R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

Nr.35458/08.07.2026

SE APROBĂ ,
P R I M A R
Florin Cazacu

CAIET DE SARCINI
LOT 3

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ”FURNIZARE ALIMENTE PREȘCOLARILOR DIN CADRUL LICEULUI TEORETIC ”AVRAM IANCU” – STRUCTURA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ”
privind instituirea Programului Național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026

Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să vină cont de prevederile:

- *Hotărârea nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026*
- *Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modoficările și completările ulterioare.*
- *Legea nr.123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar*
- *Hotărârea nr. 382/2026 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026*

Având în vedere faptul că LICEUL TEORETIC ”AVRAM IANCU”: STRUCTURA – GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ” din municipiul Brad, jud Hunedoara dispune de cantină pentru prepararea în regim propriu la sediul în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie pregătit în regim propriu, conform art.3 alin. (1) lit.a din Hotărârea nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026.

Beneficiarul :

LICEUL TEORETIC ”AVRAM IANCU” : STRUCTURA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ” DIN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Organizatorul procedurii de achizitie:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – MUNICIPIUL BRAD
Adresa: str. Independenței, nr. 2, Brad, judetul Hunedoara, cod postal 335200, Romania, cod de inregistrare fiscala 4374962
Nr. telefon : 0254/612665
Nr. fax: 0254/612669

Obiectul achizitiei:

Obiectul achiziției îl constituie furnizarea de alimente pentru preșcolarii Liceului Teoretic ”Avram Iancu” - STRUCTURA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ” din municipiul Brad, jud Hunedoara în locurile de desfășurare a cursurilor.

Durata contractului de achiziție:

Contractul de achiziție se va derula în anul 2026, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a livra produsele pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic sau online) Liceului Teoretic ”Avram Iancu” din municipiul Brad, jud Hunedoara – structura GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ” în cantitățile solicitate și în conformitate cu Hotărârea nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026. În cazul în care se vor înregistra economii și la nivel național se va aproba prelungirea Programului și în anul 2027, contractul se va putea prelungi prin act adițional până la consumarea integrală a sumelor.

Cantități necesare:

Pentru estimarea necesarului de alimente, cantitativ și valoric, aferente contractului de furnizare s-a ținut cont de: Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ pentru anul 2026 este de 168 preșcolari (din care 1 meniu care să nu conțină lapte și ou).

Valoarea maximă / beneficiar este de 16,50 lei inclusiv T.V.A- respectiv 14,86 lei fără TVA/ suport alimentar si fruct/zi, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Valoarea totală estimată pentru anul 2026 este de 485.100 lei (437.027,03 lei fără TVA).

Contractul se va încheia până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în cazul apariției unor economii. În cazul în care se vor înregistra economii și la nivel național se va aproba prelungirea Programului și în anul 2027, contractul se va putea prelungi prin act adițional până la consumarea integrală a sumelor.

Achizitiorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

Decontarea și plata se va face în funcție de produsele alimentare furnizate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnica a avizelor de însotire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Considerații generale:

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au preșcolarii prezenți fizic la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Liceul Teoretic ”Avram Iancu” Brad – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț”, prin reprezentanții săi, va transmite săptămânal furnizorului necesarul de alimente necesare preparării hranei și pregătirii mesei.

Liceul Teoretic ”Avram Iancu” Brad – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț” răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor contractate se efectuează lunar, in 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea furnizorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în cadrul Liceului Teoretic ”Avram Iancu” Brad – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț”.

Consiliul de administratie al Liceului Teoretic ”Avram Iancu” Brad – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț” desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport semestrial cu privire la derularea programului, conform Hotărârii nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026.

La nivelul judetului Hunedoara, coordonarea programului este asigurată de către inspectoratul școlar, care elaborează și transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului, către Ministerul Educației Naționale.

La nivel național, coordonarea programului este asigurată de către Ministerul Educației Naționale, prin direcția desemnată în acest sens.

Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii:

Produsele alimentare furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Hotărârii nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026.

Produsele alimentare se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranta alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**.**

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate săptămânal, în condiții igienieco-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Specificații tehnice:

Caracteristici generale

Produsele alimentare vor fi livrate către Liceul Teoretic ”Avram Iancu” Brad – – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț” săptămânal, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

La nivelul Liceului Teoretic ”Avram Iancu” Brad – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț”, a fost înregistrată o cerere formulată în baza prevederilor art. 3 alin. (1) lit.a din Hotărârea nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026, **pentru acordarea unui meniu care să nu conțină lapte și ou**, elevul respectiv va beneficia de produse alimentare adecvate situației lui, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

Evidența cantităților solicitate, distribuite şi consumate:

Liceul Teoretic ”Avram Iancu” Brad – – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidența numărului de copii.

Furnizorul va păstra şi va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz;

Unitatea de învăţământ are obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii, documentele care să ateste calitatea şi siguranţa alimentelor, notele de recepţie, documentele de predare-primire, etc.

Unitatea de învățământ va centraliza cantitatea de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor și va aproba centralizatorul lunar.

Lunar, autoritatea contractantă va verifica centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor.

Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și a1 Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. La momentul întocmirii prezentei documentații, la nivelul Liceului Teoretic ”Avram Iancu” – Structura Grădinița cu Program Prelungit ”Floare de Colț” exista o solicitare din partea părinților /reprezentanților legali/ocrotitorilor legale pentru diferențiere a tipului de suport alimentar, respectiv un meniu care să nu conțină lapte și ou. Cantitățile necesare se prevăd în anexa la contractul de furnizare.

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distributia lor.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale. Produsele lactate trebuie să fie fabricate din lapte natural cu concentratie de grăsimi de cel putin 45%.

Siguranță și perisabilitate microbiologică:

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție.Nu sunt acceptate produse care nu corespund cerințelor calitative sau care au peste 50% din termenul de valabilitate consumat.

Produsele care sunt congelate trebuie să fie ambalate și păstrate în spații frigorifice la o temperatură de nu mai puțin de minus 18º C, nu trebuie să conțină cristale de gheață, în caz contrar aceasta vorbește despre posibila recongelare a cărnii, ceea ce nu corespunde din punct de vedere oragnoleptic și nu pot fi puse în consum.

Pentru depozitare în școală se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție:

Distribuția produselor alimentare se va face săptămânal, pe baza comenzii primite în scris, din partea unității de învățământ.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către Unitatea de Învățământ, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de furnizare cu obligatia de a anunta furnizorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ îți rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua cantitățile de produse, fără modificarea prețului unitar și fara vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările, cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie sa aibă capacitatea să livreze produsele alimentare.

Metode de testare și control:

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârii nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, beneficiarul are dreptul să-1 respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar furnizorul va fi obligat să înlocuiască produsul în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

Daca deficientele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va declansa procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din acestea.

Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp.

Distribuția alimentelor:

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfașurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat.

Personalul operatorului economic care furnizează produsele alimentare pentru preșcolari va avea controlul medical periodic efectuat la zi.

Produsele alimentare vor fi împachetate, manipulate și transportate astfel încat să fie protejate împotriva oricăror contaminari probabile ce pot face ca alimentele sa fie improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii.

Ambalare, etichetare, marcare:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și a1 Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a

Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a)marca de fabrică a producătorului;

b)denumirea produsului;

c)compoziția;

d)cantitatea netă;

e)data fabricației;

f)data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului;

h)condiții de depozitare;

i)o declarație de calitate și conformitate.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g
Valoare energetică Kj/kcal
Grăsimi g din care
Acizi graşi saturați g
Glucide g din care
Zaharuri g
Proteine g
Sare g

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod care să nu permită ștergerea lor;

i)mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:

CRITERIU DE ATRIBUIRE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”

Criteriul de atribuire a fost stabilit in conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede:

(1)Fara a aduce atingere dispozitiilor legale sau administrative privind pretul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractanta atribuie contractul de achizitie publica/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

(2)In sensul dispozitiilor alin. (1), autoritatea contractanta stabileste oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare prevazuti in documentele achizitiei.

(3)Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic in conformitate cu dispozitiile alin. (2), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica criteriul de atribuire:

c)cel mai bun raport calitate-pret;

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1.Pretul ofertei

Punctaj maxim: 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:
P(n) = (Pret minim ofertat/ Pret n) x punctaj maxim alocat.

2.Experiența similară

Punctaj maxim – 40 puncte

Prezentarea principalelor furnizări/livrări de produse similare efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor cu o valoare de minim 400.000 lei fără TVA, continand valori, perioade, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a furnizat/livrat, la nivelul unuia sau mai multor contracte, produse/servicii similare.

Prin experiența similară se va înțelege furnizarea de produse, care care au o complexitate și un volum de livrare comparabile cu cele solicitate prin caietul de sarcini.

Acesta include dar nu se limitează la contracte derulate cu :

- Instituții de învățământ – grădinițe, școli, licee, universități
- Instituții publice care deservesc grupuri mari de beneficiari – spitale, cămine, centre sociale, operatori economici etc.

Complexitatea similară se referă la cerințe precum:

- Asigurarea calității și siguranței alimentare la standarde înalte
- Capacitatea de agestiona volume mari de produse alimentare zilnic
- Necesitatea unor condiții stricte de transport și livrare

Algoritm de calcul: - Pentru realizarea a un contract de furnizare similare care a fost recepționat fără obiecțiuni de către beneficiari, a cărei valoare totala este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 40 de puncte;

- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim două contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 30 de puncte;

- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim trei contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 20 de puncte;

- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim patru contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 10 de puncte;

- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a peste cinci contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 0 de puncte;

Ofertantul castigator va fi cel care obtine punctațul cel mai mare.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un capitol distinct în care va include și următoarele detalieri:

- Timp de livrare: ofertantul va prezenta un grafic de livrare, timpul fiind exprimat in minute si mijloacele de transport avizate sanitar-veterinar de care dispune;
- Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare: ofertantul va prezenta detaliat termenul (exprimat in minute) si modalitatea de inlocuire a produselor neconforme. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica, prin solicitarea de

clarificari/ explicatii și documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Valoarea garanției de participare este 4.000 lei.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO93TREZ3695006XXX000047, beneficiar : MUNICIPIUL BRAD CUI:4374962. Documentul de plată se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție:

Nu se solicită.

Cerinte privind personalul:

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor, trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata. Oricarui lucrator care sufera de o boala (leziuni infectate, infectii ale pielii, abcese, toxiinfectii alimentare etc.) sau este purtator al unei boli ce poate fi transmisa prin alimente, nu i se va permite sa manipuleze alimente ori sa intre intr-un spatiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, daca exista posibilitatea de contaminare directa sau indirecta.

Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate în derularea contractului. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privinddocumentația de atribuire. Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa achizitiibrad@yahoo.com.

Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fara ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economie, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile inainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, daca acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de catre autoritatea contractantă pe site- ul propriu (https://www.primariabrad.ro).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (https://www.primariabrad.ro), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaboreaza de catre AC si se publica și pe site-ul propriu - https://www.primariabrad.ro/ (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Elaborarea și prezentarea ofertei:

(1)Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2)Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3)Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

(4)Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie

numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împutemicită legal de acesta.
(5) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
(6) Oferta care este depusă la o altă adresă decăt cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.
(7) Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
(8) Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale,clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.
(9) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei municipiului Brad, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor , în format printat, semnat și ștampilat , oferta, respectiv documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară. Documentele de calificare –original + copie , propunerea tehnică original + copie și propunerea financiară original + copie, se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care se va nota conținutul fiecărui plic. Documentele de mai sus , vor fi ambalate într-un singur colet pe care se va preciza denumirea ofertantului, denumirea achiziției și mențiunea : A nu se deschide până la data..... și ora..... limită de deschidere a ofertelor. Coletul va fi însoțit obligatoriu de scrisoarea de înaintare, garanția de participare și împuternicirea reprezentatului – dacă va fi cazul.

Depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, daca acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 7 zile, în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primariei Municipiului Brad, Str. Independenței nr. 2.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

CONȚINUTUL OFERTEI:

1. **DOCUMENTE DE CALIFICARE**
2. **OFERTA TEHNICĂ**
3. **OFERTA FINANCIARĂ.**

Documentele de calificare :

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *Certificat de atestare fiscală, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de admnistrare fiscală al unității admnistrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul operatorul economic, din care rezultă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor*
- *Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de Primăria de pe raza căreia își are sediul operatorul economic, din care rezultă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor*
- *Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.*
- *Copie CUI*
- *Autorizație de funcționare valabilă la data depunerii ofertei*
- *Autorizație DSV pentru siguranța alimentelor valabilă la data depunerii ofertelor*
- *Autorizație sanitar veterinară pentru mijlocul de transport valabilă la data depunerii ofertelor*
- *Declarație privind partea/părțile din oferta tehnică/oferta financiară care au caracter confidențial*
- *Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- *Acord de asociere – dacă este cazul*
- *Scrisoare de înaintare*
- *Garanție de participare*
- *Împuternicire – dacă este cazul.*

Modul de prezentare al ofertei tehnice:

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu documentația de atribuire și va trebui să îndeplinească cerințele prevăzute în caietul de sarcini, dar fără a se limita la

acestea. Cerințele sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu îi absolvă pe aceștia de a realiza și alte sarcini necesare în executarea contractului.

Modul de prezentare al ofertei financiare:

Oferta financiară va avea o valabilitate de minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor și va conține o defalcare a costurilor conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.
Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.
Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferta este inacceptabilă atunci când:

- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire.
- Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte altemative.
- Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016.
- Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.

- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Lege.
- In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin. (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila.
- In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Oferta este neconformă atunci când:

- nu satisface în mod corespunzator cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incindentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora; (f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- în cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

- încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, bară a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total a1 ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.
- în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare,în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarifieate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total a1 ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

Oferta este considerată neadecvată atunci când:

- este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, bară modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Oferte admisibile:

- ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisiblie.
- comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile. clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obtinute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- în cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- în cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDIERE:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o contestație în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Anexe

- Hotărârea nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar
- Hotărârea nr. 382/2026 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026.

AVIZAT,
Compartiment Juridic
Hărăguș Mariana Simona

Întocmit,
Compartiment Achiziţii Publice
Trifan Florina

Şef Serviciu Buget – Contabilitate
Petrean Gabriela