



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA**  
**Compartiment Relații Publice**



335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669  
bradprim@yahoo.com, [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)

---

**RAPORT ANUAL**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2025**

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie Primăria Municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **Compartimentul Registratură**

În cursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 55.078 documente, din care 11.000 numere alocate la începutul anului Serviciului Public Local de Evidența a Persoanelor – Starea Civilă, documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului general, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul primăriei, spre soluționare.

## **Compartimentul Juridic**

În anul 2025 Consiliul Local al Municipiului Brad a adoptat un număr de 244 hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 869 dispoziții. Pe parcursul anului 2025, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 26 cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, primarul municipiului Brad, Municipiul Brad sau Consiliul Local al Municipiului Brad. La cele 26 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 40 cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 66 cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad.

## **Compartimentul Autoritate Tutelară**

În cadrul compartimentului au fost duse la îndeplinire toate atribuțiile de autoritate tutelară, respectiv:

- întocmirea a 14 anchete psihosociale solicitate de către notarii publici în cauzele de divorț de comun acord;
- întocmirea a 57 de anchete psihosociale în cauzele privitoare la divorț, exercitarea autorității părintești a minorilor, stabilire program de vizitare minor, în cazurile de numire curatori pentru majori, instituire tutelă specială, înlocuire amendă penală, în cazurile de partaj judiciar, înlocuire măsură plasament, pensie de întreținere solicitate de către instanța de judecată;
- întocmirea a 11 anchete sociale pentru acordarea de burse școlare;
- redactarea unui referat care stă la baza dispoziției primarului privind numirea unor curatori speciali pentru a reprezenta sau asista minorii la notarul public în vederea dezbaterii procedurii succesoriale;
- redactarea a 13 referate care stau la baza dispozițiilor primarului în vederea descărcării de gestiune a tutorilor care se află în evidența instituției în cazul persoanelor puse sub interdicție judecătorească;
- asistarea la încheierea unui contract de întreținere la solicitarea notarului public;

- întocmirea a 9 procese verbale de afișare hotărâri judecătorești pentru numire curatori la persoane majore.

### **Compartimentul Fond Funciar, Registrul Agricol**

- În cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol au fost preluate cereri și eliberate un număr de 1.282 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;

- au fost verificate, întocmite, eliberate și vizate procese-verbale, 13 atestate de producător și 14 carnete pentru comercializarea produselor;

- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților s-au întocmit și transmis un număr de 34 dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva;

- au fost transmise către O.C.P.I. Deva spre rectificare un număr de 10 titluri de proprietate;

- a fost transmis către O.C.P.I. Deva 20 dosare în vederea scrierii titlurilor de proprietate;

- au fost operate modificări și deschideri de poziție în Registrul agricol pe baza actelor prezentate, precum și ținerea la zi a acestuia atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

- au fost înregistrate un număr de 17 dosare în baza Legii nr. 123/2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### **Serviciul Buget, Finante, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale**

În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2025 au fost:

- organizarea și asigurarea urmăririi execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;

- întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;

- întocmirea raportului privind contul de execuție a bugetului local;

- urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli ;

- efectuarea de deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;

- asigurarea plății cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată: CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;

- întocmirea de note contabile și introducerea actelor în programul de contabilitate SICO;

- întocmirea bilanțelor de verificare lunare, realizarea execuției bugetare a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei Municipiului Brad;
- întocmirea a 3.725 ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;
- introducerea facturilor în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;
- efectuarea centralizării propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;
- analizarea solicitărilor de subvenții care se acordă din bugetul local;
- verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost completate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;
- pe baza bugetului, lunar s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;
- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;
- asigurarea îndeplinirii la timp și corect a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
- organizarea îndrumării și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;
- asigurarea evidenței contabile, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;
- organizarea evidenței analitice a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;
- organizarea evidenței analitice a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;
- organizarea, pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;
- efectuarea centralizării datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;

- urmărirea și coordonarea activității de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;
- transmiterea lunară a raportărilor financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare.

### **Compartimentul Impunere, Constatare și Control Persoane Fizice - Casierie**

Compartimentul **Impunere, Constatare și Control Persoane Fizice** a desfășurat în anul 2025 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii/înlesnirii la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- s-au operat 2.908 înscrieri/radieri/modificări/transfer mijloace de transport persoane fizice;
- s-au operat 626 înscrieri/radieri/modificări/transfer mijloace de transport persoane juridice;
- 578 înregistrări contribuabili (cazuri noi);
- 1.249 modificări pe contribuabili;
- 3.939 modificări pe matricole (clădiri, terenuri) persoane fizice;
- 433 modificări pe matricole (clădiri, terenuri) persoane juridice;
- 6 declarații privind taxa de afișaj;
- 1.573 de operațiuni prin Trezorerie (OP);
- 387 decizii de impunere pentru anul 2025 emise;
- s-au primit 41 de cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, toate rezolvându-se în mod favorabil.

Activitatea **Casieriei** Primăriei Municipiului Brad s-a desfășurat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin fișa postului, astfel ca activități principale enumerăm:

- s-au emis un număr de 31.108 chitanțe, în baza cărora s-au încasat taxe și impozite locale în valoare de 11.129.929,64 lei;
- au fost eliberate 1.536 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- s-au emis 817 înștiințări de plată și copii patrimoniu la solicitarea contribuabililor;
- au fost operate modificări, adăugiri și actualizări ori de câte ori a fost cazul, în baza de date locală a datelor de identificare (serie CI, CNP, adrese de domiciliu) pentru persoanele fizice și juridice;

-s-au făcut lunar plăți constând în: indemnizații de handicap, salarii asistenți personali pentru persoanele cu handicap, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuințelor cu combustibili solizi, supliment combustibil și diverse plăți pe baza dispozițiilor de plată emise de compartimentul contabilitate etc.;

- au fost întocmite situații centralizatoare ale încasărilor zilnice și lunare pe conturi și coduri de impozite și transmise compartimentului contabilitate;

- au fost oferite informații contribuabililor referitoare la taxele și impozitele locale;

- în relația cu sistemul SNEP au fost desfășurate activitățile prevăzute în Anexa la Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând cardul bancar și au fost încasate taxe și impozite locale în valoare de 351.872,14 lei.

### **Compartimentul Executări Silite și Insolventă**

În cadrul Compartimentului, în anul 2025, situația realizării obiectivelor specifice s-a concretizat în:

- dosare de transformarea amenzilor în munca în folosul comunității;

- 959 de procese verbale de constatare a contravenției persoane fizice și juridice introduse în sistem;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice în perioada ianuarie – decembrie 2025 au fost întocmite și comunicate un număr de 50 înștiințări de plată, 387 decizii de impunere, inclusiv taxa de salubritate, 767 somații și titluri executorii reprezentând taxe și impozite locale, inclusiv taxa de salubritate, 354 somații și titluri executorii reprezentând amenzi contravenționale, 182 popriri reprezentând taxe și impozite locale, 37 popriri reprezentând amenzi contravenționale;

- pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice în perioada ianuarie – decembrie 2025 au fost întocmite și comunicate 33 de somații și titluri executorii și 3 popriri reprezentând taxe și impozite locale;

- întrucât actele administrative fiscale nu au putut fi comunicate prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art.44 alin (2), lit. a), b) și c) din OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală s-a procedat la afișarea pe site-ul primăriei și la avizier a actelor administrative prin publicitate (somații persoane fizice și juridice, datorii la bugetul local);

- au fost întocmite adrese de înscriere către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brad (ipotecă legală asupra imobilelor și

terenurilor aflate în proprietatea contribuabililor restanțieri cu datorii foarte mari) conform art. 211 din Legea nr. 207/2015;

- au fost întocmite adrese către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad
- Evidența Populației în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru comunicarea CNP-urilor și adreselor actuale ale contribuabililor restanțieri în vederea recuperării debitelor restante;

- în vederea recuperării debitelor restante, s-au transmis diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;

- înregistrarea și încetarea în sistem a autovehiculelor persoane fizice și juridice și transmiterea săptămânal la serviciul DRPCIV autovehiculele încetate.

### **Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat**

Pentru eficiența administrare a domeniului public și privat al municipiului Brad, S.A.D.P.P. a desfășurat în anul 2025 următoarele activități:

- a redactat comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 185/2023;
- a redactat 240 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 295 de contracte de închiriere locuințe și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificare a chiriei;
- a redactat 151 de contracte de concesiune spații și terenuri și acte adiționale de indexare a tarifelor din contractele de concesiune spații și terenuri;
- a redactat 15 contracte și acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a redactat 21 de acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat  
al municipiului Brad;
- a eliberat adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public și privat din municipiului Brad;
- a întocmit 17 dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 13 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
- a administrat 42 de apartamente din fondul locativ de stat;
- a administrat Centrul de Agreement, Sport și Educație, terenul de fotbal cu gazon sintetic, căminele culturale și cluburile pentru pensionari;

- a redactat 921 contracte de rezervare parcare auto;
- a vândut 1.508 abonamente de parcare;
- a eliberat 61 de carduri-legitimație de parcare pentru persoane cu handicap;
- a eliberat 155 de adeverințe radiere auto;

**Serviciul public de întreținere și gospodărire comunală** în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- întocmire pontaj și situație lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate conform Planului de acțiuni și lucrări de interes local estimate a se efectua cu personalul beneficiar de venit minim garantat conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 pe raza municipiului Brad.

- colaborare cu Serviciul de probațiune care constă în evidența persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității înregistrând în evidențe 10 dosare; precum și colaborare cu Tribunalul Hunedoara - Judecătoria Brad și Judecătoria Tg. Jiu care constă în evidența persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității înregistrând în evidențe 3 dosare.

### **Compartimentul Comercial**

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2025, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit, eliberat și vizat un număr de 442 autorizații de funcționare din care:

- 275 autorizații de funcționare noi eliberate, după cum urmează:
  - 41 autorizații pentru profil alimentar;
  - 38 autorizații pentru profil de alimentație publică;
  - 196 autorizații pentru profil nealimentar.
- 167 autorizații de funcționare vizate, după cum urmează:
  - 15 autorizații pentru profil alimentar;
  - 23 autorizații pentru profil de alimentație publică;
  - 129 autorizații pentru profil nealimentar.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexasă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a

H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 19 sesizări, întocmite și înaintate un număr de 9 somații pentru intrarea în legalitate.

### **Directia Arhitect Șef. Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului**

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2025 s-au eliberat:

- 70 autorizații de construire;
- 102 certificate de urbanism;
- 2 autorizații de construire și certificate de urbanism prelungite;
- 181 de certificate notare construcții;
- 180 certificate de nomenclatură stradală;
- 1 aviz tehnic a Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul Local al Municipiului Brad;
- au fost depuse 36 de declarații de regularizări taxe de autorizație și au fost întocmite procesele verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice;
- 2 avize pentru certificate de urbanism și autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului Local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2.701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului Local al Municipiului Brad spre aprobare.

În ceea ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

### **Directia tehnică. Compartiment Investiții**

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului Investiții** s-au întocmit 285 de răspunsuri la diferite adrese, cereri, sesizări și raportări la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

S-a întocmit Programul de investiții publice – Anexa 3 la Bugetul de venituri și cheltuieli, ținând cont de programele multianuale de investiții.

### **Obiective investiții 2025:**

1. *Construire monument de for public "AVRAM IANCU -EROU AL NAȚIUNII ROMÂNE";*

În data de 20.10.2025 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

2. *Construire bloc de locuințe pentru tineri destinate închirierii (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Agenția Națională pentru Locuințe);*

3. *Sistem de monitorizare video a traficului rutier și sporirea siguranței cetățeanului în municipiul Brad;*

4. *Construire centrală termică și conductă de racord agent primar la sistemul de distribuție, în municipiul Brad - obiect 2 conductă de racord proiect finanțat prin programul „TERMOFICARE 2019-2027” și fonduri de la bugetul local;*

În data de 24.11.2025 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

5. *Construire centrală termică și conductă de racord agent primar la sistemul de distribuție, în municipiul Brad -obiect 1 centrala termică proiect finanțat prin programul „TERMOFICARE 2019-2027” și fonduri de la bugetul local; -finalizarea proiectării faza PT+DDE;*

6. *Pod peste râurile Crișul Alb și Luncoi în municipiul Brad, jud. Hunedoara;*

7. *Pod în localitatea Valea Bradului pe DC10, municipiul Brad, județul Hunedoara (finanțare buget local);*

Stadiul de realizare al lucrărilor 94%.

8. *Modernizare strada 1 Iunie;*

9. *Reparație/consolidare în regim de urgență Bloc CX 31 Brad, str. Libertății;*

În data de 18.05.2025 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

### **Directia Tehnică. Compartimentul pentru Autorizare, Monitorizare, Control Transport Public Local și Transport în Regim de Taxi**

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local.

Principalele activități desfășurate în anul 2025:

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 3 documentații depuse pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizațiilor de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost prelungite 3 autorizații de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi, pe o perioadă de câte 5 ani;
- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate 2 documentații depuse pentru eliberarea autorizațiilor taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;
- s-au completat modificările apărute în Registrul special de atribuire a autorizațiilor taxi pentru transportul de persoane în regim taxi;
- s-au întocmit 48 referate de necesitate pentru achiziționare de piese de schimb, bonuri valorice de carburanți auto, polițe asigurare RCA/CASCO, roviniete, efectuare ITP și efectuare lucrări de reparații pentru autovehiculele din parcul propriu;
- s-au întocmit 16 note de recepție pentru bonuri valorice de carburant, piese și consumabile auto;
- s-au întocmit 425 bonuri de consum pentru piese, consumabile auto și bonuri de consum pentru bonurile valorice de carburant auto;
- s-au întocmit 12 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de reparații auto;
- s-au întocmit 18 fișe de magazie pentru bonurile valorice de carburant și pentru piesele și consumabilele auto;
- s-au emis și calculat 936 foi de parcurs pentru transport marfă și transport persoane;
- s-au întocmit 90 fișe de activitate zilnică a autovehiculului ( FAZ).

### **Directia Tehnică. Compartimentul Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Unitate Locală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice au fost realizate următoarele activități principale:

- colectarea și transmiterea de date la nivel național, conform solicitărilor primite de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - chestionar privind serviciul public de salubritate; de la Institutul Național de Statistică; de la Asociația Municipiilor din România;
- s-au întocmit referate pentru inițierea unor proiecte de hotărâre;
- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărârii nr. 75/2019, la un număr de 5 ședințe ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “AQUA PREST HUNEDOARA”;

- s-a participat în calitate de membru al comitetului director, la un număr de 11 ședințe ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “AQUA PREST HUNEDOARA”;
- s-a participat în calitate de reprezentant, conform Hotărârii nr.74/2019, la un număr de 6 ședințe ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Hunedoara”;
- s-a participat la toate întâlnirile de lucru convocate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Hunedoara”;
- s-au întocmit 262 de procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate;
- s-au întocmit 24 de procese verbale de citire a contorului de apă potabilă;
- s-au întocmit 50 de procese verbale de citire a contoarelor de energie termică.

### **Compartimentul Sprijin, Îndrumare și Control Asociații de Proprietari**

Principalele activități desfășurate în anul 2025:

- s-au acordat relații cu publicul zilnic, conform orarului stabilit în vederea furnizării de asistență de specialitate în ceea ce privește asociațiile de proprietari;
- s-a acordat asistență persoanelor care reclamă diverse aspecte care intră în competența compartimentului;
- s-au redactat răspunsuri în termenul prevăzut de legislație la adrese, petiții, scrisori, sesizări din partea cetățenilor și a instituțiilor publice din municipiu, pe probleme specifice compartimentului;
- s-au efectuat controale financiar-contabile și de gestiune la toate asociațiile de proprietari, întocmindu-se procese-verbale și luându-se măsuri pentru respectarea legislației în vigoare;
- s-a monitorizat permanent respectarea legislației în vigoare de către asociațiile de proprietari din municipiul Brad prin informarea cu privire la modificările legislative, la termenele de punere în aplicare, prin întocmirea și distribuirea de materiale informative de interes pentru acestea, toate în scopul desfășurării în bune condiții a activității acestora;
- s-a actualizat periodic baza de date în format electronic pentru toate asociațiile de proprietari și s-au actualizat permanent dosarele în format fizic ale acestora;
- s-au convocat periodic ședințe cu participarea tuturor asociațiilor de proprietari și furnizorii de servicii;
- s-a participat la Adunările Generale ale Asociațiilor de Proprietari;

În anul 2025, împreună cu grupul de lucru stabilit prin dispoziția primarului s-au preluat 469 de dosare pentru încălzirea locuinței cu energie termică, electrică sau combustibili solizi pentru perioada

sezonului rece (1 noiembrie – 31 martie) și pentru acordarea suplimentului pentru energie pe tot parcursul anului.

Împreună cu grupul de lucru stabilit prin dispoziția primarului s-a participat la preluarea și cererilor pentru acordarea reducerii cu 50% a prețului final al energiei termice/electrice conform O.G. nr. 27/1996.

### **Directia de Asistență Socială**

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brad, pe parcursul anului 2025, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 56 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare);

- 12 dosare întocmite pentru venitul minim de incluziune (Legea nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare);

- realizarea consilierii primare în vederea întocmirii documentației pentru angajarea ca asistent personal al persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare) – 25 dosare instrumentate;

- evidența indemnizațiilor cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap - 134 cazuri (în anul 2025 – 36 de cazuri acordare indemnizație pentru persoane cu handicap grav);

- monitorizare și consiliere familială pentru minorii încadrați în grad de handicap - 36 de cazuri;

- întocmirea documentației în vederea acordării tichetelor sociale pentru grădiniță – 6 cazuri;

- 71 de dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentei de inserție (OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare);

- evidențele copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate (Ordinul nr. 219/2006 cu modificările și completările ulterioare) – 27 de cazuri;

- 49 de adeverințe eliberate la cerere;

- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico-sociale – 3 cazuri;

- 618 anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;

- 4 ajutoare de urgență acordate;

- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;

- sprijinirea activității de acordare a tichetelor sociale pentru cuplul mamă-nou-născut (OUG nr. 34/2024 cu modificările și completările ulterioare) – 2 cazuri;

- evidența unui număr de 48 nou născuți, 4 copii din evidența specială, 8 gravide, 164 adulți/vârstnici din evidența specială;

### **Compartimentul de Audit Public Intern**

În anul 2025 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui *Referat de justificare*, instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 4 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2025 au fost cuprinse 5 misiuni de audit public intern care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate, cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate și o misiune de consiliere informală privind pregătirea autoevaluării anuale a implementării controlului intern al instituției.

În cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 98 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 58 de recomandări implementate, din care 55 recomandări implementate în termenul stabilit; 3 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 17 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care 17 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 23 recomandări neimplementate, din care 23 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

*Misiuni realizate în anul 2025:*

*Misiuni de audit privind domeniul bugetar:*

- a) *Alocarea creditelor bugetare și modul de utilizare al acestora la Spitalul Municipiului Brad în anul 2024;*

*Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil:*

- a) *Auditarea activității financiar – contabilă la Primăria Municipiului Brad;*

*Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice:*

- a) *Administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brad;*  
b) *Auditarea activității desfășurate la Compartimentul pentru Autorizare, Monitorizare, Control, Transport Public Local și Transport în Regim de Taxi;*

*Misiuni de audit privind alte domenii – SNA:*

- a) *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025.*

### **Compartimentul Control Intern și Management al Calității**

Activități principale:

- În conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2025, în perioada 01.07.2025 - 16.10.2025 a fost efectuată o verificare cu privire la ”Control Intern Managerial, Proceduri elaborate, încasări, cheltuieli și contracte încheiate” la Serviciul Public de Desfacere Han, Piață și Obor din cadrul Primăriei Municipiului Brad.

- De asemenea, în conformitate cu Planul de verificare al Compartimentului Control Intern și Management al Calității pentru anul 2025, în perioada 15.10.2025 - 18.12.2025 a fost efectuată o verificare cu privire la ”Activitatea de Protecție a Muncii și a Mediului”.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare a început pregătirea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial constând în:

- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial a realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta pe baza principiului responsabilității manageriale;

- întocmirea împreună cu secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în anexa nr. 4.2, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente;

- elaborarea împreună cu secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a Cap. II din Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;

- Analiza și aprobarea nivelului de toleranță la risc pentru anul 2025;

- Analiză privind realizarea Programului de dezvoltare a controlului intern managerial pe anul 2025 și întocmirea Programului de dezvoltare pentru anul 2026;
- Raportarea privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial, la nivelul primăriei și a subunităților aferent anului 2024;
- Inventarierea obiectivelor specifice și activităților procedurale la nivelul serviciilor /birourilor /compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brad aferent anului 2024;
- întocmirea raportului privind monitorizarea performanțelor la nivelul Primăriei Municipiului Brad pe anul 2024.

### **Compartimentul de Protecția Mediului**

Activitatea de protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2025 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, s-au derulat în anul 2025 activități de curățire a deșeurilor aruncate pe malurile și în albiile cursurilor de ape din municipiul Brad. Au fost identificați și monitorizați arborii de pe domeniul public al municipiului Brad care au prezentat degradări ale stării biologice sau arborii care au fost complet uscați, s-au verificat și sesizările cetățenilor cu privire la tăierea și toaletarea arborilor apoi s-au obținut avizele necesare pentru tăierea acestora de la Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, s-au transmis adrese către Ocolul Silvic Brad pentru marcarea arborilor și pentru obținerea autorizațiilor de tăiere. Pe parcursul anului 2025 s-au tăiat 30 de arbori și s-au toaletat 65 de arbori.

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public. Această activitate a fost executată de către S.C. FCS ELECTROCOLD S.R.L. în baza unui contract de prestări servicii de întreținere a iluminatului public. Pe parcursul anului 2025 s-au înlocuit 204 becuri, 20 dulii, s-au schimbat 38 de corpuri de iluminat defecte și s-au înlocuit 3 proiectoare defecte. Toate materialele defecte rezultate de la remedierea defecțiunilor au fost colectate la nivelul compartimentului și apoi predate printr-un proces verbal de predare-primire societății Recolamp București.

În anul 2025, Compartimentul Protecția Mediului a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea

OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Au fost identificate indicatoarele rutiere care nu au mai corespuns normelor, s-au montat un număr de 34 de indicatoare noi, 20 stâlpi de susținere noi și 5 oglinzi parabolice de trafic fără a afecta circulația rutieră.

### **Compartimentul Situații de Urgență**

Pe parcursul anului 2025, la Compartimentul Situații de Urgență s-au aplicat actele normative privind protecția civilă pe teritoriul municipiului Brad, au fost informați și instruiți cetățenii municipiului asupra modului de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență.

Activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Brad ”Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad”;

- s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

- s-a reactualizat ”Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență”;

- s-a reactualizat ”Planul cu principalele activități pe anul 2025”;

- s-a întocmit ”Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă”;

- s-au reactualizat planurile de risc sub formă de text grafic - ”Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad” și ”Planul de evacuare în caz de conflict armat”;

- având în vedere prevederile HGR nr. 1491/2004, ale OUG nr. 21/2004 și ale Legii nr. 481/2004 s-a întocmit ”Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2025-2027”.

La Compartimentul Situații de Urgență s-au gestionat datele și informațiile privind situațiile de urgență: recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice, difuzarea acestora prin rețeaua proprie, dar și la unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și organizarea serviciului de permanență. Pentru asigurarea înștiințării și alarmării populației s-au efectuat verificările periodice ale sirenelor, verificări care au fost consemnate, iar pentru întreținerea lor s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată. S-a întocmit necesarul de materiale de intervenție și au fost verificate toate stingătoarele conform normelor legale în vigoare de către o societate autorizată.

## **Compartimentul Resurse Umane**

Pe parcursul anului 2025, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 418 adeverințe de salarizare/venit/vechime;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a unor dispoziții de detașare/delegare, prelungire detașare/delegare, transfer în interes de serviciu a unor salariați;
- transmiterea dispozițiilor care fac referire la funcționarii publici către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 140 de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;
- întocmirea unui număr de 10 contracte civile de prestări servicii și acte adiționale la contractele de prestări servicii, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale superioare, cu înștiințarea ANFP București, conform legislației în vigoare - au fost organizate 3 examene de promovare în grad profesional;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante de natură contractuală - au fost organizate 2 concursuri de recrutare și un examen de promovare în grad profesional;
- completarea dosarelor profesionale cu orice modificări intervenite în situația salariaților;
- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condicilor de prezență;
- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, aprobarea acesteia prin HCL și apoi transmiterea acesteia la ANFP București;
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad, transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe

pagina de internet a Primăriei Municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la Compartimentul Informatică (au fost depuse și transmise agenției 121 declarații de avere și 122 declarații de interese).

### **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

În ceea ce privește activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad, în anul 2025, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 258 acte de naștere înregistrate din care 10 transcrieri, 684 certificate de naștere;
- 55 acte de căsătorie din care 4 transcrieri, 141 certificate de căsătorie;
- 196 acte de deces din care 3 transcrieri, 247 certificate de deces;
- 28 divorțuri înregistrate;
- 10 extrase multilingve eliberate;
- 163 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2025 comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Hunedoara, este de 34.880.

În anul 2025 au fost eliberate un număr de 3.186 acte de identitate, din care:

- 1.579 cărți de identitate;
- 1.418 cărți electronice de identitate;
- 80 cărți de identitate provizorii;
- 109 cărți de identitate simple;
- 458 vize de reședință.

S-au efectuat 13 deplasări în teren cu stația mobilă la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 13 persoane.

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 1.568 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 1.060 verificări pentru judecătorii și cabinete de avocatură, executori judecătorești, compartimente taxe și impozite locale, compartimente executări silite, serviciul fiscal municipal, poliție, poliție locală, agenții județene pentru prestații și inspecție socială, servicii publice de evidența persoanelor și stare civilă, etc;

- 508 verificări pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor nr. 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Au fost preluate în Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, datele privind persoanele decedate, precum și mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă și judecătorească, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ – teritoriale care au în păstrare actul de căsătorie, precum și alte modificări intervenite în statutul civil/nume/prenume, astfel:

- 298 persoane luate în evidență la naștere;
- 15 persoane luate în evidență la schimbarea domiciliului din străinătate în România;
- 1 persoană luată în evidență la dobândirea cetățeniei române;
- 12 recunoaștere filiație, recunoaștere paternitate, tăgadă paternitate, încuviințare purtare nume;
- 3 adopții;
- 2 rectificări de acte de stare civilă;
- 6 schimbări de nume pe cale administrativă;
- 393 decese,
- 89 căsătorii;
- 45 divorțuri.

În cadrul **Compartimentului Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral** principalele activități desfășurate în anul 2025:

- radierea din Registrul Electoral a 195 persoane decedate în anul 2025, operate la termenele prevăzute de lege (în termen de 48 de ore de la data emiterii actului de deces, potrivit art.36 alin.2 a Legii nr. 208/2015), pe baza comunicărilor de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment Stare Civilă, de la data înregistrării decesului;
- radierea din Registrul Electoral Permanent a persoanelor puse sub interdicție judecătorească sau tutelă specială, conform sentințelor judecătorești definitive.

## **Compartimentul Achiziții Publice**

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice aferente anului 2025 se prezintă astfel:

### ***Achiziții directe:***

- achiziții on-line: 830 cu o valoare totală: 7.324.506,05 lei fără TVA;
- achiziții off-line: 21 cu o valoare totală: 45.065,18 lei fără TVA;

### ***Proceduri:***

1. *Licitație deschisă:* 5, din care :

- lucrări: 5 ( din care 4 demarate în 2024 și finalizate în 2025) - valoare totală: 15.618.132,01 lei fără TVA;

2. *Procedură simplificată:* 6

- lucrări: 4 - valoare: 20.351.236,13 lei fără TVA;
- servicii: 1 – valoare: 239.300 lei fără TVA;
- furnizare: 1 – valoare: 30.000 fără TVA.

3. *Procedură proprie:* 1 – servicii - valoare totală: 688.697,90 lei fără TVA.

## **Compartimentul Relații Publice**

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități principale:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 9 petiții;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 20 solicitări de informații de interes public;
- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul Municipiului Brad un număr de 44 de persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate;
- asigurarea respectării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin aducerea la cunoștința publicului că au fost inițiate proiecte de hotărâre care necesită a fi supuse consultării publice – 3 anunțuri;

În cadrul compartimentului a fost întocmit Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Brad, precum și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate

funcțiilor sensibile la nivelul instituției. Totodată au fost completate anexele și au fost întocmite raportările periodice ale consilierului de etică.

### **Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțări Nerambursabile**

În anul 2025, la nivelul Municipiului Brad s-au derulat următoarele proiecte **în implementare:**

#### **Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL**

*1. Eficientizare energetică a imobilului ambulatoriu și dispensar T.B.C. a Spitalului Municipal Brad, Jud. Hunedoara*

Proiect fazat : în implementare (execuție lucrări – Etapa II))

Valoarea totală a proiectului: 7.044.708,95 lei , din care 4.058.824,64 lei finanțare europeană nerambursabilă și 2.985.884,31 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice. – Etapa I

Programul Regional Vest 2021-2027, Apelul de proiecte PRV\_A23 - PRV/3.1C/e - Eficiență energetică în clădiri publice – Etapa II.

*2. „Dezvoltarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar și preșcolar în Mun. Brad, Jud. Hunedoara”*

Proiect fazat: Finalizat în luna August 2026

Valoarea totală a proiectului: 8.881.427,39 lei, din care 6.375.643,44 lei finanțare nerambursabilă și 2.505.783,95 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional, AXA PRIORITARĂ 10 ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 10.1. ”Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Obiectivul specific 10.1 ”Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”;

Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 6, Regiune Educată și Atractivă, Obiectiv specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Intervenția regională 6.1 A – Grădinițe, apelul de proiecte nr. 1.

#### **Sursa de finanțare: PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027**

*3. ”Revitalizare și Regenerare urbană în Municipiul Brad, Județul Hunedoara”*

Faza: În implementare

Valoarea totală a proiectului: 17.952.438,99 lei , din care 17.144.013,82 lei finanțare europeană nerambursabilă și 808.425,17 lei contribuție solicitant.

Sursa finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritate: P7.O regiune pentru cetățeni, Obiectiv specific: RSO5.1\_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Operațiune: IR7.1.A Revitalizare și regenerare urbană

*4. Eficientizare energetică pentru clădire de apartamente rezidențiale din Municipiul Brad, județul Hunedoara*

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 5.460.099,44 lei, din care 4.913.972,83 lei finanțare nerambursabilă și 98.279,46 lei contribuție solicitant.

Sursa de finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3- Regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul specific 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră- INTERVENȚIA REGIONALĂ 3.1A - Eficiență energetică în clădiri rezidențiale;

### **Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

*5. Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în municipiul Brad, județul Hunedoara*

Faza: în implementare (execuție lucrări)

Valoarea totală (actualizată) a proiectului: 88,853,497.01 lei - din care 74,460,612.80 lei finanțare europeană nerambursabilă și 14,392,884.20 lei contribuție solicitant din care (14,065,774.18 lei TVA și 327,110.02 lei cofinanțare).

Sursa de finanțare: Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritara nr. 8 - Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Componenta nr. 2 - Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine

### **Sursa de finanțare: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

#### **PNRR - Componenta C10 – Fondul local**

*1. Infrastructură pentru transportul verde – ITS la nivelul Municipiului Brad*

Investiția : I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Valoarea totala de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 499.960,00

Valoarea totală a proiectului (RON) 2.461.153,09

*2. Construirea de locuințe nZEB pentru tineri în Municipiul Brad*

Investiția : I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Valoarea totala de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 868.729,992

Valoarea totală a proiectului (RON) 4.276.497,13

*3. Realizarea transportului public local cu mijloace ecologice în Municipiul Brad și Comuna Crișcior*

Investiția : I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Valoarea totala de finanțare : Valoarea totală a proiectului (EURO) 1.944.000,00

Valoarea totală a proiectului (RON) 9.569.728,80

### **PNRR - Componenta C3 - Managementul deșeurilor**

*4. Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Brad*

Faza : În implementare

Sursa : Ministerul Mediului Apelor si Pădurilor - Componenta C3 - Managementul deșeurilor

Investiția : II - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune (Apelul I)

Apel depunere dosare de finanțare Sub-investiția II.B. – Construirea de insule ecologice digitalizate

Alocare financiară solicitată: 1.229.875,00 RON (250.000,00 euro).

Valoare totală proiect: 2.069.461,47 lei - din care 1.721.825,00 lei finanțare nerambursabilă și 347.636,47 lei TVA.

*5. Construirea de 25 de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul municipiului Brad*

Faza : În implementare

Sursa : Ministerul Mediului Apelor si Pădurilor - Componenta C3 - Managementul deșeurilor

Investiția : II - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune (Apelul II)

Apel depunere dosare de finanțare Sub-investiția II.B. – Construirea de insule ecologice digitalizate

Alocare financiară solicitată: 1.229.875,00 RON (250.000,00 euro).

Valoare totală proiect: 2.069.461,47 lei - din care 1.721.825,00 lei finanțare nerambursabilă și 347.636,47 lei TVA.

### **PNRR - Componenta C5 – Valul Renovării**

*6. Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a Secției de Ginecologie din cadrul Spitalului Municipal Brad*

Tip lucrare: Renovare energetică

Investiția : B2.1.a - Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale

Durata de implementare : 36 luni

Valoare: Valoare total finanțare (EUR): 409.640

Valoare total finanțare (RON): 2.016.534,83

*7. Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a a Secției de Pediatrie din cadrul Spitalului Municipal Brad*

Tip lucrare: Renovare energetică

### **Investiția : B2.1.a - Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale**

*8. Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Școala Generală Mircea Sântimbreanu Brad*

Tip lucrare: Renovare energetică

### **Investiția : B2.2.a - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale**

9. *Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei municipiului Brad*  
Tip lucrare: Renovare energetică

**Investiția : B2.2.a - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale**

10. *Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a clădirii administrative a Serviciului public de desfacere HAN-PIAȚĂ ȘI OBOR*

Tip lucrare: Renovare energetică

**Proiecte finanțate de Administrația Fondului de Mediu**

1. *Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în municipiul Brad, județul Hunedoara*

Investiția: Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public – Apelul 3, anul 2022

Valoarea: 4.999.965,39 lei finanțare nerambursabilă și 500.000 lei contribuție proprie.

2. *Instalare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brad*

Investiția: Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități

Valoarea: 1.140.000 lei finanțare nerambursabilă și 922.237,67 lei contribuție proprie.

**Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”**

1. *Modernizare DN74, strada Moșilor, Goșa, Țărățel, municipiul Brad, județul Hunedoara*

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA) : 12.502.931,97

Valoarea solicitată a bugetului de stat (lei cu TVA) : 12317886,97

Valoarea finanțată a bugetului local (lei cu TVA) : 185045,00

Faza : În implementare (execuție lucrări)

2. *Pod peste râurile Crișul Alb și Luncoi în municipiul Brad, județul Hunedoara*

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA) : 9.046.011,19

Valoarea solicitată a bugetului de stat (lei cu TVA) : 4.182.113,03

Valoarea finanțată a bugetului local (lei cu TVA) : 4.863.898,16

Faza : În procedură de achiziție

## **FONDUL DE MODERNIZARE**

*1. Asigurarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, județul Hunedoara*

Sursa de finanțare: Programului-cheie 1”Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare” - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

Valoare solicitată: 5.377.820,26 lei (inclusiv TVA)

Faza: în implementare

## **PROGRAMUL SĂNĂTATE**

*1. Construire și dotare - Centru de îngrijiri paliative Brad*

Sursa de finanțare: Programul de Sănătate, Prioritatea: P2.Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Operațiunea: PS\_P2\_RSO4.5\_A4\_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Faza: în implementare

Valoarea totală a proiectului: 14.729.401,24 lei, din care valoare cofinanțare nerambursabilă Uniunea Europeană: 6.220.401,05 lei, valoare cofinanțare nerambursabilă din bugetul național 6.045.178,50 lei.

## **II. Proiecte depuse sau aflate în procedura de evaluare pe parcursul anului 2025:**

### **PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027**

*1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în cadrul Liceului Teoretic „Avram Iancu” Brad – sala de sport și săli de clasă*

Sursa de finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Apelul: PRV/3.1C/2 - Eficiență Energetică Clădiri publice;

Valoarea solicitată: 3.892.795,35 lei (inclusiv TVA)

Fază: selectat pentru finanțare

*2. Eficientizarea energetică a Blocului nr. 31 strada Aleea Privighetorilor și a Blocului nr.24 Bulevardul Republicii din Municipiul Brad, Județul Hunedoara*

Sursa finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritate: Obiectiv de politică: O Europă mai verde, Prioritate: P3.O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific: RSO2.1\_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională, Operațiune: IR3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale – grant

Valoare totală solicitată: 7.396.962,53 RON (inclusiv TVA)

Faza: În evaluare

### *3. Modernizare si dotare Școala Gimnazială "Mircea Sântimbreanu", Brad*

Sursa de finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea RSO4.2 - FEDR - RSO4.2\_Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Valoare totală solicitată 6.000.111,08 lei (inclusiv TVA)

Faza: În evaluare

### *4. Investiții pentru modernizarea sistemului educațional al Liceului Teoretic Avram Iancu, Brad*

Sursa de finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea RSO4.2 - FEDR - RSO4.2\_Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Valoare totală solicitată: 8.530.998,28 RON (inclusiv TVA)

Faza: În evaluare

## **PROGRAMUL SĂNĂTATE**

### *1. Ambulatoriu integrat al Spitalului Municipal Brad – corp b*

Sursa de finanțare: Programul Obiectiv de politică: O Europă mai socială, Prioritate: P1.Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Operațiune: PS\_P1\_RSO4.5\_A2\_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Valoarea solicitată: 19.740.731 lei (inclusiv TVA)

## **PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTĂ**

### *1. Înființare Centru Comunitar prin reconversia Platformei E.M. Țebea din municipiul Brad*

Sursa de finanțare: Programul Tranziție Justă, Prioritatea JSO8.1 - FTJ - JSO8.1\_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

Valoare totală solicitată: 39.826.664,79 RON (inclusiv TVA)

Faza: În evaluare

## **Biblioteca Municipală "Gheorghe Pârvu"**

Principalele activități desfășurate în anul 2025:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 49 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;
- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 49 fișe pentru catalogul alfabetic, 49 fișe pentru catalogul sistematic și 49 fișe pentru catalogul pe titluri;
- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 53 de cititori înscriși, 75 de fișe vizate, 10.391 de publicații împrumutate, 11.605 vizite la bibliotecă;
- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 40 evenimente cu participarea a 793 de cititori;
- activitatea serviciului Biblionet: serviciu de acces gratuit la internet pentru public cu 52 utilizatori din care 11 utilizatori orientați în vederea utilizării computerului și a internetului;
- serviciul nou de bibliotecă: organizarea în perioada vacanțelor școlare de activități de informare pentru adulți, video-proiecții, cursuri de formare în utilizarea calculatorului pentru populație, în anul 2025 Clubul de vacanță a atras un număr de 80 utilizatori;
- activitate administrativă.

## **Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor**

În anul 2025, Serviciul Public de Desfacere "Han Piață și Obor" Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața agroalimentară cu Hanul "Piață";
- Târgul industrial;
- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În *Piața Agroalimentară*, în anul 2025:

- au fost închiriate 52 de mese (din total 102) și 1 loc (1mp./loc) pentru amplasarea unui aparat cafea în zonele A, B și D;
- au fost închiriate 12 locuri (9 mp. teren/loc) și 6 mese (din beton) în zona lateral hală pentru comercializarea de legume-fructe, flori; 5 locuri (27 mp, de 45 mp., de 18 mp., de 5 mp și de 3,5 mp) pentru amplasarea de chioșcuri: 2 cu terase, 2 pentru comercializare de bunuri de uz gospodăresc, o tocilărie;
- pe parcursul anului 2025 s-au rezervat lunar 9 mese, conform HCL nr. 191/2024;

- pentru perioada de iarnă ( noiembrie – martie) s-a solicitat suspendarea plății chiriilor lunare și s-a achitat anticipat taxa de rezervare lunară stabilită conform HCL nr. 191/2024 pentru un număr de 26 de mese de către 20 producători agricoli.

În cadrul *Târgului Industrial* au fost identificați:

- 14 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;
- 3 agenți economici în sectorul „Ruși”;
- 6-15 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg prevăzută de HCL nr. 191/2024.

În cadrul *Oborului*, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSVSA Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIIA aplicat din anul 2011 la nivel național, cu respectarea cerințelor legale impuse. Datorită epidemiei de pestă porcină la nivel național, târgul de animale a fost închis pe perioadă nedeterminată.

### **Poliția Locală**

Pe parcursul anului 2025, Poliția Locală și-a desfășurat activitatea având ca scop principal asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizată al acestuia.

Din efectivul de 9 agenți, 5 agenți își desfășoară activitatea la dispeceratul Poliției Locale de la sediul Primăriei Municipiului Brad, iar ceilalți 4 agenți de poliție locală își desfășoară activitatea ca agenți de ordine și siguranță publică.

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu polițiștii locali au desfășurat următoarele activități :

- au efectuat un număr de 45 acțiuni împreună cu agenții de ordine și siguranță publică din cadrul Poliției Municipiului Brad;
- au continuat patrularea în sistemul integrat pe raza municipiului Brad, patrulare mixte de polițiști pe toate schimburile – 825 patrulare mixte;
- au asigurat ordinea publică cu ocazia diferitelor manifestări cultural-artistice, organizate la nivel local (Ziua Internațională a Copilului, Ziua Tricolorului, Ziua Armatei, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, ”Sara Crăciunului Nost”, Revelion, și alte evenimente);
- pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințele ANL, blocul 105G de pe str. Adrian Păunescu, și blocul de locuințe sociale de pe str. Șteampurile Vechi au fost întreprinse un număr de 82 acțiuni;
- s-au desfășurat un număr de 145 acțiuni de control în piețele publice din municipiul Brad;

- s-a intensificat patrularea și supravegherea zilnică a unităților de învățământ pe perioada de desfășurare a cursurilor la școlile din municipiul Brad;
- s-a patrat și s-au supravegheat parcurile și locurile de joacă pentru copii din municipiul Brad;
- s-au desfășurat acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei și a vagabondajului în municipiul Brad – 145 de acțiuni;
- s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 21 autoturisme abandonate pe raza municipiului Brad;
- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei Municipiului Brad la efectuarea unor controale și anchete sociale – 21 de acțiuni;
- s-a efectuat zilnic transportul masei monetare de la casieria Primăriei Municipiului Brad la Trezoreria Municipiului Brad;
- în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu polițiștii locali au efectuat un număr de 545 de legitimări pe raza municipiului Brad.

În urma acțiunilor întreprinse de polițiștii locali s-au aplicat:

- în baza Legii nr. 61/1991 republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice un număr de 138 de sancțiuni comune;
- în baza O.G. nr. 99/2000 actualizată, privind comercializarea produselor de piață – 12 sancțiuni;
- în baza H.C.L. nr. 2/2022 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Brad – 1.040 de conducători auto avertizați și 21 sancțiuni;
- în baza H.C.L. nr. 10/2002 privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului – 13 sancțiuni;
- în baza H.C.L. nr. 141/2016 privind deținerea câinilor și accesul persoanelor însoțite de câini pe domeniul public sau privat din municipiul Brad – 15 sancțiuni;
- în baza Legii nr. 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – 12 sancțiuni;
- în baza OUG nr. 195/2002 privind circulația rutieră pe drumurile publice s-au aplicat 198 sancțiuni;
- în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată -13 sancțiuni.

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 28 infracțiuni: 2 infracțiuni constând în furt de masă lemnoasă pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale, 20 infracțiuni constând în loviri și amenințare, 6 furturi din magazine pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale.

Alte activități desfășurate:

- s-a intervenit la un număr de 123 de sesizări pe apelul de urgență 112 la care s-a participat împreună cu agenții de ordine publică din cadrul Poliției Municipiului Brad;
- s-a intervenit la un număr de 135 sesizări la dispeceratul Poliției Locale;
- s-a asigurat liniștea și ordinea publică la meciurile de fotbal ale echipei „Aurul Brad” – 24 misiuni;
- s-a participat la menținerea ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățenilor în zona bisericilor din municipiul Brad cu ocazia sărbătorilor religioase - 28 acțiuni;
- au fost avertizați un număr de 89 conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;
- s-a dus un număr de 1.450 adrese la persoane fizice și juridice de pe raza municipiului Brad;
- au fost organizate și desfășurate un număr de 79 de acțiuni pe linie de circulație rutieră, privind identificarea conducătorilor auto care tranzitează municipiul Brad fără autorizație de liber acces, conform HCL nr. 69/2014 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone;
- pentru aplanarea unor stări conflictuale sesizate de cetățeni sau din oficiu de către polițiștii locali aflați în teren, care puteau degenera în conflicte cu impact major, s-a intervenit în 156 de cazuri;
- au fost desfășurate acțiuni pentru prevenirea săvârșirii de fapte de natura expunerii autovehiculelor pe domeniul public în scopul comercial – 65 acțiuni.

## **Centrul de Cultură și Turism ”Zarand”**

### **Compartimentul Casa de Cultură**

În anul 2025, dansatorii Ansamblului folcloric ”Doina Crișului”, coordonați de coregraful Nicolae Grigoraș, au participat la Festivalul Internațional „*Cultural Dialogue on the Same Stage*”, organizat în Rimini, Italia.

Un alt moment important a fost prezența Ansamblului pe scena festivalului „*Urcatul oilor la munte*”, la invitația Ansamblului folcloric ”Nedeia” al Casei de Cultură Novaci.

De asemenea, Zilele Municipiului Brad 2025, spectacol ajuns la cea de-a XXI-a ediție a fost un alt moment în care *Ansamblul Folcloric „Doina Crișului”* a prezent un regal al dansurilor populare din aproape toate zonele etnofolclorice ale țării noastre.

O altă activitate care se desfășoară în cadrul Compartimentului Casa de Cultură este editarea și distribuirea ziarului **Zarandul**, un cotidian local dedicat informării comunității și promovării valorilor culturale, tradițiilor și evenimentelor din municipiul Brad și împrejurimi.

Compartimentul Casa de Cultură desfășoară, în același timp și activități de documentare foto-video a activităților administrative, culturale și sportive desfășurate pe raza Municipiului Brad.

### **Compartimentul Cinematograf „Zarand”**

Activitatea Cinematografului „Zarand” din municipiul Brad este una de interes public, bazată pe libertatea creației și libertatea de exprimare, având drept scop promovarea valorilor culturale, precum și accesul neîngrădit la cultură, în condițiile legii.

Cinematograful desfășoară programe artistice, culturale și educaționale, urmărind, în principal următoarele aspecte:

- Proiectarea și distribuția filmelor cinematografice și video;
- Conservarea și promovarea valorilor cultural-artistice ale comunității locale, precum și patrimoniul cultural național și universal, din filmele românești și străine;
- Promovarea culturii, a valorilor naționale și a celor specifice Țării Zarandului prin evenimente și activități culturale.

Activitatea principală a Cinematografului este proiectarea și distribuția de film cinematografic în sistem 2D și 3D. În acest sens, în februarie 2023 s-a încheiat un contract de asociere în participație cu societatea S.C. CINE&FILM CONCEPT S.R.L.

Cinematograful Zarand s-a transformat în 2025 într-un spațiu pentru diverse forme de artă, găzduind piese de teatru și spectacole de înaltă calitate. Parteneriatul cultural cu Teatrul de Artă Deva a continuat, contribuind la diversificarea programului și la atragerea unui public variat.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2025 de aparatul de specialitate al primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,  
Florin CAZACU