NR.35802/10.07.2026

SECŢIUNEA I

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

LOT 3

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ”FURNIZARE ALIMENTE PREȘCOLARILOR DIN CADRUL LICEULUI TEORETIC ”AVRAM IANCU” – STRUCTURA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ”

privind instituirea Programului Național ”Masă Sănătoasă” în anul 2026

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **MUNICIPIUL BRAD**		
Adresă: **Str. Independenței nr.2**		
Localitate: Brad	Cod poştal: 335200	Ţara: România
Punct(e) de contact: În atenţia dnei:Trifan Florina Elena consilier achiziții publice	Telefon: + 40 254612665	
E-mail: achizitiibrad@yahoo.com	Fax: + 40 254612669	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariabrad.ro Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Brad, str. Independenței nr.2		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*

Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.II*
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.III*
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu **4 zile** inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, ora limită: 12.00 Fax: + 40 254612669, E - mail: achizitiibrad@yahoo.com , Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariabrad.ro Adresa: Brad, str. Independenței nr.2 Se va mentiona pe Solicitarea de clarificare: Denumirea achiziției, numele persoanei de contact indicata in sectiunea I a Fisei de date, numele ofertantului. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fara ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economie și cel târziu cu **1 zi** inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, ora limită: 16.00 . Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul propriu: www.primariabrad.ro *Toate solicitările de clarificări se vor transmite obligatoriu prin fax sau e-mail.*

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☑ Servicii publice generale
□ Agenţie/birou naţional sau federal	□ Apărare
□ Colectivitate teritorială	□ Ordine şi siguranţă publică
□ Agenţie/birou regional sau local	□ Mediu
	□ Afaceri economice şi financiare
	□ Sănătate

□ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ☑ Altele (precizaţi): Institutie Publica	□ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie □ Altele (precizaţi): politica monetara
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da ☑ LICEUL TEORETIC ”AVRAM IANCU” – STRUCTURA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ” nu □	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Obiectul achiziției î1 constituie livrarea produselor alimentare pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii LICEULUI TEORETIC ”AVRAM IANCU” – STRUCTURA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ” în locurile de desfășurare a cursurilor, pe parcursul anului 2026. **Numărul total al preșcolarilor pentru anul 2026 este de 168 (din care 1 meniu să nu conțină lapte și ou).**		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** ☑	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare	Categoria serviciilor: ☑ **Anexa 2**

specificate de autoritatea contractantă	□ O combinaţie între acestea □	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare BRAD – JUD.HUNEDOARA Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare **HUNEDOARA** Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice	☑
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD)	□
Încheierea unui acord-cadru	□

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

Pentru estimarea necesarului de alimente, cantitativ și valoric, aferente contractului de furnizare s-a ținut cont de: Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ pentru anul 2026 este de 168 preșcolari (din care 1 meniu care să nu conțină lapte și ou).

Valoarea maximă / beneficiar este de 16,50 lei inclusiv T.V.A- respectiv 14,86 lei fără TVA/ suport alimentar si fruct/zi, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Valoarea totală estimată pentru anul 2026 este de 485.100 lei (437.027,03 lei fără TVA).

Contractul se va încheia până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în cazul apariției unor economii. În cazul în care se vor înregistra economii și la nivel național se va aproba prelungirea Programului și în anul 2027, contractul se va putea prelungi prin act adițional până la consumarea integrală a sumelor.

Achizitiorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

Decontarea și plata se va face în funcție de produsele alimentare furnizate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnica a avizelor de însotire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

COD CPV 15800000-6 – Diverse produse alimentare

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	**15800000-6 – Diverse produse alimentare**	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice da □ nu ☑ pentru autoritatile de la nivel central: daca valoarea contractului este ≥ 130.000 (DST)		
II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi da ☑ nu □ **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă):		
un singur lot ☑	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ☑		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Pentru estimarea necesarului de alimente, cantitativ și valoric, aferente contractului de furnizare s-a ținut cont de: Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ pentru anul 2026 este de 168 preșcolari (din care 1 meniu care să nu conțină lapte și ou).

Valoarea maximă / beneficiar este de 16,50 lei inclusiv T.V.A- respectiv 14,86 lei fără TVA/ suport alimentar si fruct/zi, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Valoarea totală estimată pentru anul 2026 este de 485.100 lei (437.027,03 lei fără TVA).

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **Contractul se va încheia până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în cazul apariției unor economii. În cazul în care se vor**

înregistra economii și la nivel național se va aproba prelungirea Programului și în anul 2027, contractul se va putea prelungi prin act adițional până la consumarea integrală a sumelor.

Achizitiorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

Decontarea și plata se va face în funcție de produsele alimentare furnizate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnica a avizelor de însotire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da □** **nu ☑**

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a preţului contractului (*în ce condiţii, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Finantarea contractului: este asigurata din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere, conform art. 53 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da □** **nu ☑**

Dacă da, descrierea acestor condiţii

_____

III.1.5) Legislaţia aplicabilă

1. Legea nr. 98/ 2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și

completările ulterioare.

2. Hotărarea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice.
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:	**Modalitatea de indeplinire:**
Cerinţa 1: **Declaraţii privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice**	Operatorul economic trebuie să completeze **formularul** care va fi depus în original.
Precizări: *a. Această declaraţie nu se solicită eventualilor subcontractanţi;* *b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei.* *c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susţinută financiar şi/sau tehnico-profesional de către terţ/terţi susţinători, fiecare susţinător are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei.*	
Cerinţa 2: **Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167, coroborate cu art. 166(2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice**	**1.** Operatorul economic trebuie să completeze **formularele** care va fi depus în original.
Cerinţa 3:	**1. Certificat de atestare fiscală,** în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu

Certificat de atestare fiscală ***Certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale***	originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unităţii administrativ teritoriale pe raza căreia îşi are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situaţia obligaţiilor scadente în luna anterioară celei in care are loc depunerea ofertelor. **2. Certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale,** în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, din care să rezulte situaţia obligaţiilor scadente în luna anterioară celei in care are loc selectia ofertelor. ***Condiţie de calificare:*** *Cu excepţia impozitelor şi taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente şi în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum şi la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară selectiei ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenţei la plată).*

Note:

- Încadrarea in una sau mai multe dintre situaţiile prevăzute la art.164, 165, 166(2) şi 167 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- In cazul in care in ţara de origine sau in ţara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situaţiile cuprinse la art.180 şi 181, se acceptă prezentarea unei declaraţii pe proprie răspundere sau după caz, o declaraţie autentică dată in faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe in acest sens.

- In cazul ofertanţilor persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, în copie certificată ,,conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, însoţite de o traducere autorizată a acestora in limba romană.

- Cerinţele formulate pentru situaţiile prevăzute la art.164, 165, 166(2) şi 167 din Legea 98/2016 nu se solicită a fi indeplinite de către eventualii subcontractanţi dar se solicită a fi îndeplinite de către terţul/terţii susţinător/susţinători.

- In cazul depunerii unei oferte in asociere, cerinţele formulate pentru situaţiile prevăzute la art.164, 165, 166(2) şi 167 din Legea 98/2016 vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Cerinţa 4: **Declaraţie privind neîncadrarea in**	Operatorul economic trebuie să completeze **formularul** care va fi depus în original.

situaţiile prevăzute la art.59 si art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.	*Încadrarea în situatia prevăzută la art. 59 si art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică.* *Se solicita prezentarea "Declaraţiei privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si art.60 din Legea 98/2016" – atât de către subcontractant, cât şi de terţul susţinător, dacă este cazul.* *Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire:* *Preşedinte : Oprişa Ioan Florin* *Membrii: Petrean Gabriela Octavia* *Manea Ioana* *Dineş Mariana Dorina* *Secretar: Trifan Florina Elena* *Membrii supleanţi: Podaru Vasile* *Hărăguş Mariana Simona* *Gomoi Ana Maria Cristian*
Cerinţa 6: **Declaraţie pe propria raspundere privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art.51 alin 1 din Legea 98/2016**	Operatorul economic trebuie să completeze **Formular** care va fi depus în original.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:	**Modalitatea de indeplinire:**
Cerinţa 1: **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului**	Pentru persoanele juridice române se va prezenta **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului**", (în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul")

	semnat şi ştampilat de reprezentantul legal din care să rezulte: numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratori şi că societatea desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii. Pentru persoanele fizice române se va prezenta **Autorizaţia de funcţionare** (în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul"); Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta **documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional**, în conformitate cu prevederile din ţara în care ofertantul este rezident (documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" şi traducere autorizată si legalizată în limba română sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" în limba română). Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate Certificatul constatator în original sau copie legalizată.
Cerinţa 2:	**1.Aviz/Autorizaţie sanitară,** care să ateste prestarea serviciului de preparare şi servire a hranei - tip catering, valabila la data deschiderii ofertei. **2. Aviz sanitar** emis de autoritatea competenta, pentru autovehiculele de transport a hranei, valabila la data deschiderii ofertei.Documentele respective trebuie sa fie prezentate in copie certificate pentru conformitate cu originalul.
Notă: *Documentele privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanţi şi/sau de către terţul/terţii susţinător/susţinători;* *În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei.*	
Notă: Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situaţia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	
III.2.2)a.) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării	**Modalitatea de indeplinire:**

cerinţelor menţionate:	
Cerinţa 1: **Lista cu utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic care presteaza servicii pentru executarea contarctului.**	Prezentarea listei cu utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru furnizarea produselor necesare pentru executarea contractului, care va cuprinde **minim 1 masina de transport autorizata sanitar-veterinar.**
Cerinţa 1: **Lista cu personalul angajat**	Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate în derularea contractului. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).
Notă: Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

III.1) TIPUL PROCEDURII

III.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
III.1.1.a) Tipul procedurii **Procedura proprie, in conformitate cu prevederile art. 68, alin1, lit.h din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, Anexa 2, cu modificarile si completarile ulterioare**

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumeraţi criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluţii*)
Cel mai mic preţ □
sau
CRITERIU DE ATRIBUIRE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET” ☑
□ criteriile enunţate în caietul de sarcini Criteriul de atribuire a fost stabilit in conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede: (1)Fara a aduce atingere dispozitiilor legale sau administrative privind pretul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractanta atribuie contractul de achizitie publica/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

(2)In sensul dispozitiilor alin. (1), autoritatea contractanta stabileste oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare prevazuti in documentele achizitiei.
(3)Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic in conformitate cu dispozitiile alin. (2), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica criteriul de atribuire:

c)cel mai bun raport calitate-pret;

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1.Pretul ofertei

Punctaj maxim: 60 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:
P(n) = (Pret minim ofertat/ Pret n) x punctaj maxim alocat.
2.Experiența similară
Punctaj maxim – 40 puncte

Prezentarea principalelor furnizări/livrări de produse similare efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor cu o valoare de minim 400.000 lei fără TVA, continand valori, perioade, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a furnizat/livrat, la nivelul unuia sau mai multor contracte, produse/servicii similare.
Prin experiența similară se va înțelege furnizarea de produse, care care au o complexitate și un volum de livrare comparabile cu cele solicitate prin caietul de sarcini.
Acesta include dar nu se limitează la contracte derulate cu :

- Instituții de învățământ – grădinițe, școli, licee, universități
- Instituții publice care deservesc grupuri mari de beneficiari – spitale, cămine, centre sociale, operatori economici etc.

Complexitatea similară se referă la cerințe precum:

- Asigurarea calității și siguranței alimentare la standarde înalte
- Capacitatea de agestiona volume mari de produse alimentare zilnic
- Necesitatea unor condiții stricte de transport și livrare

Algoritm de calcul: - Pentru realizarea a un contract de furnizare similare care a fost recepționat fără obiecțiuni de către beneficiari, a cărei valoare totala este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 40 de puncte;

- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim două contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 30 de puncte;
- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim trei contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 20 de puncte;
- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim patru contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 10 de puncte;
- Pentru realizarea de contracte de furnizare similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a peste cinci contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 400.000 lei fără T.V.A se acordă 0 de puncte;

Ofertantul castigator va fi cel care obtine punctajul cel mai mare.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un capitol distinct în care va include și următoarele detalieri:

- Timp de livrare: ofertantul va prezenta un grafic de livrare, timpul fiind exprimat in minute si mijloacele de transport avizate sanitar-veterinar de care dispune;
- Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare: ofertantul va prezenta detaliat termenul (exprimat in minute) si modalitatea de inlocuire a produselor neconforme. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificari/ explicatii și documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da □ nu ☑**

Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Informaţii referitoare la respectarea obligaţiilor privind condiţiile de munca si protecţia muncii

Prezentarea declaraţiei pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să ţină cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii la elaborarea ofertei şi să respecte aceste condiţii pe parcursul îndeplinirii contractului (se va completa ***formularul***).

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondenţă cu specificaţiile tehnice din Caietul de sarcini. Toate cerinţele caietului de sarcini sunt minime şi obligatorii. Neîndeplinirea unei cerinţe minime conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerinţelor/obligaţiilor prevazute in Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte Propunerea financiara care va contine:

1. ***Formularul de oferta produse***

Pretul va fi exprimat ferm in lei fara TVA.

Se va specifica daca ofertantul este sau nu platitor de TVA.

Pretul va include valoarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de incarcare/descarcare, precum si toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre furnizor.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere a continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Nu se accepta ajustarea pretului. Nu se accepta oferte alternative.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Se va completa Formularul de oferta si Anexa la Oferta financiara . Anexa ofertei financiare va conține prețurile defalcate fără TVA pentru fiecare produs ofertat și cantitățile solicitate de beneficiar. Prețurile unitare a produselor nu se vor putea modifica pe tot parcursul derulării contractului de furnizare.

<u>Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului</u>

juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Documentele care insotesc oferta:

- ***Scrisoarea de inaintare.*** *Se va completa* ***formularul*** *din sectiunea Formulare.*
- ***Garanția de participare***
- ***Imputernicirea*** *delegatului ofertantului (unde este cazul). Se va completa* ***formularul*** *din sectiunea Formulare.*

IV.4.4. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții vor depune la sediul Primăriei municipiului Brad, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor , în format printat, semnat și ștampilat , oferta, respectiv documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară. Documentele de calificare –original + copie , propunerea tehnică original + copie și propunerea financiară original + copie, se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care se va nota conținutul fiecărui plic. Documentele de mai sus , vor fi ambalate într-un singur colet pe care se va preciza denumirea ofertantului, denumirea achiziției și mențiunea : A nu se deschide până la data..... și ora..... limită de deschidere a ofertelor. Coletul va fi însoțit obligatoriu de scrisoarea de înaintare, garanția de participare și împuternicirea reprezentatului – dacă va fi cazul.

Coletul va fi transmis într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata sau pe email-ul institutiei la adresa achizitiibrad@yahoo.com.

Locul de depunere a ofertelor: MUNICIPIUL BRAD, Str. Independenței, nr. 2, municipiul Brad, Judetul Hunedoara.

Alte informatii se pot obtine pe adresa de email: achizitiibrad@yahoo.com.

IV.4.5. Data limita de depunere a ofertelor:

24.07.2026, ora 9

Oferta depusa dupa data si ora limita pentru depunerea ofertelor va fi respinsa.

Data și ora de deschidere a ofertelor:

24.07.2026, ora 9:30

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

_____

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract **da □ nu ☑**

Dacă da,

Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunţ de intenţie

Numărul şi data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	☑	□	□	□	□

Ofertele, orice corespondenta si documentele legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana.
Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea in limba romana.
Traducerea in limba romana trebuie sa fie autorizata in cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (*în cazul unei licitaţii deschise*)

durata în luni: **60 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

<u>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare.</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da □ nu ☑**

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare:

_____

VI.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul pe baza caruia se atribuie contarctul de achizitie publica este in mod **exclusiv „cel mai bun raport**

calitate-preț.”

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si evalua oferta depusa de catre operatorul economic, oferta care trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari/clarificari la oferta depusa. Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza in perioada de valabilitate a ofertelor.

VI.3) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare da □ nu ☑

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e):-

Se va completa **Formularul** din sectiunea Formulare – Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale si **Draftul de contract**

Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Valoarea garanției de participare este 4.000 lei.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO93TREZ3695006XXX000047, beneficiar : MUNICIPIUL BRAD CUI:4374962. Documentul de plată se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Întocmit,

Compartiment Achizitii Publice

Trifan Florina Elena