intinde pe o perioadă de 7 ani.

CAPITOLUL IX– DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALA

Art. 9. (1) - Prestatorul are obligatia de a despagubi beneficiarul impotriva oricaror:
a) - reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu prestarea serviciilor;
b) - daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.
(2) - Prestatorul cesionează beneficiarului în mod exclusiv, toate drepturile patrimoniale de autor născute ca efect direct şi necesar al executării prezentului contract, inclusiv, dar fără a se limita la totalitatea rapoartelor şi documentelor, documentaţiilor, planşelor şi orice alt material achizionat, compilat sau pregătit de către Prestator în executarea prezentului

contract. În acest caz, prestatorul nu mai poate utiliza documentațiile întocmite și nici nu mai poate transmite dreptul unei alte persoane.
(3) - În vederea înlăturării oricăror nelămuriri, drepturile de autor sunt înglobate în obiectul mediat al prezentului contract.
(4) - Ca efect al cesiunii, beneficiarul dobândește proprietatea drepturilor de autor, proprietatea transmitându-se la momentul plății sumelor datorate prestatorului de către beneficiar.
(5) - Până la plata sumelor datorate sau după caz, până la afectarea de către o cauză de ineficacitate a contractului, prestatorului îi este interzis să aducă la cunoștința publicului conținutul drepturilor patrimoniale cedate. Încălcarea prezentei obligații reprezintă o încălcare substanțială a obligațiilor prestatorului.
(6) - Pentru înlăturarea oricărui dubiu, cesiunea prezentelor drepturi de autor nu este limitată la un anumit areal geografic sau la o anumită durată de timp.
(7) - Prestatorul îl garantează pe beneficiar contra evicțiunii în conformitate cu prevederile Codului Civil referitoare la garanția contra evicțiunii.
(8) - Conform legii, drepturile morale nu pot face obiectul vreunei renunțări sau înstrăinări.

CAPITOLUL X– RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA SERVICIILOR

Art. 10. (1) - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare.
(2) - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciți pentru acest scop.
(3) - Recepția serviciilor se face de către beneficiar la sediul beneficiarului, la data stabilită, de comun acord, prin încheierea unui proces-verbal semnat de ambele părți, dată de la care curge termenul de plată a acestora.

CAPITOLUL XI - FORȚA MAJORĂ

Art. 11. (1) - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
(2) - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.
(3) - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
(4) - Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XII - ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 12. - Contractul de prestări -servicii încetează de plin drept în următoarele situații:
a) - la data expirării perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiat;
b) - prin acordul părților;
c) - când intervine o cauză de forță majoră constatată şi invocată în condiţiile legii.
Art. 13. - Rezilierea prezentului contract intervine în următoarele situaţii:
a) - nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări- servicii și de a pretinde plata de daune-interese.
b) - beneficiarul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestări - servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa masură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
c) - în cazul prevazut la lit. b) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

CAPITOLUL XIII – CESIUNEA

Art. 14. (1) - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil acordul scris al beneficiarului.
(2) - Cesiunea nu va exonera de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XIV – SUBCONTRACTAREA

Art. 15. - Prestatorul are obligația a nu subcontracta total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract de prestări - servicii, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

CAPITOLUL XV – LITIGII

Art. 16. - Eventualele neînţelegeri în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului contract se pot soluţiona pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanţa judecătorească de la

sediul beneficiarului. Soluţia amiabilă acceptată expres şi în scris de către cele două părţi va fi consemnată într-un act adiţional, parte integrantă din contract.

CAPITOLUL XVI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 17. (1) - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune.
(2) - Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul adus.
(3) - Prejudiciul va fi constatat printr-o expertiză tehnică.
Art. 18. – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

CAPITOLUL XVII – NOTIFICĂRI

Art. 19. - În accepțiunea *"orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte"* este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut(ă) în partea introductivă a prezentului contract.
Art. 20. - În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
Art. 21. - Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată și confirmată.
Art. 22. - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la articolele precedente.

CAPITOLUL XVIII – ALTE CLAUZE

Art. 23. - Orice modificare survenită în timpul executării contractului cu privire la datele sau situația juridică a prestatorului, va fi adusă la cunoștința beneficiarului în maxim 10 de zile de la apariția acesteia.

CAPITOLUL XIX – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.24. – Nu se solicită

CAPITOLUL XX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. - Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România și produce efecte de la data încheierii acestuia.

Prezentul contract s-a încheiat azi 20.04.2026, în 2 (două) exemplare originale, cate unul pentru fiecare dintre părți.

Beneficiar,
MUNICIPIUL BRAD

PRIMAR
FLORIN CAZACU

Prestator ,
S.C. QUANTUM EXPERT SRL

ADMINISTRATOR
DELI – MARIA ALIC

SERVICIUL BUGET, FINANȚE CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE
Șef serviciu
PETREAN Gabriela – Octavia

VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
GOMOI Ana Maria Cristina

15. APR. 2026

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE
TRIFAN Florina – Elena

AVIZAT
COMPARTIMENTUL JURIDIC
c.j. HĂRĂGUȘ Mariana – Simona

MANAGER PROIECT
HOLMIC – ZÎRNA Anamaria Olivia